

**DISEÑO SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE (SIC) PARA EMPRESAS
DEDICADAS AL CULTIVO DE LA CAÑA DE AZÚCAR EN PALMIRA**

**ESTUDIO DE CASO: ANÁLISIS Y DISEÑO DEL SIC PARA AGRÍCOLA EL
ROBLE LTDA.**

**ANGELA MARIA CASTELLANOS RUIZ
MARIA FERNANDA CAÑAVERAL RAMIREZ**

**UNIVERSIDAD DEL VALLE
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION
CONTADURIA PÚBLICA
PALMIRA
2010**

**DISEÑO SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE (SIC) PARA EMPRESAS
DEDICADAS AL CULTIVO DE LA CAÑA DE AZÚCAR EN PALMIRA**

**ESTUDIO DE CASO: ANÁLISIS Y DISEÑO DEL SIC PARA AGRÍCOLA EL
ROBLE LTDA.**

**ANGELA MARIA CASTELLANOS RUIZ
MARIA FERNANDA CAÑAVERAL RAMIREZ**

**Practica Empresarial, para optar el titulo de
CONTADOR PÚBLICO**

**Director
ROBINSON HOLGUIN PEÑA
Contador Público**

**UNIVERSIDAD DEL VALLE
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION
CONTADURIA PÚBLICA
PALMIRA
2010**

NOTA DE ACEPTACION

Los suscritos, el coordinador del programa académico de Contaduría Pública de la Universidad del Valle sede Palmira, el director del trabajo de grado y los jurados, certifican que el presente trabajo de grado cumple con todos los requisitos para optar al título de Contador Público.

NORLES GONZALEZ CALDERON
Coordinador de Contaduría Pública

ROBINSON HOLGUIN PEÑA
Director Trabajo de Grado

YAISMIR ADRIANA RIVERA
Jurado

FERNANDO RESTREPO
Jurado

La Universidad del Valle aclara que los contenidos e interpretaciones y conclusiones del presente trabajo son responsabilidad total de los estudiantes tesistas. La Universidad vela por el cumplimiento etológico y de los valores éticos profesionales.

Palmira, 30 de enero de 2010

DEDICATORIAS

A Dios:

Padre bondadoso que me dio las fuerzas para continuar cada que tenía dificultades. Dueño de mi existencia. Camino, verdad y vida.

A mis padres:

A Quienes les debo todo lo que soy. Por la educación y principios éticos, morales que me inculcaron, fundamentales para mi desenvolvimiento en la sociedad. Por su abnegado esfuerzo y comprensión al formarme como persona integral, Este logro es en especial para mí mamita por todo el apoyo que me ha brindado con María José quien es la razón y el motor de mi vida. No me alcanzaran las palabras, ni la vida para agradecerles todo lo que han hecho para que logrará este título.

A mi compañero:

Luis Alberto Bedoya, quien con sus actos y palabras me impulsó y fue mi apoyo para lograr este objetivo. Con su amor y comprensión, aportó un granito de arena para la culminación de este sueño, Te amo.

A mis amigos y docentes:

De este logro también hacen parte mis amigas Angela Pulgarin y Patricia Vivas, por brindarme su amistad, confianza, paciencia, entusiasmo y empeño para lograr este éxito. A los docentes por contribuir fuertemente en mi educación y no sólo en lo profesional que ahora llega a una gran meta, sino también en mi educación personal. A todos, gracias por aportar un granito de arena para la culminación de esta meta.

Angela María Castellanos Ruiz

DEDICATORIAS

A Dios:

Por darme la virtud y la fortaleza necesaria para salir adelante pese a las dificultades, colocándome en el mejor camino iluminando cada paso de mi vida. Siempre ha sido mi fuente espiritual, mi apoyo y refugio, agradezco a él darme la oportunidad de realizar mi sueño en cada instante de mi vida.

A mis queridos padres:

Por darme la vida, una maravillosa formación, por contagiarme de sus mayores fortalezas. Con su apoyo incondicional, cariño, comprensión y dedicación, han hecho de mí el ser humano que soy hoy en día, a ellos les entrego mis triunfos puesto que son tanto de ellos como míos, al igual que yo, realizaron esfuerzos y sufrieron cada instante de la vida para poder sacar este logro adelante.

A mis compañeros, amigos y docentes:

De este logro también hacen parte todos mis compañeros y amigos que me acompañaron durante el tiempo de mi carrera por brindarme su amistad, confianza, paciencia. A los docentes por contribuir y alimentar mi formación profesional. A todos, gracias por su aporte maravilloso en la culminación de esta meta.

María Fernanda Cañaveral Ramírez

AGRADECIMIENTOS

Queremos expresar, un profundo agradecimiento y gratitud, en primer lugar a Dios por habernos dado la posibilidad de terminar la tesis.

Por la incondicionalidad de la Doctora Yaismir Adriana Rivera, Jurado, quien con su valiosa, generosa y desinteresada ayuda, a guiado y aportado a esta práctica desde su inicio.

A Robinson Holguín, Director de este trabajo de grado, por sus valiosas observaciones para hacer de este trabajo, un trabajo interesante.

A Fernando Restrepo, Jurado, por ayudarnos a pulir la presentación de este trabajo brindándonos a los usuarios la oportunidad de tener un texto de fácil consulta para futuras investigaciones.

Por su apoyo incondicional, amabilidad, colaboración y trabajo para que todo saliera bien, Norles Gonzalez, Coordinador de Contaduría.

Luis Alberto Bedoya Tello, Gerente de Agricola El Roble Ltda. Por permitirnos realizar esta práctica empresarial, y brindarnos el apoyo y conocimiento sobre el sector cañicultor.

En general a todos las personas que colaboraron de forma directa, en la culminación de esta meta, además por brindarnos la oportunidad de crecer como personas, proyectándonos como profesionales al mundo laboral.

Angela Ma. Castellanos Ruiz
Maria Fernanda Cañaveral Ramirez

CONTENIDO

INTRODUCCION	15
1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	17
1.1 ANTECEDENTES DE INVESTIGACIÓN	17
1.2 APROXIMACIÓN AL PROBLEMA	18
1.3 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	25
1.4 SISTEMATIZACIÓN	25
2. JUSTIFICACION	27
2.1 JUSTIFICACIÓN SOCIAL	27
2.2 JUSTIFICACIÓN ACADÉMICA	27
3. OBJETIVOS	28
3.1 OBJETIVO GENERAL	28
3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	28
4. MARCO DE REFERENCIA	29
4.1 MARCO TEÓRICO	29
4.2 MARCO HISTORICO	35
4.3 MARCO CONCEPTUAL	37
4.3.1 Temática Contable y Administrativa	37
4.3.2 Temática Agrícola	44

4.4 MARCO CONTEXTUAL	51
4.4.1 La Empresa Agrícola El Roble Ltda.	51
4.4.2 Surgimiento de Palmira - Valle.	51
4.4.3 Posición Geográfica	53
4.4.4 Climatología Y Superficie	53
4.4.5 Limites Políticos Y Geográficos	53
4.4.6 Datos Estadísticos:	54
4.5 MARCO LEGAL	54
5. METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION	67
5.1 TIPO DE ESTUDIO	67
5.2 METODO DE LA INVESTIGACION	68
5.3 FUENTES Y TECNICAS DE INVESTIGACION	68
6. EXAMEN DE LA UNIDAD ECONÓMICA	70
6.1 ASPECTOS GENERALES	70
6.1.1 Reseña histórica	70
6.1.2 Presentación de la empresa	70
6.1.3 Descripción de las actividades	71
6.1.4 Recursos Humanos	72
6.1.5 Maquinaria y Equipo	73
6.1.6 Estructura jerárquica y funcional	73
6.1.7 Misión, Visión y objetivos organizacionales	74
7. ANÁLISIS DEL ENTORNO O MACROAMBIENTE	76

7.1 ENTORNO ECONÓMICO	76
7.2 ENTORNO TECNOLÓGICO	77
7.3 ENTORNO JURÍDICO	77
7.4 ENTORNO CULTURAL	78
7.5 ENTORNO SOCIAL Y POLÍTICO	79
7.6 ANÁLISIS DOFA INTEGRAL	83
7.6.1 Fortalezas	85
7.6.2 Debilidades	85
7.6.3 Oportunidades	86
7.6.4 Amenazas	86
7.6.5 Planteamiento de estrategias	86
8. SITUACIÓN CONTABLE ACTUAL	87
9. INFORMACION REQUERIDA POR LOS USUARIOS DEL SIC	88
10. LEVANTAMIENTO Y SOSTENIMIENTO DE CULTIVO DE CAÑA DE AZUCAR	89
10.1 LEVANTAMIENTO DE CULTIVO DE CAÑA DE AZUCAR	89
10.2 SOSTENIMIENTO DE CULTIVO DE CAÑA DE AZUCAR	90
10.3 COMO SE REFLEJAN ESTOS PROCESOS EN CONTABILIDAD	91
11. PARAMETROS PARA FIJAR CENTROS DE COSTOS	93
12. SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE	98
12.1 MISIÓN Y VISION DEL SIC	98
12.2 OBJETIVOS	99

12.2.1	Objetivos Generales	99
12.2.2	Objetivos Específicos	99
12.3	COMPONENTES DEL SIC	100
12.4	RELACIONES ENTRE LOS COMPONENTES DEL SIC	101
12.5	ESTRUCTURA DEL SIC	102
13.	DISEÑO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE	104
13.1	POLÍTICAS CONTABLES	104
13.2	CARACTERIZACIÓN DE LAS RELACIONES DEL SISTEMA CONTABLE	107
13.2.1	ENTRADA DE LA INFORMACION	107
13.3	OBJETIVOS DE LA CONTABILIZACION	110
13.4	PROCESO DE TRABAJO, FLUJOS DE INFORMACIÓN	111
13.4.3	Proceso de Compras	111
13.4.4	Proceso contable	114
13.5	SALIDAS DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA	150
13.5.1	Productos del Sistema	150
13.5.2	Destinatarios de la Información	152
13.6	ANÁLISIS FINANCIERO	154
13.6.1	Métodos del Análisis Financiero	155
13.7	LIBROS DE CONTABILIDAD	159
14.	RECURSOS QUE SE INVOLUCRAN EN EL SIC	164

14.1 RECURSO TECNOLÓGICO	164
14.2 RECURSO HUMANOS	164
14.2.1 Manual de Funciones	165
15. EL VALOR AGREGADO DE LA CONTABILIDAD	176
16. RECOMENDACIONES	178
17. CONCLUSIONES	180
BIBLIOGRAFIA	186
ANEXOS	189

LISTA DE TABLAS

	Pág.
Tabla 1. Organigrama	73
Tabla 2. Análisis DOFA integral	84
Tabla 3. Componentes del SIC.	100
Tabla 4. Flujo de S.I.C. Agrícola el Roble Ltda.	108
Tabla 5. Dinámica de funcionamiento del sistema de Información contable.	108
Tabla 6. Proceso de compra	112
Tabla 7. Módulos del software contable SAI OPEN	115
Tabla 8. Proceso contable Agrícola el Roble Ltda.	119
Tabla 9. Plan único de cuentas Agrícola el Roble Ltda.	124
Tabla 10. Procedimiento de registro de información relacionado Directamente con el cultivo de caña de azúcar.	147
Tabla 11. Balance de Comprobación	150
Tabla 12. Manual de funciones Agrícola el Roble Ltda.	166
Tabla 13. Cuadro de proyección de fechas de corte	179

LISTADO DE FIGURAS

	Pág.
Figura 1. Sistema de siembra a chorrillo	46
Figura 2. Aplicación manual de fertilización	48
Figura 3. Semilla de caña de buena calidad	49
Figura 4. Proceso de levantamiento de cultivo	90
Figura 5. Software contable SAI OPEN	115

LISTADO DE ANEXOS

	Pág.
Anexo 1. Relación entre los componentes del sistema	189
Anexo 2. Labores de levantamiento de cultivo	190
Anexo 3. Labores de sostenimiento de cultivo	191
Anexo 4. Formato de solicitud de pedido y entrega de pedido	192
Anexo 5. Comprobante de egreso	193
Anexo 6. Factura de venta	194
Anexo 7. Formato de cuadre de tesorería y reembolso de caja menor	195
Anexo 8. Creación y parametrización de cuentas	197
Anexo 9. Información cámara de comercio	198
Anexo 10. Encuestas	200
Anexo 11. Balance General	206
Anexo 12. Estados de Resultado	210
Anexo 13. Formato de presentación de informe mensual	211
Anexo 14. Análisis de costos Ste No. 1	212

INTRODUCCIÓN

Los avances tecnológicos y la apertura de mercados crean a los consumidores una serie de necesidades que hacen que las empresas sean cada día más competitivas y se esfuercen por estar innovando para no desaparecer y ser una más de tantas. Se presenta una lucha constante por ocupar el primer lugar en las ventas o al menos obtener una gran participación en determinado tipo de mercado.

La presente práctica empresarial tiene como propósito proporcionar información que permita en una primera parte darle una estructura organizacional a la empresa Agrícola el Roble con la documentación de manuales de funciones, la formulación de una misión y visión como bases mínimas para fijarse unos objetivos tanto estratégicos como específicos que le permitan desarrollar una planeación para alcanzar las metas. Para cualquier empresa es vital saber para dónde va, cómo lo va a lograr y a dónde quiere llegar.

Entre más organizada y documentada tenga los procesos y procedimientos una organización, se es más competitivo y tiene más posibilidades de seguir creciendo.

Teniendo en cuenta lo anterior y el objetivo de este trabajo, se espera dejar documentados los procesos y procedimientos a tener en cuenta para identificar las necesidades en información que tengan los diferentes usuarios del sistema, y conocer del proceso de levantamiento de cultivo y sostenimiento del mismo el cual se va a ver reflejado en el sistema de información contable, con base a la experiencia obtenida en Agrícola El Roble Ltda.

Se estudiarán cada una de las actividades que se desarrollan diariamente en la empresa, para lograr tener una información más confiable y verificable de acuerdo con las entrevistas que se logren realizar en empresas dedicadas al mismo objeto social.

Para contribuir con las empresas que se dedican al sector agrícola y en especial con Agrícola El Roble Ltda., se van a aplicar las herramientas que se desarrollaron en el transcurso de los semestres cursados en la carrera de contaduría pública. Para implementar en esta empresa un sistema de información contable que permita tener una visión permanente y acertada de todos los procesos que se llevan a cabo en el funcionamiento de la empresa, se tuvo en cuenta un concepto basado en la experiencia de otras empresas que se dedican al cultivo de caña de azúcar.

De una buena estructura en el Sistema de Información Contable depende el crecimiento y oportunidades que se le pueda brindar a una empresa dedicada a este sector, reflejando una imagen clara, confiable y solida a diferentes grupos de interés.

1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1 ANTECEDENTES DE INVESTIGACIÓN

De acuerdo a las investigaciones realizadas, no se encontraron trabajos escritos realizados sobre el tema en nuestro país, se pueden observar muchos artículos y trabajos de investigación que tratan el tema del cultivo de la caña de azúcar más no de su sistema de información contable. En Argentina este tema ha tenido un mayor desarrollo, pudiendo así encontrar investigaciones basadas en:

“INFORMES CONTABLES PARA EMPRESAS AGRICOLAS, de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE ROSARIO, escrito por María Alejandrina Tapia, Silvana Beatriz Marcolini, Carina María Mancini y Ramona Teresa Díaz, del Instituto de investigaciones Teóricas y aplicadas, Escuela de Contabilidad, escrito en octubre de 1998.”¹, en donde se logra proponer un plan de cuentas apto para ser aplicado exclusivamente a empresas agrícolas y satisfacer las necesidades del usuario.

“INFORMES CONTABLES ALTERNATIVOS SOBRE LA TIERRA AGRICOLA CON MANEJO SUSTENTABLE, de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE ROSARIO, escrito por Mabel Mileti, José María Malgioglio, Ana María Berri, del Instituto de investigaciones Teóricas y aplicadas, Escuela de Contabilidad, escrito en noviembre de 2000”², donde se proponen distintas alternativas de tratamiento contable, clasificándolas en tres grandes ramas:

¹ <http://www.fcecon.unr.edu.ar/investigacion/jornadas/archivos/tapiainformescontables.PDF>

² <http://www.fcecon.unr.edu.ar/investigacion/jornadas/archivos/berri00.pdf>

- a) Informar el tratamiento sostenible de la tierra agrícola dentro del cuerpo de los Estados Contables de Publicación, incidiendo en el patrimonio y en consecuencia en los resultados.
- b) Informar dentro del cuerpo de los Estados Contables de publicación, como información complementaria.
- c) Informar mediante otro tipo de informes contables no tradicionales.

En España se han realizado estudios donde se intenta analizar el tratamiento contable de la actividad agrícola desde el punto de vista de la NIC 41 y desde la normatividad contable que rige en este país, como lo expresa el artículo escrito por María Paz Horno Bueno de la universidad de Jaén el cual se titula “LA ARMONIZACION CONTABLE BASADAS EN LAS NIC/NIIF Y LAS EMPRESAS AGRICOLAS ESPAÑOLAS” en el año 2006.³, se busca dar a conocer la necesidad de elaborar una adaptación sectorial donde se trate y desarrolle exhaustivamente el tratamiento contable para las empresas agrícolas.

En este sentido, hasta lo que se ha investigado no se encontró unos antecedentes directos en nuestro país, que sirvan de guía para abordar este tema.

1.2 APROXIMACIÓN AL PROBLEMA

Nuestro entorno, presenta un amplio desarrollo en el sector agroindustrial. La fertilidad de nuestras tierras permite la diversidad de cultivos que sirven de materia prima a un gran número de empresas, las cuales en muchos de los casos no solo transforman la materia prima sino que la producen. Nuestra diversidad de suelos y climas permiten labrar la tierra con productos de corto, mediano y largo plazo de

³ AYALA CALVO, J.C. y grupo de investigaciones FEDRA. Conocimiento, innovación y emprendedores: camino al futuro. Pág. 579 a la 598.

obtención. A corto plazo están los cereales como el maíz, el sorgo; verduras como el tomate, el pepino. A mediano plazo la caña de azúcar, el café, y a largo plazo árboles productores de madera como pinos y eucaliptos.

La profesionalización de la contabilidad, la necesidad de tener un conocimiento claro y exacto de la rentabilidad obtenida en la marcha del negocio, hacen absolutamente necesario contar con un sistema de información contable debidamente estructurado y adecuado a las necesidades y actividades de cada empresa, el cual tenga una visión clara de la utilidad de la información y lo que se quiere ver a la hora de los informes para la toma de decisiones, factor importante y transcendental para cualquier organización.

Los sistemas de información (S.I) y las Tecnologías de Información (T.I.) han cambiado la forma en que operan las organizaciones actuales. A través de su uso se logran importantes mejoras, pueden automatizar los procesos operativos, suministrar una plataforma de información necesaria para la toma de decisiones y lo más importante, su implantación logra ventajas competitivas o reducir la ventaja de los rivales.

El contador como persona idónea para el desarrollo de un adecuado sistema de información contable, debe ser competitivo y responsable para desarrollar su trabajo, debe conocer todo sobre el tratamiento contable que le compete de acuerdo con el objeto social de la organización, pues recordemos que en Colombia nuestra herramienta de trabajo es el decreto 2649 y 2650 de 1993. Siguen vigentes a la fecha, sin haber sufrido ningún tipo de modificación o actualización que le permitan estar a la par con el crecimiento y necesidades del mercado.

La situación mencionada anteriormente refleja que gran parte de las empresas de nuestro medio han ido creciendo dejando a un lado la parte técnica de la

información contable y financiera, buscando la utilidad de la información, requiriendo entonces un análisis profundo y concienzudo para adecuar sus procedimientos y transacciones acorde a las normas existentes de acuerdo a cada actividad.

Todos los empresarios sueñan con el crecimiento y sostenimiento en un mercado que cada vez es más competitivo y para algunos casos cerrados, es por esta razón que si no se cuenta con unas herramientas adecuadas, muy difícilmente se llegue al objetivo. De acuerdo a lo anterior son muchos los factores que influyen en una organización para obtener el éxito, conforme a la experiencia obtenida, lo que no se mide no se controla y lo que no se controla se desperdicia o se pierde, es por esta razón que se considera que una empresa por muy pequeña que sea, necesita de unos mecanismos de control y organización, que le permita evaluar y tomar decisiones a los administradores de cada empresa contribuyendo a la buena gestión de los negocios que se están desarrollando o que se espera implementar en el futuro, logrando la sostenibilidad de la organización en el tiempo

Para una empresa agrícola es importante tener un sistema de información contable que le permita tener una adecuada organización empresarial para darle credibilidad a la actividad que desarrolla y poder acceder a las entidades financieras, ya que éstas exigen estar estructuras como organizaciones rentables que prometen liquidez en el futuro; es así como también de acuerdo a los avances de nuestro entorno empresarial donde el agricultor de hoy en día era visto como un campesino dedicado a actividades poco lucrativas, es ahora un empresario competente que se ve en la necesidad de estar sujeto a las normas que rigen las entidades reguladoras del Estado como lo es la DIAN y poder cumplir con deberes y obligaciones exigidos por ellos.

Ejemplos del porqué es importante que las empresas que se dedican al sector Agrícola estén organizadas con su sistema de información Contable:

1. Proyecto Muisca, implementado por la DIAN desde el año 2004, con derechos reservados desde el 2006, El MUISCA – Modelo Único de Ingresos, Servicio y Control Automatizado.

Es el modelo de gestión de ingresos y recursos de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, que busca integrar, facilitar, agilizar y simplificar los procedimientos utilizados por la Entidad. Su implantación supone una ingeniería organizativa y de procesos, que tiene como objetivo principal generar beneficios para la administración tributaria, aduanera y cambiaria, enfatizando en aquellos aspectos que inciden en la detección y reducción del fraude, la modernización tecnológica y el mejoramiento del servicio.

Modelo: Representa la nueva forma de gestionar.

Único: Integra las personas, las áreas, los conceptos, los datos y la gestión.

Ingresos: Responde por el recaudo.

Servicio: Facilita el cumplimiento de los deberes y el ejercicio de los derechos.

Control: Mide, previene y ajusta el comportamiento y la gestión.

Automatizado: Aprovecha la tecnología para potenciar la gestión.

Las características más destacadas del MUISCA son su integralidad, su unicidad y su adaptabilidad al cambio.

Con el cual buscan realizar las declaraciones sombra e identificar posibles evasores.

De no tener las herramientas para justificar los ingresos, gastos y utilidades, se puede ver expuesto a varias sanciones.

2. La unificación de conceptos por los entes que regulan las empresas, porque les permite tener un mejor control y darles un tratamiento equitativo a todos los sectores. Según conversación sostenida con un ex funcionario de la DIAN, el sector agrícola ha sido un sector consentido por este ente, su principal objetivo era el sector comercial e industrial porque es el que maneja el I.V.A., pero en los últimos años con la presentación de los medios magnéticos o información exógena, el sistema comienza por no diferenciar y si el contribuyente no está cumpliendo con la ley, los funcionarios se están desplazando al campo.

Es importante destacar el comportamiento que ha tenido el salario mínimo durante los últimos años, donde se presentaban diferencias por que eran pactados según el sector, la región y la actividad económica a la que se dedicara entre otras variables que podían influir:

El siguiente artículo fue tomado de EL TIEMPO, Viva visión de valores S.A. - La historia detrás del Salario Mínimo, publicada el pasado 9 de enero de 2009 por Lirojas.

¿Cómo funciona el salario mínimo en Colombia?

Desde 1945, año en el que fue constituido legalmente el salario mínimo legal - SML, la historia de éste se puede dividir en tres etapas: i) 1945 a 1963, ii) 1964 a 1983 y iii) 1984 a la fecha.

En la primera etapa, a partir de la Ley 6a de 1945, el gobierno colombiano tenía la potestad de establecer los salarios mínimos, por medio de decretos, para cada región o actividad económica. La ley se hizo efectiva cuatro años después (1949) fijando por primera vez un SML de 2 pesos diarios.

Esta primera etapa, efectiva desde el año 1949 hasta el año 1963, se caracterizó por la variedad de salarios mínimos que decretaba, los cuales se diferenciaban por zona del país, tamaño de la empresa, sector económico y edad de los trabajadores, estableciendo un salario para los trabajadores menores de dieciséis años.

En la etapa correspondiente al periodo comprendido entre los años 1964 a 1983, el SML se determinaba por actividad económica (comercio, manufacturera, servicios, transporte, construcción, etc.) y por sector (urbano y rural), hasta el año 1983 cuando se logró la unificación del salario mínimo para la totalidad de los trabajadores colombianos.

En este periodo no existía una frecuencia fija de ajuste salarial, es decir, en varias ocasiones el ajuste se mantuvo por dos o tres años, o por el contrario se modificaba el SML varias veces en un mismo año, siendo la inflación el determinante de este comportamiento. Sin embargo, a partir de 1979 el ajuste salarial se empezó a hacer anualmente, empezando a regir a partir de enero de cada año, como se realiza en la actualidad.

Finalmente la tercera etapa, y de hecho la actual, se caracteriza por decretar un único SML y un subsidio de transporte, mediante el consenso de la Comisión Permanente de Concertación de Políticas Laborales y Salariales, la cual se conforma por igual número de representantes del gobierno, los empresarios y los trabajadores.

Con este artículo se puede comprobar cómo la unificación de conceptos comienza por no discriminar a quien está dirigido, lo que le permite a los entes gubernamentales trabajar de una forma más objetiva y generalizada.

El sector agrícola – cañicultor, se encuentra dividido en 2 partes:

- Los que son dueños de tierras que las cultivan.
- Los que no son dueños de tierras, que las arriendan a terceros para cultivarlas.

Dependiendo de la solvencia y el patrimonio de estos cañicultores, es enfocada la contabilidad para que le permita obtener ciertos beneficios y se vea atractivo ante el mercado.

El caso especial de Agrícola el Roble, es de los agricultores que administran y cultivan las tierras y deben dar por arrendamiento a su propietario un porcentaje del total facturado.

En este sentido Agrícola el Roble es una pequeña empresa que necesita del buen manejo en todos sus costos para optimizar sus utilidades y mejorar su liquidez y sostenibilidad en el mercado, caso que se presenta mucho en este sector, puesto que los dueños de tierras son muy pocos.

En la investigación se da a conocer una herramienta a las PYMES sobre el proceso de levantamiento y sostenimiento del Cultivo de caña de Azúcar, implementando así el Sistema de Información Contable basado en costos de producción por suertes para la empresa Agrícola El Roble Ltda. Empresa dedicada al cultivo de caña de azúcar, la cual le puede servir a cualquier empresa puesto que su enfoque está basado en el proceso del cultivo, si bien es cierto que la estructura contable es determinada por un factor como es la liquidez de la empresa, en este trabajo le estaremos presentado las dos alternativas para que se ajusten a las necesidades que cada una de ellas puedan tener. Para ello realizaremos varias visitas a empresas de Palmira que se dedican a esta actividad.

Agrícola El Roble es una empresa que por la falta de conocimiento de las personas que implementaron su sistema de información contable, enfrenta ciertos problemas a la hora de establecer los costos de producción de cultivo y no cuenta con una información útil para la toma de decisiones.

Con el diseño e implementación del SIC, no sólo se espera contribuir con el desarrollo de las empresas sino que también generamos una gran confiabilidad para los clientes y proveedores, puesto que van a trabajar con empresas más organizadas y socialmente responsables.

1.3 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

Diseñar un sistema de información contable eficiente para cualquier empresa de Palmira que se dedique al cultivo de caña de azúcar, a partir del estudio de caso de Agrícola el Roble Ltda., con el fin de que las empresas de dicho sector, cuenten con una información útil y oportuna que les permita tener unas bases sólidas para disminuir el riesgo en la toma de decisiones.

1.4 SISTEMATIZACIÓN

- ❖ ¿Qué estrategias se pueden utilizar para que las empresas que se dedican al cultivo de caña de azúcar, tengan un adecuado y oportuno manejo de la información contable?
- ❖ ¿Cómo se puede generar información confiable y útil que permita que todos los usuarios la interpreten y puedan tomar decisiones adecuadas?
- ❖ ¿En qué se debe basar una empresa para fijar sus centros de costos?

- ❖ ¿De qué manera se puede contribuir para que la contabilidad de empresas que se dedican al cultivo de caña se vea atractiva ante las entidades financieras y tengan acceso a los servicios financieros?
- ❖ ¿De qué forma se pueden financiar las personas que se dedican a dicha actividad?

2. JUSTIFICACION

2.1 JUSTIFICACIÓN SOCIAL

Debido a la alta competitividad que se presenta en los mercados, las empresas tienden a marcar la diferencia en los productos y servicios que ofrecen a sus clientes. Las empresa sean pequeñas o grandes debe estar organizadas, garantizando un mejoramiento continuo, logrando una estabilidad no sólo a nivel económico sino también a nivel laboral y personal en la organización. La responsabilidad no compete únicamente con los socios por la inversión que realizan, debe existir responsabilidad con los trabajadores, sus familias y los diferentes grupos de interés que de ella dependen.

Una empresa socialmente responsable, requiere de una información confiable y verídica, para realizar una planeación estratégica y sacar adelante todos los proyectos que van en busca de su crecimiento y el de las personas que contribuyen a ese objetivo.

2.2 JUSTIFICACIÓN ACADÉMICA

Como complemento a todos los conocimientos adquiridos durante el estudio de la carrera de contaduría, es importante que se tengan unas bases debidamente fundamentadas y la mejor manera de lograrlo es por medio de su aplicación, de allí que un proyecto aplicado a empresas reales, no sólo contribuye con la ampliación del conocimiento de los estudiantes por medio de la práctica, sino que también lo hace para las empresas en las cuales se está aplicando ese conocimiento, compartiendo el aprendizaje que es de retroalimentación.

3. OBJETIVOS

3.1 OBJETIVO GENERAL

Diseñar un sistema de información contable eficiente para cualquier empresa de Palmira que se dedique al cultivo de caña de azúcar, a partir del estudio de caso de Agrícola el Roble Ltda., con el fin de que las empresas de dicho sector, cuenten con una información útil y oportuna que les permita tener unas bases solidas para disminuir el riesgo en la toma de decisiones.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ❖ Identificar las necesidades de información de los diferentes usuarios del sistema.
- ❖ Conocer del proceso de Levantamiento de cultivo y Sostenimiento del mismo y como se refleja éste en la contabilidad.
- ❖ Analizar parámetros para fijar los centros de costos.
- ❖ Establecer el valor agregado de la contabilidad y definir pautas para la presentación de informe ajustado a las necesidades de los usuarios.

4. MARCO DE REFERENCIA

4.1 MARCO TEÓRICO

En la medida que avanza el siglo XXI, varias tendencias económicas y demográficas están causando un gran impacto en las organizaciones. Estas nuevas tendencias y los cambios dinámicos hacen que las instituciones tanto públicas como privadas se debatan en la urgente necesidad de orientarse hacia los avances tecnológicos, tener objetivos y trabajar en la consecución de metas. Los hechos han dejado de tener sólo relevancia local y han pasado a tener como referencia el mundo. Los países y las regiones colapsan cuando los esquemas de referencia se tornan obsoletos y pierden validez ante las nuevas realidades.

Desde la perspectiva más general, la globalización, la apertura económica, la competitividad son fenómenos nuevos a los que se tienen que enfrentar las organizaciones. En la medida que la competitividad sea un elemento fundamental en el éxito de toda organización, los gerentes o líderes harán más esfuerzos para alcanzar altos niveles de productividad y eficiencia.

Hoy en día es necesario que las organizaciones diseñen estructuras más flexibles al cambio y que éste cambio se produzca como consecuencia del aprendizaje de sus miembros. Esto implica generar condiciones para promover equipos de alto desempeño, entendiendo que el aprendizaje en equipo implica generar valor al trabajo y más adaptabilidad al cambio con una amplia visión hacia la innovación.

En este sentido y después de tener una idea de lo que está pasando en nuestro entorno, se trae a colación el documento escrito por Omar Javier Solano Rodríguez, Docente de la Universidad del Valle el cual se titula “REFERENCIAS TEÓRICAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN MARCO TEÓRICO EN EL

ESTUDIO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INFORMÁTICO EN AMBIENTE COMPUTACIONAL EN LA ORGANIZACIÓN”. De donde se nombrará y se hablará sobre el pensamiento de algunos autores que son interesantes mencionar.

Una de las definiciones que se pueden destacar, es la forma como el docente define el Sistema de Información: “es la columna vertebral de cualquier organización, pues éstos son los que procesan transacciones y hacen posible la realización de actividades de administración y operación, proporcionando información para el control administrativo y para la planeación”⁴

Esa palabra “columna vertebral” entendiéndola como el eje central entre los entornos internos y externos a los cuales se tiene que enfrentar la organización y responder con competitividad; cimientos sobre la cual se establece la organización, es trascendental en esta definición, puesto que por experiencia propia sabemos que cuando las empresas gozan de un buen sistema de información, todos los procesos y procedimientos son claros, el personal trabaja en un mismo sentido en busca del objetivo, se goza de un buen ambiente laboral y de una coordinación.

Según O’Brien (2001:p.9) un sistema de información o Information System, es una combinación organizada de personas, hardware, software, redes de comunicaciones y recursos de datos que reúne, transforma y disemina información en una organización.

Según Catacora (1997): las empresas cuentan con una clasificación de sistemas entre los que encontramos: sistemas Integrados, concepto que implica el compartir

⁴ SOLANO RODRIGUEZ, Omar Javier. Referencias teóricas para la construcción de un marco teórico en el estudio del sistema de control interno informático en ambiente computacional en la organización. p.7 <http://gyepro.univalle.edu.co/documentos/lina1.pdf>

información con dos o más sistemas, para eliminar las redundancias, facilitar el acceso a los datos o la información y la elaboración de informes. Dentro de este sistema debe distinguirse las siguientes etapas:

- ❖ Definición de parámetros.
- ❖ Captura de la información.
- ❖ Transferencia de la información.
- ❖ Controles sobre la transferencia.

Sistemas no Integrados, la transferencia de la información se realiza a través de movimientos resumidos y al final de períodos previamente definidos.

Sistemas auxiliares, aquellos sistemas que son distintos del sistema contable, que maneja en forma operativa y detallada todas las transacciones comunes a una actividad típica de la empresa.

Los anteriores conceptos muestran una idea clara de lo que es un sistema de información y todos los elementos que se necesitan para su adecuado funcionamiento. Es claro que dentro de una organización existen unos subsistemas que como lo dice Catacora se integran. Es por esta razón que dentro de los objetivos de esta investigación y práctica esta establecer un sistema de información contable confiable, a continuación pasaremos a tener en cuenta algunas definiciones, que permita establecer una idea clara para desarrollar a satisfacción esta trabajo.

Según Catacora (1997: p. 85) los principios de contabilidad fueron creados para estandarizar la elaboración y presentación de los estados financieros. Los

objetivos de estos principios son: uniformar los criterios contables, establecer tratamientos especiales para operaciones específicas, orientar a los usuarios de los estados financieros y sistematizar el conocimiento contable. “La aplicación de los principios de contabilidad generalmente aceptados, surge como una necesidad de informar con mayor claridad la situación financiera y los resultados de una entidad”.

Burbano y Albornoz (1993 p. 14). Definió el SIC “es un conjunto ordenado y lógico de elementos de carácter contable, que actúan en forma interrelacionada, con el objeto de producir información de naturaleza económica útil para la toma de decisiones, formado por cuatro elementos: Un sistema de información contable comprende los métodos, procedimientos y recursos utilizados por una entidad para llevar un control de las actividades financieras y resumirlas en forma útil para la toma de decisiones. El objetivo básico del sistema de información Contable, es el de revelar lo que tiene la organización, lo que ésta le debe a terceros y lo que le debe a los socios.

En nuestro proceso de formulación del concepto de Sistema de Información contable, después de haber leído sobre el tema, se realizó una lluvia de palabras las cuales al final del ejercicio dieron un concepto amplio y completo de tan importante sistema para una organización.

Personas

Datos

Software

Hardware

Resultados

Conocimiento

Análisis

Toma de decisiones

Dirigido a usuarios internos y externos
Transacciones
Soportes
Principios de contabilidad
Requerimientos de los socios y terceros
Implementación
Flexible
Actualizado

Después de esta lluvia de palabras, se llegó a la siguiente definición: El Sistema de Información Contable, como la implementación de unos pasos lógicos regidos por los principios contables vigentes, que estando a la par con lo que el mercado requiere, sea flexible a cualquier cambio, le permita a los socios y a cualquier tercero conocer de una forma integral la situación real, para disminuir el riesgo a la hora de tomar decisiones y hacer análisis profundos sobre aspectos de trascendencia en la organización, siempre en busca del mejoramiento continuo, el cual no sería posible de realizar sin el factor humano que le imparte el conocimiento y le da vida a los datos por medio del registro de las transacciones, los cuales después de ser procesados, arrojan unos resultados traducidos en la utilidad de la información.

El objetivo de la contabilidad y de la información contable es suministrar información útil para tomar decisiones de carácter económico. Para cumplir este objetivo es preciso tener en cuenta los siguientes aspectos: los usuarios generales y particulares de la información, los usos posibles que se le dé a la información contable y la comunidad que se ve afectada de alguna manera por la gestión y operación de la empresa.⁵

⁵ DELGADILLO, Diego. El sistema de información Contable. Artes gráficas del Valle Editores-Impresores Ltda. Colombia. 2001. Pág. 31

Entendido el objetivo de un sistema de información contable como la base que servirá para conocer y demostrar los recursos controlados por un ente económico, las obligaciones que tenga de transferir recursos a otros entes, los cambios que hubieren experimentado tales recursos y el resultado obtenido en el periodo, así como:

- ❖ Predecir flujos de efectivo.
- ❖ Apoyar a los administradores en la planeación, organización y dirección de los negocios.
- ❖ Tomar decisiones en materia de inversiones y crédito.
- ❖ Evaluar la gestión de los administradores del ente económico.
- ❖ Ejercer control sobre las operaciones del ente económico.
- ❖ Fundamentar la determinación de cargas tributarias, precios y tarifas.
- ❖ Contribuir a la evaluación del beneficio o impacto social que la actividad económica representa para la comunidad.

Dados los puntos anteriores el SIC, le facilitará a Agrícola El Roble Ltda., el hecho de determinar el nivel de rendimiento de las tierras y de producción por cosecha, proporcionar a los socios lo que tanto necesitan para tomar los correctivos necesarios y hacer de ésta empresa, una empresa sólida y responsable con la sociedad.

4.2 MARCO HISTORICO

Partiendo del artículo titulado “LA INFORMACION CONTABLE EN LA GESTION EMPRESARIAL” publicado por Economía, Gestión y Desarrollo. Cali (Colombia) No.1 107 - 125, Agosto – 2003, escrito por Stella Maldonado García contadora publica de la Pontificia Universidad Javeriana Cali Colombia, la contabilidad data de tiempos inmemorables, y su función, ayer como hoy, ha sido social, en la medida en que cubre una necesidad de información en las organizaciones que se formaban como producto de las relaciones económicas entre los diferentes grupos sociales. Su papel ha sido, y será el de proveer información útil confiable y veraz a los usuarios internos y externos sobre la historia y composición financiera de una unidad económica en particular, sea ésta pública o privada, con o sin ánimo de lucro.

Muchos autores coinciden en afirmar, como lo afirma Gertz, que la práctica contable ha existido desde que el hombre ha desarrollado relaciones económicas. Esto ocurre, claro está, si existen ciertos factores que la posibiliten, tales como la existencia de un sistema de comunicación escrito, un sistema numérico y relaciones sociales. La necesidad de redistribuir la riqueza social creada entre los diferentes participantes, genera la necesidad de control y manejo de las operaciones económicas.

En Colombia las primeras normas contables estaban contenidas en la legislación mercantil, la contabilidad estaba concebida inicialmente para servir al propio comerciante y le servía como recordatorio de sus operaciones. La legislación mercantil le solicitaba y marcaba las pautas al comerciante para que realizara el registro de sus transacciones en los libros, con el objetivo de cumplir con la información contable de la época. Era el comerciante la persona encargada de llevar sus libros, en caso tal de no tener la capacidad y el conocimiento podía encomendar a otra persona su teneduría, bajo sus responsabilidad.

Con el pasar del tiempo los métodos contables han ido evolucionando, extendiéndose a distintas áreas, con esto se desprendieron varios métodos o sistemas de contabilidad como pueden ser los siguientes:

Sistema de Diario - Mayor Único

Sistema de Diario Tabular

Sistema de Diario y Caja

Sistema Centralizador

Sistema de Pólizas

Sistema de Pólizas de Cuentas por Cobrar

Sistema de Pólizas de Cuentas por Pagar

Sistema de Volantes o Fichas

Sistemas Combinados

En las décadas de los años cuarenta y cincuenta la contabilidad tenía como objetivos el cálculo de la utilidad, la valorización y desvalorización de los activos de la empresa y aún en los ochenta la contabilidad se definía como el arte del registro de las transacciones de la empresa.

A finales de los años setenta, tanto en los Estados Unidos de América como en Inglaterra, los gremios profesionales luego de esfuerzos de investigación, comenzaron a trabajar en la formalización de nuevas propuesta que hicieran explícita la misión y objetivos de la contabilidad financiera.

En Colombia se empezó a hablar con fuerza de ley sobre normas contables mediante el decreto 2160 de 1986 se reglamento la contabilidad mercantil y se expidieron las normas de contabilidad generalmente aceptadas. Desligándose así las normas contables del código de comercio, y logrando armonizar en nuestro país las normas de contabilidad y especialmente la presentación de estados financieros.

Con el decreto 2160 se empezó a configurar la contabilidad como el medio más importante y útil para preparar y dar a conocer los diferentes aspectos que integran la información relativa a las empresas, constituyéndose en un vehículo idóneo de comunicación a los diferentes usuarios de la información contable.⁶

Para 1993 se sustituyó el decreto 2160 por el decreto 2649. Este acto legislativo introdujo el paradigma de la utilidad de la información contable, haciendo explícitos los objetivos de la contabilidad y de la información contable con base en las necesidades de información de los usuarios para tomar decisiones de naturaleza económica.⁷

Con estas herramientas y partiendo de lo que en nuestra norma data, se realizó un sistema de información contable teniendo en cuenta el conjunto de principios y reglas que facilitan el conocimiento y la representación adecuada de la empresa y de los hechos económicos que afectan a la misma.

4.3 MARCO CONCEPTUAL

4.3.1 Temática Contable y Administrativa

Una parte importante que se debe tener en cuenta para el diseño del SIC, son los conceptos claros de administración, contable y agrícolas, para lo cual se puede traer como referencia a Fayol, el cual define el acto de administrar como planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar⁸, siendo estas definidas de la siguiente manera:

⁶ GERENCIE. Historia de la contabilidad. La contabilidad en Colombia. <http://gerencie.com/historia-de-la-contabilidad.html>

⁷ Delgadillo, Diego. El sistema de información contable. Facultad de ciencias de la administración, Universidad del Valle. Colombia. 2001. Págs. 4, 5.

⁸ CHIAVENATO, Idalberto. Introducción a la teoría general de la administración. Quinta edición. Mc Graw Hill. México. 2000. Pág. 91

Planear: Visualizar el futuro y trazar el programa de acción.

Organizar: Construir las estructuras material y social de la empresa.

Dirigir: Guiar y orientar al personal

Coordinar: Enlazar, unir y armonizar todos los actos y esfuerzos colectivos.

Controlar: Verificar que todo suceda de acuerdo con las reglas establecidas y las órdenes dadas.

Estos elementos de administración, llamados procesos administrativos, se hallan presentes en cualquier actividad del administrador y en cualquier nivel ó área de actividad de la empresa.

Empresas socialmente responsables: Es una ESR, la que su cultura empresarial está basada en principios de honestidad, transparencia y servicio lo que constituye el lado humano de la empresa, pone las bases para una mejora continua, puede llegar a proporcionar una ventaja competitiva y a asegurar la sustentabilidad y el éxito constante de la empresa.

Una ESR fundamenta su actuar en cuatro ámbitos básicos de la responsabilidad social: calidad de vida en la empresa, vinculación e impacto con la comunidad, cuidado y prevención del medio ambiente y ética empresarial.⁹

Entorno Empresarial: está conformado por tres elementos:

⁹http://www.ideasparapymes.com/contenidos/empresa_socialmente_responsable_empresario_responsable.html

El Ambiente interno que está compuesto por tres variables: Estructura, Cultura y recursos. La estructura se refiere a la forma como una empresa está organizada en términos de autoridad, comunicación formal y procesos. La cultura organizacional se refiere a las creencias, expectativas y valores compartidos por los miembros de la empresa. Los recursos son los activos tangibles e intangibles que incluyen tanto el capital de trabajo y los activos fijos como las habilidades y talentos de las personas en la organización¹⁰.

Los grupos de interés: aquellos grupos que afectan o son afectados por las decisiones de la empresa. Los tres principales grupos de interés en la empresa son los clientes, los trabajadores y los socios; pero hay que tener en cuenta que no son los únicos pues también hay otros como: los proveedores, acreedores financieros, estado, comunidad, otros (Ecologistas, iglesias, sindicatos)¹¹.

Factores externos: Aquellas fuerzas que afectan el desempeño a largo plazo de la empresa y por lo tanto determinan las posibilidades de éxito o fracaso al relacionarlas con las fortalezas de ésta para enfrentarlos. Dichos factores o fuerzas se clasifican en seis categorías: económicos, políticos, sociales, culturales, tecnológicos y ambientales¹²

La Contabilidad y la Toma de Decisiones

La función que tal vez sea de mayor importancia para los administradores es la toma de decisiones y para ello la información contable constituye una de las fuentes de mayor relevancia puesto que con ella se disminuye la incertidumbre y se tiene información más exacta de cada uno de los movimientos de la organización.

¹⁰ SERNA GARCIA, Oscar león. ADMINISTRACIÓN FINANCIERA. Fundamentos y Aplicaciones. Tercera edición. 1999. Cap. 2 pág.47-48.

¹¹Ibídem

¹²Ibídem

La información generada por un sistema contable bien estructurado no solo sirve para la toma de decisiones a nivel interno de la organización, también brinda garantías a los proveedores, bancos y da una mayor exactitud al momento de presentar las declaraciones tributarias.

Objetivos de la Contabilidad y la información contable

El objetivo de la contabilidad y de la información contable es suministrar información útil para tomar decisiones de carácter económico.

El objetivo principal de la contabilidad, es proporcionar información financiera de la organización a personas naturales y entes económicos interesados en sus resultados operacionales y situación económica. Los administradores de la empresa, los accionistas, el gobierno, las entidades crediticias, los proveedores y los empleados son personas e instituciones que constantemente requieren información financiera para realizar sus respectivos análisis.

La contabilidad suministra información de la empresa a los administradores, como contribución a sus funciones de planeación, control y toma de decisiones; de igual manera, ellos mismos requieren información financiera confiable, comprensible, objetiva, razonable y oportuna.

Los accionistas o propietarios de la empresa requieren información financiera con el fin de determinar el rendimiento de su capital invertido, confiado a la administración.

Los empleados y las organizaciones sindicales necesitan información contable de la empresa para evaluar su capacidad financiera, lo cual les permite fundamentar sus peticiones salariales, prestacionales y así llegar a acuerdos con los patronos.

El gobierno, a través de las autoridades de impuestos, también hace uso de la información suministrada por la contabilidad cuando determina el monto de los impuestos de renta y complementarios a partir del nivel de utilidad de la empresa y otros tributos a cargo de la misma.

Los acreedores y las entidades crediticias solicitan a la organización, información financiera con el fin de determinar su capacidad de pago al vencimiento de las deudas y decidir la autorización de un préstamo.

A los niveles gerenciales y áreas funcionales de la organización les interesa la información contable para evaluar su desempeño y encontrar puntos fuertes y débiles.

Los inversionistas y comisionistas de bolsa utilizan los informes contables para evaluar la seguridad de sus inversiones potenciales.

A los clientes les interesa conocer, a través de la información contable, la capacidad de la empresa para satisfacer sus necesidades actuales y futuras.

La contribución de información al mundo externo a la organización, es dominio de la información financiera mientras que el aporte de información para uso en la organización es del dominio de la contabilidad administrativa.

Los Recursos del Sistema Contable

Los recursos de un sistema son los elementos que están bajo su control, es decir, son los medios que legítimamente pueden disponer para lograr su misión y objetivos.

Los administradores deben adecuar todos los recursos necesarios para que la misión y los objetivos que se han asignado al sistema de información contable se desarrollen de la mejor manera. Se distinguen cuatro grupos de recursos disponibles para el procesamiento y suministro de la información contable. Las personas, son el grupo conocido como recurso humano; siguen luego, los recursos materiales entre los que se distinguen el presupuesto de asignación salarial y prestacional así como los honorarios de asesoría profesional, es decir el presupuesto de erogaciones al personal que interviene laboralmente en el área contable. Se suman a esta lista la tecnología o conjunto de medios electrónicos y de comunicación así como los equipos de oficina y el acontecimiento de los lugares de trabajo.¹³

Principios de la Contabilidad Generalmente Aceptados

Los términos principios de contabilidad generalmente aceptados o PCGA, han sido utilizados por los contadores desde la década de 1930 y ya han quedado arraigados en la literatura contable. Su significado no está bien definido, pero en general se interpreta esta frase en el sentido de que incluyen aquellas prácticas contables aceptadas como satisfactorias por un número importante de contadores de renombre.

Conforme los negocios se vuelven más complejos y se inventan nuevas clases de transacciones y relaciones mercantiles, la aplicación de los principios generales a grupos específicos de actos y circunstancias requiere formarse juicios difíciles.¹⁴

¹³ Delgadillo, Diego. El sistema de información contable. Facultad de ciencias de la administración, Universidad del Valle. Colombia. 2001. Págs. 48.

¹⁴ Biblioteca Mc Graw-Hill de Contabilidad. 3ª. Edición (1ª. Edición en español). Colombia. 1997. Págs. 1-21.

Cualidades de la Información Contable

La información contable debe reunir las siguientes cualidades para poder lograr sus objetivos:

- Comprensibilidad
- Utilidad
- Pertinencia
- Confiabilidad
- Comparabilidad

Para que la información sea comprensible para sus usuarios, se requiere que sea clara y fácil de entender, por tanto, se debe hacer uso de una terminología estandarizada.

La información es útil cuando es pertinente y confiable. La información que proporciona la contabilidad debe ser pertinente al desempeño de la organización y a su situación financiera. Cuando la información es pertinente posee valor de realimentación y de predicción y se presenta oportunamente.

Para que la información sea confiable debe ser neutral y verificable y representar fielmente los hechos económicos. Un informe financiero es verificable cuando a partir de los mismos datos financieros que se suministran, dos contadores obtienen respuestas similares.

Los informes financieros deben prepararse de tal manera que permitan la comparación de un ente económico por varios periodos o con otro del mismo sector de actividad industrial. Cuando la información se prepara y se presenta utilizando bases uniformes, es decir, terminología, métodos contables y formatos de estados financieros similares, se propicia esta cualidad.

Paradigma de la utilidad de la información: La adopción del paradigma de Utilidad se dió, como expresa Hendricksen (1970, pp. 67) a causa de una modificación del objetivo de la contabilidad para presentar información a la gerencia y a los acreedores, por la de suministrar información financiera a los inversionistas y accionistas. De forma más puntual, dice Tua, se tienen en cuenta dos cuestiones de interés:

1. “Cuáles son las necesidades de los usuarios que deben satisfacerse con carácter prioritario”.
2. “Cuáles son las reglas más adecuadas para la satisfacción de esas necesidades”.¹⁵

4.3.2 Temática Agrícola

Amacollamiento: Proceso de formación de los tallos secundarios que surgen en la base del tallo principal.¹⁶

Análisis foliar: Investigación que determina el estado nutricional de los cultivos y/o el flujo de nutrientes dentro de la planta durante la etapa de crecimiento. Esto determina la dosis de fertilización para la siguiente temporada.¹⁷

Azadón: Instrumento que sirve para mover la tierra.¹⁸

Canuto: Parte que media entre nudo y nudo de la caña¹⁹

¹⁵ Tua Pereda, Jorge. Revista Internacional de contabilidad y auditoría 20. Evolución y situación actual del pensamiento contable. Bogotá: 2004, pp.71

¹⁶http://catarina.udlap.mx/u_dl_a/tales/documentos/loce/valadez_g_je/glosario.pdf

¹⁷ Ibid.

¹⁸ Ibidem

¹⁹ Ibidem

Cepa: Parte del tronco de una planta inmediata a las raíces y que está bajo tierra.

Cogollo: Punta de la caña de azúcar.

Control de malezas Las malezas causan disminución en los rendimientos hasta un 60%. El control que de ellas se hace en las zonas paneleras es por lo general deficiente.

Se ha determinado que el período más crítico de competencia entre las malezas y el cultivo, ocurre en la etapa del Amacollamiento, la que se da a los 85 días de sembrado aproximadamente. Después de que la caña cierra, la sombra que produce el follaje es suficiente para controlarlas.

El control de malezas debe ser integrado utilizando en forma combinada los métodos culturales, mecánicos y químicos.²⁰

Control manual: se utilizan la pala o azadón y generalmente se requiere de dos a tres desyerbas. Aunque este método tiene sus beneficios sociales por la mano de obra que ocupa, presenta ciertos inconvenientes por el hecho de que se realiza cuando las malezas ya están establecidas o pasadas de control y causan competencias perjudiciales al cultivo, al tiempo que se maltratan los rebrotes con el azadón, disminuyendo la producción.²¹

Control químico: es a base de herbicidas, a nivel regional muy pocos agricultores lo usan y cuando lo hacen es para controlar malezas agresivas como brachiarias, guayacanas y gramíneas persistentes. A continuación se nombran algunos herbicidas y surfactantes más usados: Atrazina, Cañero super 500, Karmex, Anikilamina, Sencor, Faena, Fusilade, Agral 90.

²⁰ CENICAÑA. <http://www.cenicaña.org/biblioteca/tesauro.php?letra=zdgui=1&nuevo=1&ubicacion=0>

²¹ ibíd.

En siembra a "chorrillo", la distancia de siembra varía entre 1.20 m. a 1.30 m. entre surcos; en distancias menores entre surcos a 1.20 m. se produce alta humedad dentro del cultivo, principalmente en los meses de mayor intensidad de lluvias, lo que genera enraizamiento del tallo. En los dos primeros cortes la producción de caña es buena, los siguientes cortes presentan baja producción por las condiciones de sobre uso del suelo y deficiencia de nutrientes (Figura 1).



Fuente: Artículo publicado por el SENA, sobre los aspectos agronómicos del cultivo de la caña.

Figura 1. Sistemas de siembra a chorrillo

En el sistema "mateado", cuando se utilizan distancias entre 1.0 a 1.30 m. entre surcos y con distancia entre plantas de 0.25 a 0.50 m. con uno y dos esquejes por sitio respectivamente, permite obtener rendimientos muy similares al chorrillo. A los tres meses el cultivo cierra en forma similar como si fuera chorrillo.

A distancias de siembra mayores a 1.20 m. (mateado), se observan bajos rendimientos debido principalmente a la mayor competencia de malezas con el cultivo. Se debe recordar que los rendimientos están directamente relacionados con una buena población.

El sistema mateado es el que tradicionalmente utilizan la mayoría de los agricultores en el Guaviare, pero los rendimientos se disminuyen por la baja densidad de siembra y el desperdicio de terreno. El sistema más recomendable es el de «chorrillo» que permite aprovechar mejor el suelo y alcanzar una densidad de siembra (población) óptima con mayores rendimientos.

Fertilización: El principal objetivo de un cultivador de caña para miel y panela es obtener la máxima producción en la forma más económica. Para cumplir con este propósito es conveniente fertilizar en forma adecuada y oportuna. Además se debe incorporar permanentemente la hojarasca del cultivo al suelo, la que aporta nutrientes al descomponerse.

La cantidad de fertilizante que se debe aplicar al cultivo de la caña, depende de la fertilidad natural del suelo. Para los diferentes suelos donde se siembra caña, se recomienda hacer un análisis de suelos antes de establecer el cultivo, hasta donde sea posible después de cada corte, para detectar las necesidades nutricionales y dosificar de acuerdo con los resultados.

Algunas variedades de caña absorben más nutrientes y pueden rendir mejores cosechas de caña y de panela que otras. La fertilización en el cultivo de la caña se hace en el establecimiento y en el desarrollo del cultivo, denominado fertilización de mantenimiento.

- ❖ Fertilización en el establecimiento:
- ❖ En suelos ácidos (pH inferior a 5.5), se deben aplicar 500 Kg./ ha. de Calfos o 250 Kg/ha. de Roca Fosfórica, ocho días antes de la siembra al fondo del surco.
- ❖ Cuando la caña tenga unos 60 cm. de altura, se aplica: 100 Kg/ ha de Cloruro de Potasio y 100 Kg/ha de Urea (Figura 2).

Figura 2: Aplicación manual de fertilizante



Fuente: Artículo publicado por el SENA, sobre los aspectos agronómicos del cultivo de la caña.

- **Fertilización de mantenimiento:** Aplicar un fertilizante completo (Triple 15 o 10-30-10) entre los cuarenta y cinco y sesenta días después del corte.

"El fertilizante se coloca en bandas por la parte alta del surco cuando el suelo esté en buenas condiciones de humedad y se tapa haciendo un semi-aporque".

Labores de preparación del suelo: Para plantar la caña se puede hacer solamente un agujero para enterrar el trozo de semilla ó roturando únicamente el surco donde va la caña (labranza mínima), como se hace en zonas de ladera; o bien, con maquinaria pesada realizando labores de subsolado, barbecho, cruza, rastra y nivelación.

Preparación manual con azadón o pica: este método se emplea cuando se van a renovar socas viejas y no es posible el uso de maquinaria. Consiste en arrancar las socas viejas con pica y luego roturar el sitio donde se va a colocar la semilla. Cuando son lotes provenientes de otros cultivos, la labor se reduce a abrir la zanja y el hoyo donde se va a colocar la semilla, según el sistema de siembra a utilizar.

Resiembra: Es la labor que se hace para hacer retoques a la siembra, Cuando se utiliza semilla de buena calidad, no es necesaria la resiembra, pues ésta aumenta los costos de producción, además la sombra y competencia de las plantas vecinas contribuye al debilitamiento de las nuevas plantas que muchas veces mueren.

Normalmente cuando se instala el semillero se siembra un 10% más del área recomendada con el fin de ejecutar las resiembras. Cuando por mala calidad de las semillas quedan espacios, se resiembra con el área dejada en el semillero lo cual facilita por ser plantas de la misma calidad.

Selección de semillas y semilleros: La caña es una planta que se propaga por trozos de tallo o estacas, que tienen desde una yema hasta el tallo entero, las que se denominan "semillas" (Figura 3).



Fuente: Artículo publicado por el SENA, sobre los aspectos agronómicos del cultivo de la caña.

Figura 3. Semilla Caña de buena calidad

La semilla para la siembra se puede conseguir de cogollo, de plantilla, de primeras

socas y de semilleros. Cuando se emplea el cogollo se recomienda sacarlo de plantas sanas y vigorosas, cortando en forma diagonal (sesgo) en la mitad del entrenudo y destapando las yemas (descalcetado).

Emplear semilla proveniente de semilleros, es la práctica más recomendable. El tamaño del semillero debe corresponder al 10% del área que se piensa sembrar en caña. Un semillero de 1.000 metros cuadrados produce de 8 a 10 toneladas de semilla de caña, suficientes para sembrar una hectárea.

La utilización de semilleros se ha impuesto en el cultivo de la caña, siendo la forma más fácil de asegurar que la semilla sembrada sea pura varietalmente.

Siembra: La siembra es la labor que se realiza después de preparado el terreno, se debe efectuar al inicio de las lluvias (marzo - abril), época que el agricultor define como "siembra de año grande", pero también se pueden hacer siembras hasta agosto, presentando algunos inconvenientes que afectan la semilla, como: deficiente preparación del terreno, nivel freático alto, pérdida de fertilizantes y proximidad al período de verano.

Surcado: Generalmente se hace en terrenos quemados provenientes de rastrojo y/o cañeros de arroz y maíz. El cultivo siempre se debe ubicar de Oriente a Occidente para facilitar la penetración de la luz solar, con mayor eficiencia.

Para el surcado del terreno se hace con ayuda de un hilo, construyendo zanjas a una profundidad de 20 cm. por 20 cm. de ancho.²²

²²<http://www.lablaa.org/blaavirtual/ciencias/sena/agricultura/produccion-y-recomendaciones-tecnologicas/canaguavi4a.htm>

4.4 MARCO CONTEXTUAL

4.4.1 La Empresa Agrícola El Roble Ltda.

Agrícola el Roble Ltda., es una empresa con más de 2 años de trayectoria en el mercado agrícola, el 21 de junio de 2007, mediante escritura pública No. 224, se le da nacimiento a ésta empresa, que se ha dedicado a proveer al ingenio Providencia como único Cliente.

Está ubicada en la ciudad de Palmira, barrio las Mercedes, reconocida legalmente ante cámara de comercio y DIAN, pero toda labor operativa se ejerce desde El Cerrito, por la cercanía que necesita para con sus trabajadores, la coordinación de las labores y cultivo.

Durante este corto tiempo de funcionamiento, Agrícola el Roble Ltda., ha sido una empresa con proyección, arrancó sembrando 26 HA, a la fecha tiene sembradas en cultivo de caña de azúcar 120 HA. El crecimiento en ventas se espera para el próximo año cuando se coseche lo que en la actualidad está sembrado, para contribuir a la generación de empleo de una forma responsable y garantizar a toda la comunidad de los pueblos aledaños que cuentan con una compañía seria y con compromiso social.

4.4.2 Surgimiento de Palmira - Valle.

El surgimiento de la ciudad de Palmira Valle en la historia se había relegado solamente al hecho en el cual el presidente General FRANCISCO DE PAULA SANTANDER y el congreso, efectuaron la redistribución de la Nueva Granada con el fin de brindar una organización y participación de los diferentes sectores de la Nueva Nación que acababa de liberarse del yugo de los españoles y para ello se expidió la ley No.156 del 25 de junio de 1824, momento en el cual Palmira es

elevada a categoría de Cantón. Pero este reconocimiento que obtuvo Palmira en ese momento fue fruto de un proceso de su desarrollo, organización, participación e intervención en las diferentes actividades históricas que se habían desatado desde siglos anteriores y esa ley emanada de Santander sólo se convertía en un reconocimiento jurídico de labor cumplida, mas no se puede considerar como fecha de nacimiento de la ciudad, por cuanto estaríamos olvidando los hechos que sirvieron de base para su configuración²³.

El crecimiento vertiginoso que estaba presentando el caserío de Llanogrande lo muestra la estadística del primer censo de población realizado en el año 1786 en donde el número de habitantes ascendía 2867 personas.

Con base en estas consideraciones, se propuso como fecha de celebración del surgimiento de esta ciudad el día 17 de junio de 1773 momento en el cual surge la primera urbanización y distribución urbanística de la ciudad y que igualmente se tome el 25 de julio de 1778, como fecha en la cual se debe rendir homenaje a las personas que participaron en el movimiento denominado la “Sublevación de los Pardos”. Se puede decir de esta manera que Palmira no fue fundada sino que fue producto de su desarrollo que se había ido desencadenando en su propio proceso histórico.

El nombre que adopta Palmira sólo aparece el 5 de diciembre de 1813, cuando Don Pedro Simón Cárdenas con otros ciudadanos notables decidieron proclamar este territorio como Villa, para ello desobedecieron la autoridad de Buga y de España dándole el nombre de Palmira al antiguo territorio de Llanogrande, cuyo nombre lo adoptaron por una parte, teniendo en cuenta la imagen de la Virgen de Nuestra Señora del Palmar y además lo acabaron de ratificar con la obra muy famosa del siglo XVIII que se estaba presentando llamada las Ruinas de Palmira,

²³ Anuario estadístico de la Ciudad de Palmira Valle, 2006

del conde de Volney, basado en la ciudad de la antigua Ciria, la Unión de estos dos aspectos dieron origen al nombre de esta ciudad.

4.4.3 Posición Geográfica

Palmira se encuentra localizada en la región sur del Departamento del Valle del Cauca. Su cabecera está situada a 3° 31' 48'' de latitud Norte y 76° 81'13'' de longitud a Oeste de Greenwich.

4.4.4 Climatología Y Superficie

El área Municipal es de 1.162 Km. de los cuales 19,34 Km² corresponden a la zona urbana.

Su temperatura media es de 26° y su altura sobre el nivel del mare de 1,001 metros.

4.4.5 Limites Políticos Y Geográficos

NORTE: con el Municipio de El Cerrito.

ESTE: con el Departamento del Tolima.

SUR: con los Municipios de Pradera y Candelaria.

OESTE: con los Municipios de Cali, Yumbo y Vijes.

4.4.6 Datos Estadísticos:

Demografía:

La demografía del territorio del municipio de Palmira ha obedecido a dos patrones de dinámica económica: por un lado la fuerte inserción migratoria producida por el desarrollo de la industria de la caña de azúcar, que produjo a tasas de crecimiento del municipio superiores al departamento y a Colombia. En el periodo 1938-1951 la tasa de crecimiento de Palmira fue del orden del 4.6 % en tanto que el Valle y Colombia registraron tasas del orden del 4.5% y 2.2% respectivamente, entre 1951 y 1964 el municipio mantuvo su ritmo creciente al 4.3% mientras que el Departamento y Nación redujeron sus tasas a 3.5 % y 3.2 respectivamente.

Las perspectivas demográficas de Palmira en el corto y mediano plazo dependen en gran manera de las posibilidades de desarrollo económico de la ciudad, en ciertas áreas específicas que induzcan nuevos desplazamientos poblacionales hacia la ciudad. Bajo el marco actual de crisis, ley Páez y la quiebra del sector agropecuario, es de esperar que continúe el mismo ritmo de crecimiento poblacional por lo menos en los 10 primeros años²⁴.

4.5 MARCO LEGAL

La empresa es la institución o agente económico que toma las decisiones sobre la utilización de factores de la producción para obtener los bienes y servicios que se ofrecen en el mercado. La actividad productiva consiste en la transformación de bienes intermedios (materias primas y productos semielaborados) en bienes finales, mediante el empleo de factores productivos (Básicamente trabajo y capital).

²⁴ Ibidem

Para poder desarrollar su actividad la empresa necesita disponer de una tecnología que especifique que tipo de factores productivos precisa y como se combinan. Así mismo, debe adoptar una organización y forma jurídica que le permita realizar contratos, captar recursos financieros si no dispone de ellos y ejerce sus derechos sobre los bienes que produce.²⁵

De acuerdo con estos aspectos, Agrícola el Roble Ltda. Se clasifica de la siguiente forma:²⁶

Según su **objetivo**: con ánimo de lucro, porque con el desarrollo de su objeto social, se pretenden utilidades.

Según su **actividad económica**: Agropecuarias, explotación del campo y sus recursos.

Según la **procedencia del capital**: Privada, son las que para su constitución y funcionamiento necesitan aportes de personas o entidades particulares, en este caso de propiedad de 2 socios.

Según el **número de propietarios**: Sociedades, son las empresas de propiedad de dos o más personas llamadas socios

Según el grado de **responsabilidad** de los socios en: Limitada, es aquella en que todos los socios administran por derecho propio, aunque generalmente se opta por delegar la administración a uno de los socios o a terceros. Los socios son responsables solo hasta el monto de sus aportes o la suma mayor que se indique en los estatutos sociales, esto es que en caso que está presente problemas

²⁵ [http:// www.monografias.com/La Empresa](http://www.monografias.com/La Empresa)

²⁶ Lucy Coral y Emma Gudiño, Contabilidad Plus, Mc Graw Hill, Pag 4

económicos los socios no corren el riesgo de perder todos sus bienes, sino que responderán solo con el monto que hayan aportado al capital de la empresa.²⁷

Según **su tamaño: Pequeña:** Su capital, número de trabajadores y sus ingresos son muy reducidos, el número de trabajadores no excede de 20 personas.

Según el **pago de impuesto:** Régimen Común empresa legalmente constituida y sobrepasa las limitaciones del régimen simplificado. Debe llevar organizadamente su contabilidad.

Obligaciones de los Comerciantes

Es obligación de todo comerciante: ²⁸

- 1) Matricularse en el registro mercantil;
- 2) Inscribir en el registro mercantil todos los actos, libros y documentos respecto de los cuales la ley exija esa formalidad;
- 3) Llevar contabilidad regular de sus negocios conforme a las prescripciones legales;
- 4) Conservar, con arreglo a la ley, la correspondencia y demás documentos relacionados con sus negocios o actividades;
- 5) Abstenerse de ejecutar actos de competencia desleal.

²⁷ <http://www.monografias.com/trabajos26/tipos-empresas/tipos-empresas.shtml>. Clasificación y tipos de empresas escrito por wllarrondo.

²⁸ Código del comercio, Capítulo II Art. 19

Trámites Legales del Comerciante

Para tener derecho a ejercer su actividad, de acuerdo con las normas de cada municipio o distrito, los comerciantes legalmente establecidos, o sea los matriculados en la Cámara de Comercio, deben tramitar los siguientes documentos:²⁹

-El RUT, ante la DIAN

-La matrícula mercantil, ante la Cámara de Comercio.

-La matrícula de Industria y Comercio, ante la Tesorería Municipal.

-La patente de sanidad, expedida por la Secretaría de Salud Pública.

-El Certificado del Cuerpo de Bomberos.

-Los certificados expedidos por las oficinas de planeación municipal y de obras públicas, de acuerdo con la actividad u objeto.

Aspectos Tributarios

Al inicio de cada año fiscal las empresas deben tener claro cuáles son los requisitos exigidos para poder desempeñar su actividad cumpliendo a cabalidad con todas las normas que exige la ley.

Respecto al Impuesto a las ventas existen dos responsables; el Régimen común y el Régimen simplificado.

²⁹ Lucy Coral y Emma Gudiño, Contabilidad Plus, Mc Graw Hill, Pág. 10

Si bien es cierto que el IVA se genera al realizar una venta, al prestar un servicio, al realizar una importación, la realización de juegos de azar, etc. Es de anotar que el IVA sólo se genera si el bien o servicio está contemplado como gravado, de lo contrario no se genera IVA.

Para el caso de Agrícola el Roble Limitada por ser una empresa del sector agrícola y por comercializar un producto que no ha sufrido ninguna transformación es considerada como no comerciante según nuestro código de comercio en el artículo No. 23, numeral 4:

“Las enajenaciones que hagan directamente los agricultores o ganaderos de los frutos de sus cosechas o ganados, en su estado natural. Tampoco serán mercantiles las actividades de transformación de tales frutos que efectúen los agricultores o ganaderos, siempre y cuando que dicha transformación no constituya por sí misma una empresa”.

Es por esta razón que estos productos no son gravados con IVA y a su vez tampoco están obligados a tener impresos sus libros de contabilidad, puesto que están obligados a tener libros de contabilidad, según nuestro código de comercio los comerciantes y son comerciantes las personas que en los términos señalados por la ley ejercen actividades mercantiles y dentro de las actividades mercantiles no está contemplado la enajenación que hagan directamente los agricultores como es el caso de Agrícola el Roble.

Para tener los conceptos más claros, pasamos a establecer las diferencias entre bienes excluidos, gravados y exentos.

Diferencia entre bienes gravados, exentos y excluidos

Los bienes gravados son los que están sometidos a una determinada tarifa, ya sea la general o diferenciales.

Los bienes exentos son aquellos bienes que están gravados a una tarifa de 0% (cero).

Los bienes excluidos son aquellos que por expresa disposición legal no están gravados con el impuesto.

La principal diferencia consiste en que los bienes exentos dan derecho a descontar el impuesto que se pague por sus insumos, materias primas y demás costos directos e indirectos, en tanto que los bienes excluidos no lo pueden hacer, el I.V.A que paguen por cualquier concepto deben llevarlo como un mayor valor del gasto o costo.

El Estatuto Tributario, en su Artículo 485, establece que solo son descontables los impuestos originados en operaciones que constituyan costo o gasto, que se destinen a las operaciones gravadas. Por el contrario, no puede considerarse como descontable el IVA asociado a costos y gastos de operaciones que no son generadoras de IVA. En este último caso, el IVA pagado debe considerarse mayor valor del costo o gasto de las operaciones no generadoras de IVA.

Para el caso de agrícola el roble que no genera IVA el manejo adecuado a tener en cuenta con este impuesto es sumarlo como una mayor valor del costo o gasto, lo anterior no quiere decir que no tenga que cumplir con la presentación bimestral del IVA, es una obligación que tiene por pertenecer al régimen común, se debe hacer en ceros.

Régimen común

Son responsables del Impuesto a las ventas pertenecientes al régimen común, todas las personas jurídicas y aquellas personas naturales que no cumplan con los requisitos para pertenecer al Régimen simplificado. Toda Persona jurídica por el solo hecho de ser jurídica pertenece al régimen común. Las personas naturales solo serán responsables del régimen común si no cumplen todos o uno de los requisitos que la norma establece para poder formar parte del Régimen simplificado.

Requisitos del Régimen común

Todas las personas que no cumplan con los requisitos del régimen simplificado pasan a pertenecer al régimen común, las principales normas que aplican a quienes desean funcionar bajo el régimen simplificado del IVA se encuentran en los artículos 499, 502, 505, 506 y 508-2 del Estatuto Tributario.

Lo único que se debe tomar en cuenta como diferencia al año 2008 es la actualización de las cifras que en términos de UVT están contenidas dentro de los numerales del artículo 499 del Estatuto Tributario, pues varias de esas cifras aplican en referencia al año fiscal corriente, mientras que otras hacen referencia a valores del año fiscal inmediatamente anterior.

En consecuencia, cuando se trate de cifras referidas al año fiscal corriente, las UVT mencionadas en el artículo 499 del Estatuto Tributario deben actualizarse con el valor oficial de la UVT para el 2009 (definido en \$23.763; resolución DIAN 01063 de dic. 3 de 2008).

Obligaciones del Régimen común

Llevar contabilidad.

Todo comerciante debe llevar Contabilidad de acuerdo a los Principios de contabilidad generalmente aceptados, y esto supone inscribirse en el Registro mercantil, donde también deberá inscribir los Libros de contabilidad o Libros de comercio.

El no llevar Contabilidad estando obligado a llevarla debidamente, es sancionable en los términos del artículo 655 del Estatuto tributario.

El artículo 654 señala cuales son los hechos que se considera irregulares en la contabilidad y que se consideran sancionables.

Como se indica anteriormente, la venta de caña directa por parte del agricultor no lo convierte en comerciante, y por ende tampoco lo obliga a tener libros de contabilidad, analicemos el artículo publicado por la página de gerencie.com, en donde nos comentan quienes están obligados a llevar contabilidad:

“Por regla general, todos los Comerciantes están obligados a llevar Contabilidad; así lo dispone el Código de comercio en su artículo 19: “Es obligación de todo comerciante: (...) Llevar contabilidad regular de sus negocios conforme a las prescripciones legales”.

No sobra decir que toda persona que pertenezca al Régimen común en el Impuesto a las ventas, está obligado a llevar contabilidad. Las personas que pertenezcan al Régimen simplificado, desde el punto de vista tributario, no están obligadas a llevar contabilidad aunque sean comerciantes, pero de acuerdo al código de comercio si les asiste la obligación de llevar contabilidad.

Tampoco están obligados a llevar contabilidad los agricultores y ganaderos que enajenen sus productos en estado natural. Los agricultores y ganaderos que transformen sus productos y los comercialicen mediante una empresa, estarán obligados a llevar contabilidad”.

Lo anterior son de las cosas interesante de nuestra legislación, ejemplo por ser persona jurídica pertenece al régimen común y con ello es responsable del impuesto sobre las ventas, pero a su vez es una empresa agropecuaria y según el código no es comerciante si cumple con el requisito, como en el caso de Agrícola el Roble que no se le realiza ninguna transformación a su producto, ¿estaría o no obligado a llevar contabilidad?, este concepto puede variar dependiendo de quién interprete, por cuestiones de organización y control lo mejor que se recomienda es así se persona natural no declarantes es tener un mínimo de requisitos legales llevar un consecutivo de cuentas de cobro o mandar hacer un talonario de facturas como régimen simplificado así no esté obligado, porque dependiendo del volumen de facturación se puede llegar al tope y pasar a ser declarante, de igual forma es muy importante guardar los soportes de compras relacionadas con el giro ordinario del negocio.

Porque si llega el momento en que las personas naturales deben declarar renta, algunas de las cuales no están obligadas a llevar contabilidad, es preciso tener claro cuál es la forma adecuada de soportar los pasivos que se declaren.

Los pasivos declarados es una de los rubros a los que la DIAN presta mucha atención, toda vez que estos disminuyen el patrimonio líquido del contribuyente, afectando así impuestos como el de la renta presuntiva y el impuesto al patrimonio.

Inscribirse en el R.U.T.

Toda persona perteneciente al régimen común debe inscribirse en el R.U.T., actualizarlo si ha estado inscrito antes como Régimen simplificado, o si ha presentado alguna modificación o ampliación en las actividades que realiza.

Expedir factura.

El régimen común sin importar si está o no obligado a llevar Contabilidad, debe expedir factura con los requisitos establecidos en el artículo 617 del Estatuto tributario.

La no expedición de factura, o la expedición sin el lleno de requisitos es un hecho sancionable en los términos de los artículos 652 y 657 del Estatuto tributario.

Declarar

Todo responsable del régimen común está en la obligación de presentar bimensualmente la respectiva declaración de IVA en los plazos que el gobierno señale. Esta declaración se debe presentar así durante el periodo a declarar no se hayan realizado operaciones económicas.

La declaración de I.V.A. no es la única declaración que se debe presentar, puesto que existen otras como la de Retención en la fuente y la del Impuesto de renta.

Toda Persona jurídica es Agente de retención y como tal debe declarar, y a partir de la ley 1066 de 2006, todo agente de retención debe presentar la respectiva declaración así sea en cero.

La ley 1111 de 2006 en su artículo 64, estableció que un Agente de retención puede presentar la declaración de retención sin pago, siempre y cuando sea titular de un saldo a favor susceptible de compensar con el saldo a pagar de la respectiva declaración de retención en la fuente. Para tal efecto el saldo a favor debe haberse generado antes de la presentación de la declaración de retención en la fuente, por un valor igual o superior al saldo a pagar determinado en dicha declaración.

El agente retenedor deberá solicitar a la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales la compensación del saldo a favor con el saldo a pagar determinado en la declaración de retención, dentro de los seis (6) meses siguientes a la presentación de la respectiva declaración de retención en la fuente.

Cuando el agente retenedor no solicite la compensación del saldo a favor oportunamente o cuando la solicitud sea rechazada, la declaración de retención en la fuente presentada sin pago se tendrá como no presentada.

En cuanto a las personas naturales responsables del régimen común, estas están en la obligación de asumir el IVA en las adquisiciones que le hagan al Régimen simplificado. Esto se debe hacer mediante el mecanismo de retención, lo que las convierte en agentes de retención solo por este concepto, y por tal razón deben presentar la declaración mensual así en el mes no hayan asumido IVA al Régimen simplificado.

Respecto a la declaración del Impuesto de renta, y teniendo en cuenta que los topes para ser régimen simplificado y para no declarar son básicamente los mismos, toda Persona natural que pertenezca al régimen común debe declarar.

En cuanto a las personas jurídicas estas deben declarar renta por el solo hecho de ser jurídicas. Hay que tener en cuenta que algunas pueden pertenecer al Régimen especial. Adicionalmente, declarar no siempre significa pagar impuestos.

Las declaraciones deben ser presentadas en debida forma y firmadas por quien según la ley deba hacerlo. Si eso no se hace, se consideran como no presentadas.

El artículo 580 del estatuto establece cuando una declaración tributaria se considera como no presentada.

De ocurrir en una de las causales del artículo 580, supone tener que presentar nuevamente la declaración la cual será extemporánea, lo que implica el cálculo y el pago de la respectiva sanción.

Industria y Comercio

Agrícola el Roble por realizar actividades que para el acuerdo 017 de 2008 según el párrafo 2 del ARTICULO 55. Son consideradas como actividades primarias:

“ACTIVIDADES NO SUJETAS:

No son sujetas a este impuesto, las siguientes actividades:

1) Las prohibiciones que consagra la ley 26 de 1904. Además subsisten las siguientes prohibiciones:

- a) La de imponer gravamen a la producción primaria agrícola, ganadería y avícola, sin incluir la fabricación de productos alimenticios o de toda

industria donde haya un proceso de transformación por elemental que éste sea”.

No tiene la obligación de pagar este impuesto, lo anterior fue informado a la empresa mediante la carta de referencia REC 08038041 de 18 - 09 – 2009, enviada por Danilo Arana Vélez de la Administración Tributaria del Municipio de Palmira.

Obligación de informar el cese de actividades.

Los responsables del régimen común están en la obligación de informar a la DIAN cuando cesen las actividades gravadas con el IVA. Esto supone la actualización o cancelación del R.U.T.

Si el responsable no informa el cese de actividades, ante la DIAN seguirá siendo responsable, y debe seguir declarando, de lo contrario si en un futuro va a cancelar él, deberá ponerse a paz y salvo con todas las declaraciones pendientes.

5. METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION

5.1 TIPO DE ESTUDIO

Para el desarrollo de esta Investigación – Práctica, se realizó un estudio descriptivo. En este tipo de estudio el investigador describe una realidad en todos los componentes principales, caracteriza un hecho, fenómeno o grupo de sujetos, con el fin de establecer una estructura. En un estudio descriptivo, se selecciona una serie de cuestiones y se mide o recolecta información sobre cada una de ellas, para así cumplir con el objetivo que es describir paso a paso lo que se investiga, por lo tanto se tendrá en cuenta el análisis de cada uno de los movimientos de la empresa, en busca de determinar cuáles son los puntos de mayor importancia y no perder el tiempo en procesos que no agregarán valor a la investigación, lo anterior atendiendo a que las empresas cañicultoras tiene un manejo especial de costos e inversión para sus cosechas.

Los estudios descriptivos son aquellos que estudian situaciones que ocurren en condiciones naturales, más que aquellos que se basan en situaciones experimentales. Por definición, los estudios descriptivos conciernen y son diseñados para describir la distribución de variables, sin considerar hipótesis causales o de otro tipo. De ellos se derivan frecuentemente eventuales hipótesis de trabajo susceptibles de ser verificadas en una fase posterior, en este caso de acuerdo a los resultados de esta investigación, no existe un plan de cuentas especial para este tipo de empresas, eso lleva a aprovechar al máximo las pocas cuentas que nuestro plan de cuentas puede ajustar a estas necesidades, adicional a éste implementar un SIC lógico y simple de manejar para cualquiera que desee hacerlo.

Lo que se busca más que Diseñar el S.I.C., es que cualquier persona que revise este trabajo, pueda entender del proceso de cultivo, el manejo de sus costos y cómo se ve reflejado éste en la contabilidad, para obtener unos informes financieros que le permita conocer de lo que está pasando en ella y de qué forma el sistema le puede suministrar los requerimientos.

5.2 MÉTODO DE LA INVESTIGACIÓN

Para la presente práctica de investigación se comenzó por el MÉTODO DEDUCTIVO; proceso de conocimiento con la observación de fenómenos generales, con el propósito de señalar verdades particulares contenidas explícitamente en la situación general.

El conocimiento DEDUCTIVO permite que las verdades particulares contenidas en las verdades universales se vuelven explícitas.³⁰

Es así como en el transcurso de esta práctica investigativa, se desarrolló nuestro trabajo hasta cumplir con el objetivo, trabajando con los principios y normas establecidas en nuestra legislación colombiana armonizándolos a la contabilidad de Agrícola El Roble Ltda.

5.3 FUENTES Y TECNICAS DE INVESTIGACIÓN

La decisión de realizar una práctica empresarial, surgió debido a que se detectó que en esta empresa y en general las empresas dedicadas al cultivo de caña de azúcar presentan falencias en la obtención de información para disminuir el riesgo a la hora de tomar decisiones, por no tener claros cuáles son los costos por cosechas de las suertes y en determinado momento no conocer que le puede estar causando baja rentabilidad, de allí que se utilizará como fuente primaria la

³⁰ Ernesto de la Torre y Ramiro Navarro, Metodología de la investigación. P. 28

observación diaria de las actividades, y la revisión documental de soportes y comprobantes que se tienen.

Como fuentes secundarias, libros que permitieron ampliar los conocimientos ya existentes acerca de la investigación y los que lleven a adquirir nuevos conocimientos tanto de la investigación como del tipo de empresa sobre la cual se está trabajando; el Internet, puesto que es un medio más asequible, por ser una fuente poderosa de información a nivel mundial.

Por medio de la observación, se pretendió ampliar los conocimientos que de investigaciones en libros, internet, encuestas y entrevistas se logre levantar, dándole un gran valor a ésta, puesto que en el día a día, se puede detectar con mayor facilidad dónde pueden estar surgiendo las fallas, y verificar cuales pueden ser sus causas.

Se realizó entrevistas a los socios de la empresa, contadora y a proveedores de caña de Azúcar del Ingenio Providencia, para evaluar el estado actual de la empresa tanto interno como frente a la competencia, adicional conocer de sus falencias, para tener una idea más clara sobre las situaciones que se pueden estar presentado en el momento y a futuro, se hicieron con preguntas abiertas, que permitieron ampliar aún más el conocimiento de la empresa y detectar si las personas que realizan la labor realmente tienen claro cuáles son las funciones que deben realizar y si les dan cumplimiento a cabalidad.

6. EXAMEN DE LA UNIDAD ECONÓMICA

6.1 ASPECTOS GENERALES

6.1.1 Reseña histórica. “AGRICOLA EL ROBLE LTDA.” es una empresa que inició sus labores en junio del año 2007, se constituyó mediante escritura pública No. 224, en la ciudad de Palmira, ubicada en la Cra 25 No. 54 – 56, como propietarios de esta empresa figuran los señores LUIS ALBERTO BEDOYA TELLO persona con más de 20 años de experiencia en esta labor y el señor DIEGO JIMENEZ, ingeniero agrónomo, quienes decidieron unir esfuerzos y alquilar tierras en el corregimiento de Santa Helena, para dedicarse al cultivo de caña de azúcar. Empezaron alquilando 26 hectáreas, para el 2009 han sembrado 120 hectáreas.

Para Septiembre del año 2008, se obtuvo la primera cosecha de la suerte No. 1, la cual ya ha sido cultivada en una segunda ocasión. En sus inicios solo contaba con 2 suertes cada una de 13 hectáreas, hoy en día gracias a la colaboración y un fuerte trabajo se puede apreciar en notable crecimiento del cual se espera poderle brindar a la comunidad tanto palmirana como de El Cerrito, lugar desde el cual se coordina toda la parte operativa, oportunidades de empleo y de bienestar social.

6.1.2 Presentación de la empresa

“AGRICOLA EL ROBLE LTDA.” es una empresa dedicada en un 100% al cultivo de caña de azúcar, en el corregimiento de Santa Helena.

RAZON SOCIAL	AGRICOLA EL ROBLE LTDA.
TIPO DE EMPRESA	Persona jurídica – privada
NIT	900.156.951 - 4

REPRESENTANTE LEGAL	Luis Alberto Bedoya Tello
MATRICULA MERCANTIL	80773 - 3
SECTOR ECONOMICO	Agrícola
DIRECCION OFIC. PPAL.	CARRERA 25 No. 54-56
CIUDAD	Palmira

6.1.3 Descripción de las actividades

La actividad que desarrolla AGRICOLA EL ROBLE LTDA., es la del cultivo de caña de azúcar en predios de la hacienda la María ubicadas en el corregimiento de Santa Helena, para ello cuenta con un recurso humano de 3 trabajadores fijos los cuales son contratados por medio de BEDOYA Y CIA Ltda. Y se encargan de realizar las diferentes labores de campo para el sostenimiento del cultivo. Dentro de su estructura administrativa cuenta con la participación de sus dos socios, Luis Alberto Bedoya Tello, socio, representan Legal y Gerente, para el desarrollo de la parte contable se ha tercerizado y contratado por outsourcing.

Administrador: se encarga de velar para que la empresa cumpla con todos los requerimientos legales, alcanzar en forma eficiente los objetivos que se proponen el organismo social, está pendiente de la correcta utilización de los recursos, realizar las compras de insumos, autorizar pagos a proveedores, debe tener una mente abierta que le permita tener una perspectiva más amplia del medio en el cual se desarrolla, debe estar informado de todas las labores que se desarrollan. Recopilar la información que le suministre tanto el Administrador de labores de campo, como la jefe administrativa, para el desarrollo de informes y una buena base para la toma de decisiones.

Administrador de labores de campo: Es la persona que se encarga de coordinar y supervisar, cualquier labor que se realice en los cultivos, ya sea por los dos trabajadores fijos o contratada para casos especiales como siembras y

resiembras. Es el encargado de realizar requerimientos tanto de insumos como de mano de obra.

Trabajador de oficios varios de campo: Son las personas que se encargan de realizar las labores que se requieran para el correcto desarrollo del cultivo, como son riegos, deshierbe, palazones. etc.

Jefe Administrativa: Se encarga de supervisar que todos los procedimientos que se han implementado se cumplan, de revisar los asientos contables y cualquier informe presentado por el departamento de contabilidad, de igual forma recoge los datos suministrados por el Administrador de labores de campo para la facturación y recepción de requerimientos tanto de insumos como de mano de obra. Factura y realiza cobro de cartera, realiza la entrega de cheques después de haber sido aprobados por el Gerente al departamento de contabilidad para su elaboración, recepciona y supervisa que tenga todos los soportes y entrega para su respectiva firma.

6.1.4 Recursos Humanos

La empresa cuenta con los siguientes empleados contratados de forma indirecta por medio de Bedoya y CIA Ltda. y Vlr Consultores:

- 1 Gerente
- 1 Jefe administrativa
- 1 Administrador de labores de campo
- 1 Contador
- 1 Auxiliar Contable
- 2 trabajadores de oficios varios de campo.

6.1.5 Maquinaria y Equipo

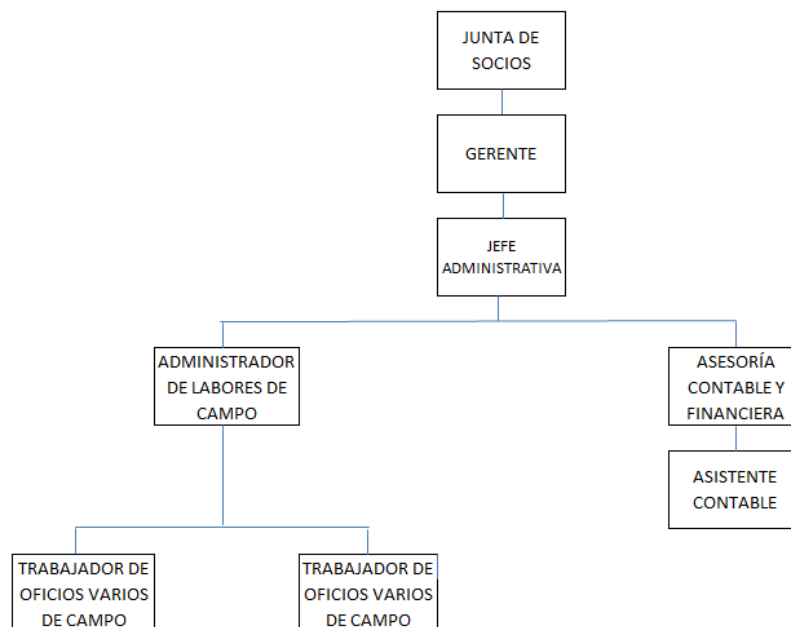
Para cumplir con el óptimo funcionamiento de las operaciones de la empresa, se cuenta con:

1. Tractor
2. Bombas para aplicar herbicidas
3. Vibro compactador

6.1.6 Estructura jerárquica y funcional

En AGRICOLA EL ROBLE LTDA, al momento de realizar el diagnóstico no existía un organigrama en el cual estuvieran determinadas las líneas de mando, después de analizar las funciones realizadas por sus trabajadores se propuso el siguiente, el cual fue acogido y aprobado por sus socios. (Tabla 1.).

Tabla 1. ORGANIGRAMA



Fuente: elaboración propia, datos tomados de Agrícola el Roble Ltda.

6.1.7 Misión, Visión y objetivos organizacionales

En toda empresa debe existir la misión que es su razón de ser y la visión, la cual corresponde a la proyección de la empresa en un lapso determinado de tiempo y para dar cumplimiento con esa misión y esa visión es necesario determinar unos objetivos organizacionales.

En vista de que al realizar el examen de la unidad económica en Agrícola el Roble Ltda., se detectó que no están plasmados la misión, la visión y los objetivos organizacionales, y con el fin, de que el diseño del sistema de información contable refleje las verdaderas necesidades y requerimientos de la organización, estén trabajando en un mismo sentido, se pueden determinar estos puntos así:

MISIÓN

Proveer caña de azúcar de excelente calidad que satisfaga las necesidades y supere las expectativas de los clientes, mediante procesos sostenibles que contribuyan al desarrollo integral de la organización, al mejoramiento de la calidad de vida y a la conservación del medio ambiente.

VISIÓN

Para el 2012 ser líderes e innovadores en la siembra de caña de azúcar, trabajando en unión y ser reconocida a nivel regional por la excelencia en sus actividades y por su orientación permanente hacia el desarrollo integral del ser humano, conservación del medio ambiente y fuentes de trabajo estables.

OBJETIVOS

Objetivo Estratégico

Lograr la eficiencia de la empresa, alcanzado el logro de los objetivos específicos.

Objetivos específicos

- Incrementar las ventas en un 15% y producción en 1.5% en el año 2010.
- Aumentar el margen de utilidad operacional en un 30% sobre el margen actual.
- Aumentar el capital de trabajo por medio de la financiación bancaria, créditos especiales para agricultores – finagro.
- Desarrollar seguimiento a los procesos.
- Documentar e implementar los procedimientos para tener una empresa organizada.
- Promover el desarrollo personal y profesional de las personas que la integran
- Estar pendiente del mejoramiento continuo en todo lo que se realice.

7. ANÁLISIS DEL ENTORNO O MACROAMBIENTE

El entorno general es la parte externa, que rodea a las organizaciones de una misma sociedad. Por tanto, todas las organizaciones reciben su influencia en uno o en otro sentido del medio, el entorno inmediato (los mercados y la competencia), por lo que deben estar atentas al análisis de los diferentes entornos que componen el macroambiente, del medio ambiente en general compuesto por diversos entornos: entorno económico, entorno cultural, entorno jurídico, entorno político, etc.

Estos entornos, ejercen influencia sobre las organizaciones y afectan la gestión administrativa, por esto la gerencia debe estar pendiente de los cambios que en ellos (entornos) se dan; pues en muchos casos esas fuerzas exógenas pueden contribuir al éxito o al fracaso de la organización.³¹

7.1 ENTORNO ECONÓMICO

El componente principal de las ventas de Agrícola el Roble Ltda., está dado en la mata de caña de azúcar, este es un mercado que tiene tendencia a permanecer estable o a aumentar debido a los altos índices de consumo para la elaboración de diferentes productos como son azúcar, alcohol, panela, energía eléctrica entre otros,

Otro factor supremamente importante que puede afectar el incremento en las ventas es la temporada invernal, puesto que la venta está directamente relacionada con el estado del tiempo y a causas humanas como son los paros de

³¹ Chavenato, Idalberto, Introducción a la Teoría General de la Administración, Mc Graw Hill

corteros. En términos generales después del paro de corteros los cortes se han visto atrasados en un promedio de dos a tres meses.

De allí nace la importancia de crear un sistema de información contable, que me permita determinar la realidad de la situación de la empresa y que se puedan tomar decisiones adecuadas a la situación actual de la empresa.

7.2 ENTORNO TECNOLÓGICO

El desarrollo tecnológico es parte fundamental para el crecimiento de una empresa, de allí que los mismos proveedores son los encargados de exigir unos requisitos mínimos para poder presentar informes, por esta razón en Agrícola el Roble Ltda., se cuenta con computadores, Programa Contable, scanner y afiliación a internet banda ancha ilimitado, para poder cumplir con todos los requerimientos necesarios en el manejo de la información.

Actualmente el programa contable está siendo modificado en su implementación, con el fin de que pueda determinar con exactitud cada uno de los rubros que se manejan para el sector Agrícola (cañicultores).

7.3 ENTORNO JURÍDICO

Todas las personas, naturales o jurídicas, deben regirse por las normas que legalmente sean determinadas en una nación o en un territorio y el hecho de no conocerlas no significa que se pueda abusar de ellas o no cumplirlas.

De acuerdo con el tipo de empresa se establecen unas reglas claras.

A nivel comercial debe tener en cuenta la normatividad establecida por entidades como la Cámara de Comercio, Sistema de Prevención y Seguridad Social, Caja de Compensación familiar, ICBF, Sena, y Superintendencia de Comercio.

A nivel de legislación laboral, debe tener en cuenta el Código Sustantivo del Trabajo, para regular las relaciones que surgen entre el empleador y el trabajador, en armonía y acuerdo mutuo tanto en la parte económica como equilibrio social, por consiguiente es necesario revisar el tipo de contratación del personal de planta y de los mismos propietarios, además falta programas de entrenamiento y de seguridad social.

En legislación fiscal, Agrícola el Roble Ltda. Es clasificada como una persona jurídica y pertenece al régimen común.

7.4 ENTORNO CULTURAL

La cultura es el conjunto de todas las formas y expresiones de una sociedad determinada. Como tal incluye costumbres, prácticas, códigos, sexo, normas y reglas de la manera de ser, vestimenta, religión, rituales, normas de comportamiento y sistemas de creencias.

Se puede decir que la cultura es toda la información y habilidades que posee el ser humano y las cuales ha adquirido a través de sus vivencias, aunque no siempre éstas son tomadas de acuerdo a las leyes y normas, de allí que en el mercado de caña sea una de las principales fuentes de empleo e ingresos para las familias vallunas, hecho que fue comprobado con lo vivido el año pasado con el paro de corteros, casi toda la región se paralizó.

7.5 ENTORNO SOCIAL Y POLÍTICO

El Entorno social se ha visto influenciado por la concentración geográfica de la industria azucarera, la cual permitió que en torno a la caña de azúcar se desarrollara un conglomerado productivo o clúster compuesto por varias empresas dedicadas a una gran variedad de productos y servicios, derivando de este conglomerado el desarrollo económico y social del Valle del Cauca

Según, la Conferencia de las Naciones Unidas sobre Comercio y Desarrollo (UNCTAD), los precios mundiales del azúcar aumentarían 46% si se suprimieran totalmente las políticas proteccionistas y los subsidios³², por lo que la protección ejercida sobre el azúcar se convierte en una restricción fuerte a la competitividad, convirtiendo a los ingenios en un oligopolio con alto poder de negociación, de esta forma podemos ver como el sector agrícola en Colombia ejerce una influencia significativa en la toma de decisiones de carácter Político que se presentan en nuestro país, porque si bien es cierto, son los propios ingenios los que se encargan de fijar las tarifas y liquidar la caña, al agricultor solo le queda esperar que le paguen.

La estructura oligopólica encontrada en la industria de fabricación y refinación de azúcar, hace suponer que ella tiene cierto poder en la determinación de los precios de los demás participantes del mercado, los cuales tenderían a reflejar la posición dominante de las empresas que conforman el oligopolio.

De acuerdo al Artículo “BASES PARA EL PLAN DE DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD DEL VALLE 2005 – 2015”, de septiembre de 2004, consejo Académico. El Valle del Cauca se puede dividir de acuerdo a su actividad económica en cuatro subregiones claramente marcadas.

³² CEPAL [2003].

Subregión Norte. Esta región se caracteriza por ser la más agrícola del Valle, sobresalen, además, sus actividades económicas en salud, educación y recreación pública. En cuanto a salud su cobertura se ha incrementado en los últimos años hasta ubicarse en la segunda región con mayor cobertura del Departamento (57.7%). En cuanto a lo social es la región con mayor índice de pobreza, según las encuestas del SISBEN el 78% de su población se encuentra en ese sistema.

Subregión Centro. La actividad que más contribuye a su economía es el sector inmobiliario (19.6% del PIB) lo que es consecuente con el incremento en el índice de construcción, aunque la recuperación de éste rubro no es muy buena en todo el Departamento, así mismo la industria contribuye de manera importante. Si bien su población solo alcanza los 511.500 habitantes, su cobertura en salud es la más alta de las cuatro regiones (67.1%). Su población es la que en menos proporción pertenece al SISBEN (46%).

Subregión Sur. Aquí podemos encontrar una región mayormente industrializada, donde este renglón contribuye con 24.4% del PIB total del Valle del Cauca. Además, encontramos un incremento sustancial en la construcción y una representación importante en los servicios a empresas. Es la zona con mayor densidad poblacional (69.8%) de los casi 4'400.000 habitantes del Departamento. La cobertura en esta subregión está por debajo del promedio departamental (52.2%), aunque es de destacar su incremento constante en los últimos 6 años. Siendo la región de mayor población cuenta con un alto porcentaje de su población perteneciente al SISBEN (65%).

Subregión Pacífico. Sus principales actividades económicas son el comercio, la pesca y el transporte, principalmente representado por Buenaventura. Siendo la región de menor densidad demográfica (6.2%) tiene una alta proporción de sus habitantes en el SISBEN y su cobertura en salud es la más baja.

Teniendo en cuenta como está organizado el departamento del Valle del Cauca en sus sectores, es importante consultar cual es la tendencia del departamento en la agenda interna para la productividad y la competitividad.

La Gobernación del Valle del Cauca entre el 2004 y el 2007 ha implementado diversos programas sociales, económicos, ambientales y de cultura democrática y paz, que cuentan con componentes ejecutados específicamente en el área rural. A su vez, también ha puesto en marcha programas específicos de inversión dirigidos hacia el área rural a fin de promover los potenciales de esta zona del departamento y atender las demandas sociales de la población campesina que propicien e incentiven su arraigo al territorio³³

Son muchas las oportunidades que ofrece esta región para un desempeño competitivo en los mercados globalizados. Además de la tercera ciudad más grande del país, su territorio alberga una importante red de ciudades intermedias y cuenta con una geografía variada y con abundantes recursos naturales.

Alrededor de Cali y de sus municipios aledaños se ha conformado uno de los corredores industriales más dinámicos del país. A pocas horas por carretera se encuentra el puerto de Buenaventura, el más importante de Colombia sobre el Pacífico, con una ubicación estratégica que lo acerca a las principales rutas marítimas del comercio mundial. Adicional a su tradición industrial y agroindustrial, el departamento tiene una trayectoria reconocida en actividades como el desarrollo de programas informáticos y la prestación de servicios de salud.

Pero si bien el Valle del Cauca se mantiene entre los departamentos más industrializados y de mayor desarrollo de Colombia, en los últimos años ha mostrado algunos signos de debilidad económica que pueden llegar a

³³ <http://valledelcauca.gov.co/corpocuenas/descargar.php?id=1349>

comprometer esta situación. Por ejemplo, entre 1990 y 2002 la producción económica departamental creció a un ritmo más lento que la del total del país. Este estancamiento relativo se refleja también en los niveles de desempleo que para 2004 se encontraban 2,6 puntos porcentuales por encima del promedio nacional. Es especialmente vulnerable la situación de las finanzas públicas, tanto del departamento como de sus municipios, lo que puede incidir de forma negativa sobre la confianza de los inversionistas y la estabilidad de la economía. A este respecto, es importante reconocer los esfuerzos realizados por el departamento y gran parte de sus municipios para controlar sus niveles de endeudamiento.

Por otro lado, no se le ha sacado todo el partido a las ventajas de la privilegiada posición del departamento frente a la Cuenca del Pacífico, debido a un insuficiente desarrollo portuario y de los servicios logísticos. Tampoco se ha aprovechado plenamente el potencial de los recursos marinos para el desarrollo pesquero y acuícola.

La economía del Valle del Cauca está entre las tres más grandes del país. En el año 2005 su contribución al PIB nacional fue del 11,2%, superado únicamente por Bogotá con el 22,6%, y Antioquia con el 15,2%.

En lo que se refiere a la agricultura, los cultivos permanentes participan con el 92,5% de la producción del departamento. A su vez, el 92,5% de la producción de los cultivos permanentes corresponde al azúcar de caña, base de la principal actividad agroindustrial del Valle. En este departamento se concentra el 78% del área sembrada de caña de azúcar en el país.

Las 22 Tendencias Productivas a las que esta región dio prioridad cubren un amplio espectro de sectores y actividades. Varias de ellas se proponen agregarle valor a la producción agrícola, mediante una mayor vinculación con los procesos

de transformación industrial (en particular, en las cadenas de la caña de azúcar, de las frutas y hortalizas, forestal, de cafés especiales, cárnica y acuícola).

A la caña de azúcar –base de la principal actividad agroindustrial del departamento– se planea utilizarla no sólo para extraer endulzantes, sino también para la producción de alcohol carburante y de ácido cítrico y sus derivados (sucroquímica). Existe así mismo interés por explorar los llamados mercados verdes con productos de cultivos orgánicos o del aprovechamiento sostenible de la biodiversidad.

En la industria, el Valle priorizó la cadena de pulpa, papel, impresión y artes gráficas; el cuero y sus manufacturas, y la elaboración de prendas de vestir, confiando sobre todo en la calidad de la mano de obra y en la experiencia acumulada en estas actividades.

En sectores intensivos en conocimiento, el departamento propone consolidar su oferta de servicios informáticos, actividad en la que ya tiene una trayectoria reconocida. También le apuesta a la creación de un cluster de salud y tratamientos estéticos, pensando en vincular la prestación de servicios médicos y terapéuticos con la industria farmacéutica y de nutracéutica. Los servicios de salud atraen además a usuarios de otras regiones del país y del exterior, lo que permite de paso fomentar el turismo, otra de las actividades priorizadas en las tendencias.³⁴

7.6 ANÁLISIS DOFA INTEGRAL

Un diagnóstico estratégico, nos permite identificar las fortalezas y debilidades así como las amenazas y oportunidades de la empresa respecto de ese objetivo.

³⁴http://www.dnp.gov.co/PortalWeb/Portals/0/archivos/documentos/AgendaInterna/Dimension_Regional/Valle%20del%20Cauca-copia%20impresi%C3%B3n.pdf

La herramienta usual para realizar este análisis se conoce con el nombre de matriz DOFA, el cual es un acrónimo compuesto por las letras iniciales de las palabras: Fortalezas, Debilidades, Amenazas y Oportunidades.

Las fortalezas y debilidades están representadas por las condiciones internas de la empresa. Las “fortalezas” son los elementos que se evalúan como capacidades positivas que ayudarían a lograr el objetivo. Las “debilidades” son las deficiencias que dificultan su logro.

Las amenazas y oportunidades están representadas por las condiciones externas de la empresa que pueden influir sobre ella de manera negativa o positiva. Las “oportunidades” son condiciones externas que pudieran afectar la empresa positivamente. Las “amenazas” son condiciones externas, o acciones de otros sujetos, que pudieran afectarla negativamente.³⁵ (Tabla 2.).

Tabla 2. ANALISIS DOFA INTEGRAL

	Aspectos positivos	Aspectos negativos
Evaluación interna	Fortalezas	Debilidades
Evaluación ambiental	Oportunidades	Amenazas

Fuente: Manual de Primeros Auxilios Empresariales.

Teniendo en cuenta los anteriores conceptos y de acuerdo a las entrevistas realizadas a los socios y el diagnostico que se desarrolló al comienzo de esta

³⁵ <http://www.venezuelacompetitiva.com/auxilios/pdf/completos/estrategia.pdf>

práctica empresarial, se pudo observar que Agrícola El Roble Ltda., goza de la siguiente matriz D.O.F.A.:

7.6.1 Fortalezas

- Cumplimiento con las obligaciones contractuales.
- Cumplimiento con las obligaciones tributarias.
- Experiencia en el mercado.
- Tener reconocimiento en el Sector Agrícola.
- Tener oferta mercantil firmada con el ingenio Providencia para la venta de caña.
- Durante los dos años, se ha presentado un notable crecimiento.
- Cuenta con un sistema para el manejo de la información contable con el cual se puede ejecutar bien el trabajo.

7.6.2 Debilidades

- No se tiene un sistema de registro contable bien estructurado.
- No se realiza análisis financiero.
- No existen objetivos organizacionales.
- El nivel académico de los empleados es bajo.
- Falta de organización y disciplina.
- Debido a la falta de organización no hay tiempo para hacer una adecuada planeación.
- Depender de un único Cliente.
- No poseer tierras propias.

7.6.3 Oportunidades

- Conocimiento del mercado.
- Conocimiento de los productos.
- Bajo nivel de competencia.
- Credibilidad con la banca.

7.6.4 Amenazas

- No conseguir tierras para seguir creciendo.
- El Mercado agrícola está concentrado en pocos Clientes.
- La falta de capital de trabajo.

7.6.5 Planteamiento de estrategias

- Implementar un sistema contable que permita mantener actualizados los procesos contables.
- Ofrecer a los empleados capacitaciones para su desarrollo personal y laboral
- Identificar y satisfacer oportuna y eficazmente las necesidades y expectativas de los clientes, generando valor agregado.
- Realizar análisis financiero para determinar oportunamente la situación en que se encuentra la empresa.
- Plantear objetivos que me permitan generar crecimiento de la organización y realizar seguimiento sobre ellos.

8. SITUACIÓN CONTABLE ACTUAL

La contabilidad de Agrícola el Roble Ltda., está siendo llevada por un outsourcing en las instalaciones de la empresa, y los documentos son entregados para su registro por la administración de la empresa, la cual se encarga de informar hacia qué centro de costos se debe direccionar cada factura - soporte.

Desde que se constituyó legalmente la empresa se han comprado dos programas contables con el fin de que la contabilidad sea llevada en la oficina principal. Al iniciar la empresa, la parte administrativa no requirió en ningún momento el tipo de información que necesitaba del sistema para su funcionamiento. En la medida que la empresa fue creciendo los requerimientos de información fueron más específicos y detallados, tomándose la decisión de cambiar el software contable. En mayo de 2008 se adquirió el programa SAI OPEN, el cual fue implementado para el mes de septiembre, todavía con falencias en los requerimientos que se esperaban al producir la información.

El incremento de información llevo a la empresa a implementar centros de costos.

Al iniciar nuestro trabajo, se pudo observar que la parte inicial de la información contable está sin clasificación alguna y se tuvo que reconstruirla totalmente para lograr una información que reflejara el manejo contable de la empresa, esta falta de clasificación de la información no permitía conocer la situación de costos por cosecha real.

9. INFORMACION REQUERIDA POR LOS USUARIOS DEL SIC

Para implementar cualquier Sistema de Información Contable, se hace indispensable analizar el tipo de empresa y su entorno, labor que ya ha sido desarrollada en los anteriores puntos. Uno de los casos más frecuentes con los que se enfrentan los contadores a la hora de implementar un sistema de información contable se da por que los usuarios no tienen claro el tipo de información que necesitan y que les puede dar su software.

Para el caso de Agrícola el Roble Ltda., con la experiencia que ya tiene los socios sobre el funcionamiento de la empresa, en la entrevista quedó manifestado que su mayor necesidad estaba en tener:

Información confiable, actualizada, oportuna, clara, precisa para la toma de decisiones,

Control sobre los costos por suertes para comparar con el ingreso en el momento del corte y así saber qué medidas tomar con relación al manejo de algunas tierras;

Control sobre las labores, son indispensable para obtener buenas producciones de caña;

Informes financieros mensuales por labores y centros de costos

Tener alternativas para presentar los Estados financieros a las entidades bancarias permitiéndole acceder a créditos enfocados en el sector.

Con esta información, se tuvieron una de las principales pautas antes de sugerir un diseño de S.I.C., apropiado para cualquier empresa agrícola

10. LEVANTAMIENTO Y SOSTENIMIENTO DE CULTIVO DE CAÑA DE AZUCAR

10.1 LEVANTAMIENTO DE CULTIVO DE CAÑA DE AZUCAR

El levantamiento de cultivo, es un proceso en que incurre la empresa o cualquier persona que desee realizar este tipo de labor. (Figura 4.)

Consiste en la inversión a largo plazo del cultivo, son los costos que demandan mayor atención con el manejo contable para no afectar el valor por cosecha. Se realizan una vez cada cinco cosechas, y deben amortizarse durante este tiempo para no afectar el balance de la empresa. Dentro de este proceso se incurren en los siguientes costos:

Análisis de suelos

Topografías

Preparación

Adecuación

Siembra

Para mayor ilustración, hemos creado un diagrama de flujo que lo pueden apreciar en el (Ver anexo No. 2) donde se describe claramente cada parte del proceso y en qué consiste.



Fuente: Cenicaña - Modelo económico para apoyar la decisión de renovación de cultivos de caña de azúcar

Figura 4. PROCESO DE LEVANTAMIENTO DE CULTIVO.

Esta imagen muestra como son descargados y distribuidos los paquetes de semilla en el lote, para su posterior siembra, una de las etapas más importantes dentro del proceso de levantamiento.

10.2 SOSTENIMIENTO DE CULTIVO DE CAÑA DE AZUCAR

El Proceso de sostenimiento se da después del primer corte o corte cero, son una serie de labores que deben realizarse después del corte, teniendo unos plazos preestablecidos para su realización, se deben desarrollar en los primeros 60 días, a partir de esta fecha el cultivo solo necesitara riegos y aplicación de abonos.

Después de realizado el corte cero, que es corte de plantillas, se procede hacer labores de subsuelo, cultivada, fertilización, control de malezas, riegos y nuevamente corte. Para mayor información (ver Anexo No. 3)

10.3 COMO SE REFLEJAN ESTOS PROCESOS EN CONTABILIDAD

Teniendo en cuenta los requerimientos de información de los usuarios y después de conocer del proceso de levantamiento y sostenimiento de cultivo, como base principal de ubicación para los agricultores, se estableció que para implementar en el plan de cuentas en la parte del activo fijo como del costo, se tuvieran en cuenta las labores principales del proceso:

156411	ANALISIS DE SUELO
156412	TOPOGRAFIA
156413	PREPARACION DE TERRENOS
156414	ADECUACION DE TERRENOS
156415	SIEMBRA
156416	CONTROL DE MALEZAS
156417	FERTILIZACION
156418	RIEGO
156419	CORTE
156420	ENCALLE O DESPAJE
156421	SUBSUELO
156422	CULTIVO

7164	PLANTACIONES AGRICOLAS
716401	ANALISIS DE SUELO
716402	TOPOGRAFIA
716403	ADECUACION DE TERRENOS

716404	PREPARACION DE TERRENOS
716405	SIEMBRA
716406	CONTROL DE MALEZAS
716407	FERTILIZACION
716408	RIEGO
716409	CORTE
716410	ENCALLE O DESPAJE
716411	SUBSUELO
716412	CULTIVO

11. PARÁMETROS PARA FIJAR CENTROS DE COSTOS

El manejo de los costos en la contabilidad es fundamental para proporcionar información de carácter interno, que permitan medir la buena gestión y dirección de la empresa, facilitando la toma de decisiones estratégicas.

Los centros de costos le permiten a los usuarios del sistema de información contable, tomar decisiones importantes y llevar un mejor control sobre los tres elementos de costo como son: Materiales Directos, Mano de obra directa y Costos indirectos de fabricación.

Teniendo en cuenta la importancia que tiene estos sobre la información que se le va a suministrar a los usuarios para la toma de decisiones, los herramientas que el sistema puede brindar sobre acumuladores de costos y conociendo de los requerimientos realizados por los socios, se realizó el siguiente trabajo de campo, con el fin de conocer la experiencia tenida por otras empresas para establecer sus centros de costos y así determinar qué es lo más aconsejable para que en la salida de la información se cumpla con el objetivo.

El trabajo de campo, se comenzó haciendo un requerimiento a la Cámara de Comercio de Palmira, para conocer de las empresas que se dedican a este mismo objeto social.

La Cámara de Comercio nos suministro un listado de pymes registradas en esta entidad y que cuya actividad económica es la del cultivo de caña de azúcar: (ver anexo No. 9)

Se pudieron ubicar varias de las empresas que están allí clasificadas como dedicadas a la producción de caña de azúcar, muchas de ellas no están

organizadas y funcionan desde su residencia. No fue posible conseguir información que nos pudiera servir de soporte para desarrollar el S.I.C.

En vista de que en Palmira que era nuestra área de acción no se pudo realizar, quedando como opción Cali, donde se pudo contar con la colaboración de grandes empresas como son: Época S.A. y Salento S.A. Empresas solidas y de reconocimiento a nivel de la región.

Se les realizó una encuesta que nos permitió conocer del manejo contable que le dan a este tipo de cultivo. (Ver Anexo No. 10)

Al inicio de esta práctica, se planteó que la contabilidad es enfocada de dos formas dependiendo de la liquidez y el patrimonio de la empresa. Con las organizaciones entrevistadas se logró comprobar que la contabilidad se puede ajustar de acuerdo a las necesidades y requerimientos que tenga cada organización.

Por ejemplo las empresas encuestadas son empresas que poseen tierras, que son cultivadas y administradas por sus propietarios, no tienen problemas de patrimonio y por su trayectoria ejerciendo esta actividad han alcanzado una estabilidad en el flujo de caja, tienen ingresos mensuales con unos márgenes de utilidad muy buenos, el manejo que le dan a sus costos no son diferidos a largo plazo si no por el contrario son registrados en el mes que se realizan en un 100%, esto con el objetivo de aprovecharlos y darle manejo a su renta. Los costos para estas empresas según la encuesta realizada, están orientados a las labores.

Lo anterior hace que su manejo contable sea más simple a la hora de realizar los registros, pero de mayor cuidado en el momento de determinar el costo por suerte cosechada.

Para el caso de las empresas que se dedican al cultivo de caña de azúcar, pero que para poder realizar esta actividad se ven en la necesidad de alquilar las tierras, todo debe estar muy controlado por que el costo promedio que maneja el mercado por el alquiler está entre el 33% - 38% del total producido o facturado.

Del buen manejo de los costos y los procesos establecidos depende el funcionamiento y crecimiento de la misma.

La inversión inicial es quizás una de las más valiosas en toda la vida útil del cultivo, el sostenimiento es algo que se va financiando con los ingresos que se van obteniendo de los cortes, los márgenes de utilidad se pueden ver aumentadas con el pasar de los primeros dos cortes y los costos de sostenimiento pueden disminuir de acuerdo a las políticas adoptadas por la empresa para el mejoramiento continuo, existe mucha influencia de los factores ambientales.

Los centros de Costos que se determinaron después de haber conocido la experiencia en el manejo contable que le han dado otras empresas y teniendo en cuenta el requerimiento de los usuarios está basado en tres alternativas para la obtención de informes, se espera que con el desarrollo de este trabajo, se puede brindar a las empresas que se dedican a esta actividad, unas bases para el desarrollo y progreso de su organización.

1. Plan de cuentas basado en el proceso de levantamiento y sostenimiento de cultivo de caña de azúcar, en cuentas del activo y del costo.
2. Departamentos: es la determinación del tipo de labor que se está realizando. Una labor (cuenta) puede realizarse de varias maneras.

3. Centro de costos: Está orientado a informarnos donde se realiza la labor, creando un entorno de ubicación que nos permite evaluar la productividad de un área determinada.

EJEMPLO:

CUENTA	NOMBRE DE LAS CUENTA LABORES	COD	DEPARTAMENTOS SUBLABORES	CENTRO DE COSTOS SUERTE
156411	ANALISIS DE SUELO	1	ESTUDIO DE SUELO	1
		2	TOMA DE MUESTRAS	1
		3	ANALISIS DE LABORATORIO	1
156412	TOPOGRAFIA	4	TOPOGRAFIA	1
		5	TRANSPORTE DE PERSONAL	1
156413	PREPARACION	6	M.O. LIMPIEZA DE TERREROS LIMPIEZA DE TERRENOS	1
		7	MECANICA	1
		8	DESCEPE	1
		9	SUBSUELO A 75CM	1
		10	RASTRILLADA	1
		11	SURCADA	1
			CONSTRUCCIONES DE VIAS DE	
		12	RIEGO CON TRACTOR	1
156414	ADECUACION DE TERRENO	13	DESRRAME DE ARBOLES	1
		14	CORRECCIONES DE NIVELACION IMPLEMENTAR SISTEMAS Y VIAS	1
		15	DE RIEGO	1
		16	INSUMOS	1
		17	HERRAMIENTAS	1
			CONSTRUCCION DE POZO Y	
		18	RESERVORIOS	1
156415	SIEMBRA	19	COMPRA DE SEMILLA	1
			FERTILIZACION AL FONDO DEL	
		20	SURCO	1
			M.O. DESCARGUE, ACOMODADA	
		21	Y TAPADA	1

156416 CONTROL DE MALEZAS	22 CONTROL DE MALEZAS MANUAL	1
	23 CONTROL DE MALEZAS QUIMICO	1
156417 FERTILIZACION	24 ORGANICA MANUAL	1
	25 ORGANICA MECANICA	1
	26 QUIMICA MANUAL	1
	27 QUIMICA MECANICA	1
	28 FOLIAR	1
156418 RIEGO	29 RIEGO POR ASPERSION	1
	30 RIEGO POR GRAVEDAD	1
156419 CORTE	31 CORTE MECANICO	1
	32 CORTE MANUAL	1
156420 DESPAJE O ENCALLE	33 DESPAJE MANUAL	1
	34 DESPAJE MECANICO	1
156421 SUBSUELO	35 CONVENCIONAL	1
	36 TRIPLE	1
	37 CENITANDEM	1
	38 SUBESCA	1
156422 CULTIVO	39 DE BRAZOS	1
	40 DISCOS	1
7320 ARRENDAMIENTO	41 GASTOS OPERATIVOS	1
	42 GASTOS ADMINISTRATIVOS	99

Manejar la información de ésta manera, permite reflejar para las empresas medianas y pequeñas una imagen sólida y financieramente llamativa, además de tener un control de costos muy específico. Permitiéndole ajustar sus cifras a la realidad para futuros planes de trabajo.

12. SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE

El sistema de información contable denominado también área, sección, departamento, división o gerencia de contabilidad, es un segmento de la empresa en el cual se desarrollan procesos y actividades especiales que agrupa a personas, recursos y conocimientos con la función de proporcionar información producto de unas transacciones, actividades y hechos económicos que se presentan en la empresa, a fin de producir y revelar información de carácter contable-financiero que sea confiable y útil, de manera que los responsables de la administración dispongan de ella oportunamente para las decisiones sobre el manejo de los recursos y operaciones.³⁶

12.1 MISIÓN Y VISIÓN DEL SIC

La Misión del sistema contable es proporcionar información útil para administrar el ente económico,³⁷ basado en información actualizada, confiable y verificable útil para la toma de decisiones, que le permita satisfacer las necesidades de los usuarios de la información, mediante procesos sostenibles que contribuyan al desarrollo integral.

La Visión del sistema de información contable está orientado a todos los grupos de interés relacionados con la organización, en la satisfacción constantemente de sus necesidades, que le permita innovar en los procesos tanto operativos como administrativos, para alcanzar un reconocimiento en el mercado basado en la excelencia de su gestión y la transparencia para con todos los que en ella convergen.

³⁶ Delgadillo, Diego. El sistema de información contable. Facultad de ciencias de la administración, Universidad del Valle. Colombia. 2001. Págs. 17.

³⁷ Delgadillo, Diego. El sistema de información contable. Facultad de ciencias de la administración, Universidad del Valle. Colombia. 2001. Págs. 32.

El sistema de información contable deberá brindar a Agrícola el Roble Ltda., la clasificación, registro, procesamiento de la información y la emisión de informes, garantizando la gestión administrativa, puesto que proporciona datos actualizados y relevantes para la toma de las decisiones.

12.2 OBJETIVOS

Para poder dar cumplimiento a los objetivos de la contabilidad y la información que esta suministra es necesario tener en cuenta los usuarios generales y particulares de la información, los usos posibles que se le dé a ésta, y la comunidad que se ve afectada de alguna manera por la gestión y operación de la empresa.

En las labores de diseño es fundamental que se determinen los objetivos, para visualizar el alcance y establecer el grado de certeza de la información que se suministrará.

12.2.1 Objetivos Generales

Generar información útil para tomar decisiones de carácter económico, con el menor riesgo posible y teniendo en cuenta los atributos que precisa la información contable, los requisitos de calidad como producto que es, su pertenencia, relevancia, contabilidad y en fin, su grado de utilidad, razonabilidad e integridad.

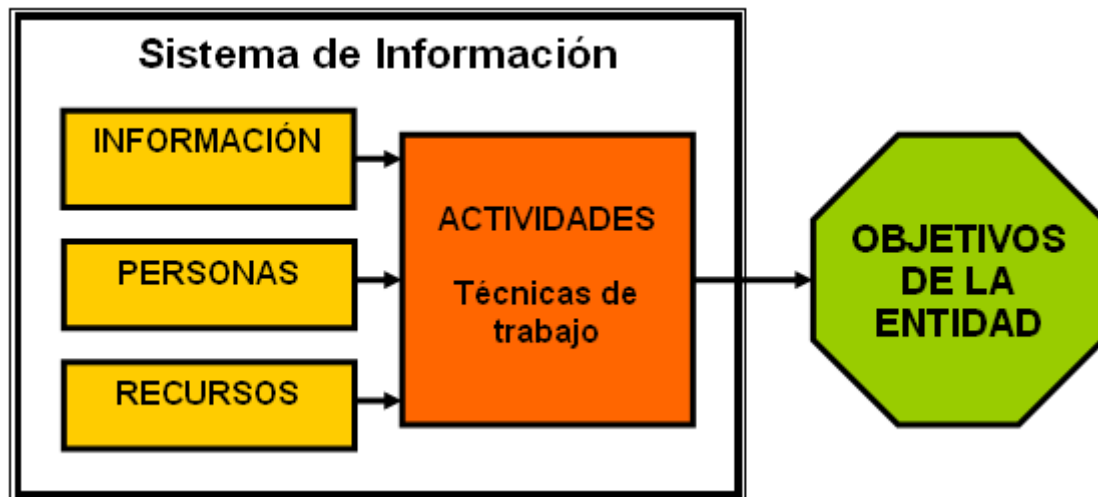
12.2.2 Objetivos Específicos

- Proveer información de forma oportuna, para disminuir los riesgos por demoras en la toma de decisiones
- Facilitar la gestión de los administradores en cuanto al manejo y control de la información

- Suministrar información para predecir, comparar y evaluar los flujos de caja potenciales en términos de monto, oportunidad y relativa incertidumbre.
- Proveer información para evaluar la habilidad de los administradores en la utilización de los recursos con base en la misión de la empresa.
- Determinar con exactitud la situación financiera de la empresa de forma inmediata
- Permitir la participación activa de los usuarios de la información, brindando herramientas para su utilización de forma adecuada
- Desarrollar estrategias de crecimiento con base en los informes generados por el sistema de información contable

12.3 COMPONENTES DEL SIC

Tabla 3. COMPONENTES DEL SIC



Fuente: La enciclopedia libre Wikipedia

Básicamente estos son los componentes de un sistema de información, a continuación se nombran los componentes de SIC de Agrícola el Roble Ltda.

³⁸(Tabla 3.).

³⁸ http://es.wikipedia.org/wiki/Sistema_de_informaci%C3%B3n

- Los documentos soportes de las transacciones de la empresa y de los hechos económicos - información
- La legislación fiscal, la laboral y de seguridad social, la de comercio, etc.
- La tecnología de computación para la captación, el procesamiento y almacenamiento de datos así como para su interpretación, análisis y suministro de información.
- Los fundamentos teóricos, técnicos y marco conceptual contable y financiero.
- Las personas que intervienen en el funcionamiento y dinámica del sistema.
- Los recursos financieros y materiales necesarios.
- El sistema o subsistema de control interno contable.

12.4 RELACIONES ENTRE LOS COMPONENTES DEL SIC

Las relaciones son los puntos de contacto entre dos componentes, o las conexiones y correspondencias entre varios componentes y elementos de un sistema.

En un ente económico, un proceso de trabajo se define como un conjunto de pasos o actividades, coherente y lógicamente ordenados, con el propósito de prestar un servicio o fabricar un producto. (Ver anexo No. 1)

Los procesos básicos del área contable son:

- Primero:** Proceso de captación y clasificación de datos.
- Segundo:** Proceso de registro contable de datos.
- Tercero:** Proceso de acumulación y asignación de valores.
- Cuarto:** Proceso de control de calidad de la información.
- Quinto:** Proceso de preparación de informes.
- Sexto:** Proceso de análisis y evaluación de la información.
- Séptimo:** Proceso de suministro y presentación de la información.

Este listado de procesos es un indicativo de las actividades centrales del área contable en cualquier ente productivo, pero, obviamente, cada empresa organiza el área contable y da una estructura a los procesos de trabajo de modo que interprete la realidad de las operaciones, su tamaño y los requerimientos de los usuarios.³⁹

12.5 ESTRUCTURA DEL SIC

En este sistema contable, se ejecutan tres pasos básicos y en relación con la información financiera de Agrícola el Roble Ltda., los datos se deben registrar, clasificar y resumir, sin embargo el proceso contable involucra la comunicación a quienes estén interesados y la interpretación de la información contable para ayudar en la toma de decisiones del gerente y de las personas que intervienen en dicho proceso:

Registro de la actividad financiera: El sistema contable debe llevar un registro sistemático de la actividad comercial diaria en términos económicos, la cual es manejada por el contador. En Agrícola el Roble Ltda., la mayor parte de transacciones se llevan a cabo cuando se inicia el proceso de levantamiento de caña de azúcar o después de cada corte de caña.

Clasificación de la información: La información es clasificada en cuanto a centros de costos por el administrador o gerente de la empresa, el cual se encarga de entregar debidamente aprobado el gasto o costo al departamento de contabilidad para su respectiva causación en el sistema, bajo los parámetros establecidos por los principios de contabilidad generalmente aceptados y el estatuto tributario.

³⁹ Delgadillo, Diego. El sistema de información contable. Facultad de ciencias de la administración, Universidad del Valle. Colombia. 2001. Págs. 40.

Resumen de la información: la información contable es utilizada por el Contador para elaborar las liquidaciones tributarias y el Gerente quien toma las decisiones, utiliza la información diaria y saldos de las cuentas para dar continuidad al desarrollo de la actividad de la empresa, aunque no tiene unos informes objetivos que determinen si están obteniendo utilidades

13. DISEÑO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE

13.1 POLÍTICAS CONTABLES

La definición de las políticas y procedimientos contables se debe realizar al inicio del periodo, para que surtan efectos deben ser aplicadas desde el principio y durante todo el tiempo

Se debe tener especial cuidado en no abusar de las figuras contables con el objetivo de incidir en los resultados finales. Éstas deben enmarcarse dentro de una política de prudencia que no comprometa para nada ni la situación económica ni financiera de la empresa y no conlleve a la empresa a tener problemas de carácter legal.

Es importante que al momento de fijar las políticas contables, así como se le brinda importancia a la parte impositiva, se le brinde la misma o mayor importancia a la parte económica de la empresa, algo que se suele descuidar en especial en las medianas y pequeñas empresas, que son precisamente las que más lo necesitan.

De acuerdo con los objetivos y cualidades de la información contable⁴⁰, se tiene en cuenta que la información debe ser:

-Comprensible: cuando es clara y fácil de entender para los usuarios, pero en especial para cierta clase de usuarios que no tienen fácil acceso a los datos y cuyo recurso básico para sus decisiones son los informes contables.

⁴⁰ Decreto 2649 de 1993

-Útil: cuando es pertinente y confiable, es presentada en el momento oportuno y proporciona informes que facilitan la planeación, el control y es útil para predecir, comparar y evaluar.

-Pertinente: cuando posee valor de realimentación, valor de predicción y es oportuna.

-Confiable: cuando es neutral, verificable y en la medida en la cual represente fielmente los hechos económicos.

-Comparable: cuando ha sido preparada sobre bases uniformes, permite comparar dos o más estados financieros cuyos datos han sido procesados bajo los mismos principios y bases.

Para conseguir reflejar el estado real de la sociedad, la empresa adoptara las siguientes políticas contables:

1. Registro de las facturas de compra o documentos por pagar, deberá realizarse con la fecha de quien lo emite para cumplir con el principio de causación.
2. El Cierre mensual de cuentas, deberá realizarse el día 12 de cada mes, con el objetivo de no dejar para el mes siguiente algo que se generó el mes anterior a la fecha de recibido. Lo anterior se debe a que es costumbre de los ingenios liquidar el 10 de cada mes las cañas que han sido cortadas el mes anterior y generar facturas sobre cualquier otra obligación que tengan a su favor.
3. Las conciliaciones bancarias deberán estar al día, el cuatro de cada mes. Por medio del portal empresaria de cada banco al finalizar el mes, la empresa - jefe administrativa, suministrará esta información a contabilidad.

4. Todo pago que se realice debe estar autorizado por el gerente de la sociedad, en caso de no estar él gerente, dichos pagos podrán ser autorizados por la jefe administrativa.
5. Cada que se elabore un comprobante de egreso, este debe estar acompañado de sus respectivos soportes.
6. Teniendo en cuenta que la labor realizada por Agrícola el roble Ltda., no está gravada con IVA, la empresa opta por tomar este valor como un mayor valor del costo.
7. La política de pagos está dada para cancelar el 15 de cada mes a los proveedores.
8. El departamento de contabilidad El día 15 de cada mes, se le debe entregar al Gerente los formularios con los impuestos a cargo para realizar la planeación de pago.
9. Mensualmente se presentará un informe de costos por suerte a mas tardar el día 15 de cada mes, lo anterior dando espera a tener toda la información digitada y procesada en el SIC.
10. Los informes mensuales, serán presentados en el formato establecido por la gerencia para dicha presentación.
11. Los pagos inferiores a setenta mil pesos (\$70,000) se realizaran en efectivo.
12. El reconocimiento de los pagos o abonos en cuenta, se realizará el día que se vea reflejado en la cuenta bancaria, o sea recibido en la oficina.

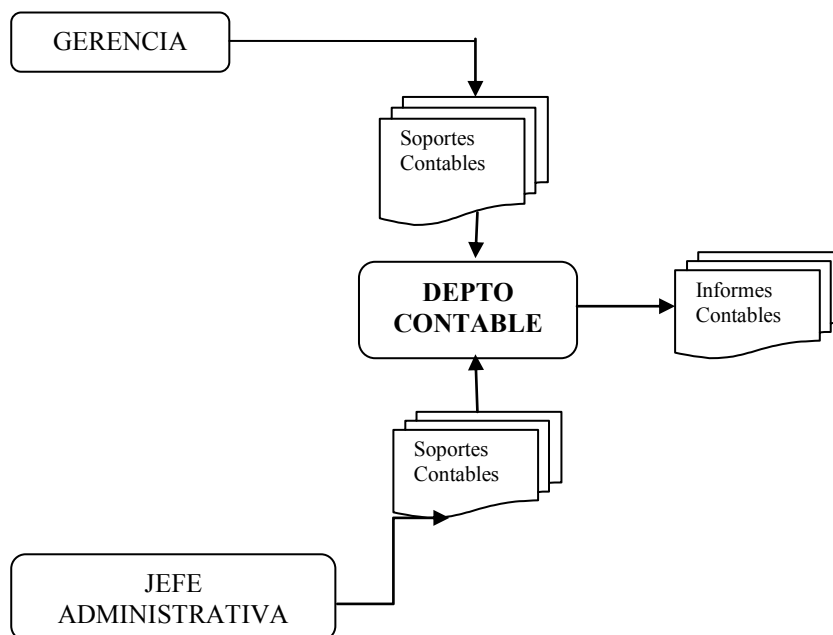
- 13.El manejo de la información contable y la preparación de los estados Financieros se sujetará a los principios y normas de contabilidad vigentes en Colombia, asegurando que ésta sea comprensible, pertinente, confiable, comparable y concordante con la legislación comercial.
- 14.Los hechos económicos serán clasificados según su naturaleza y registrados de acuerdo con el plan único de cuentas (PUC) vigente para empresas de este tipo en Colombia. Los registros contables serán direccionados a las labores, actividades y centros de costos, de tal forma que permitan medir el rendimiento por cada suerte.
- 15.Todos los costos de análisis de suelo, topografía, preparación, adecuación y siembra, se registrarán en la cuenta 1564 PLANTACIONES AGRICOLAS Y CULTIVOS FORESTALES y se amortizaran bajo el método de asignación de costos por suerte durante cinco periodos productivos. dicha amortización se realizará en el momento del corte de la mata de caña de azúcar.

13.2 CARACTERIZACIÓN DE LAS RELACIONES DEL SISTEMA CONTABLE

13.2.1 ENTRADA DE LA INFORMACIÓN

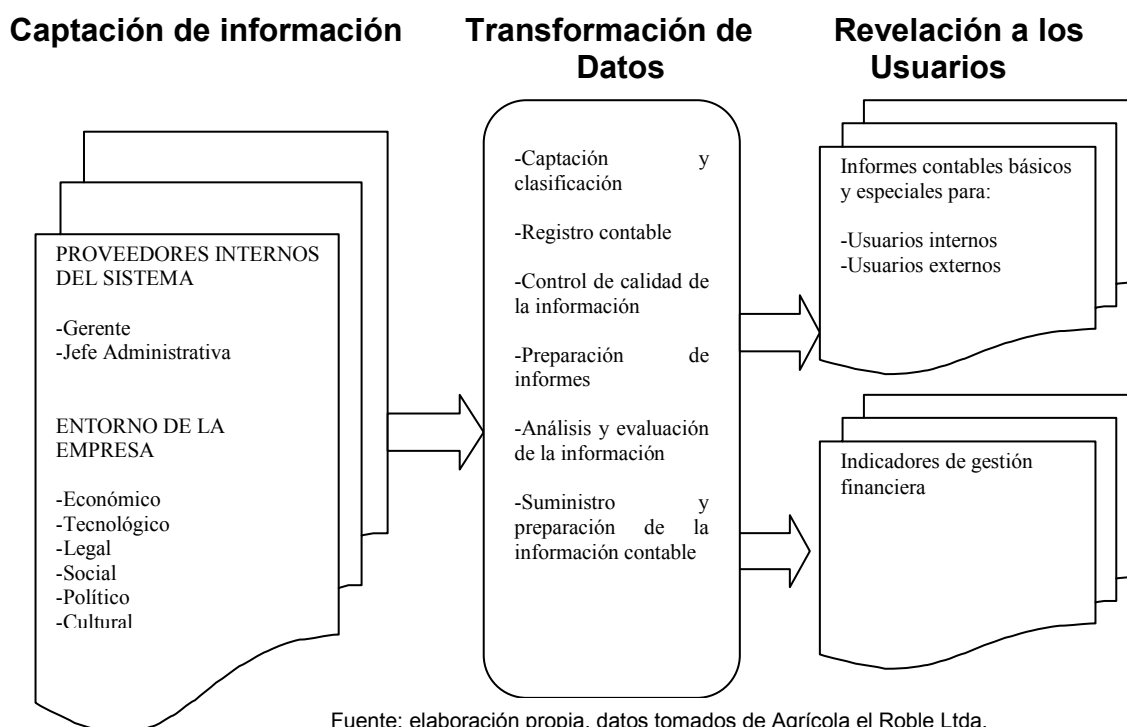
Para realizar la caracterización de las relaciones del sistema contable de Agrícola el Roble Ltda., fue necesario tener en cuenta que en su estructura administrativa solo hay dos personas que se encargan de realizar las diferentes funciones de la empresa y suministrar la información necesaria al departamento de contabilidad. Los siguientes flujos de información son el producto de la observación realizada en los procesos de Agrícola el Roble Ltda. (Tabla 4 y 5.).

**Tabla 4. FLUJO DE INFORMACIÓN SISTEMA CONTABLE
AGRICOLA EL ROBLE LTDA.**



Fuente: Elaboración propia, datos tomados de Agrícola el Roble Ltda.

**Tabla 5. DINÁMICA DEL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE
INFORMACIÓN CONTABLE**



Fuente: elaboración propia, datos tomados de Agrícola el Roble Ltda.

De acuerdo con el planteamiento realizado, se pasó a describir el aporte del área administrativa al sistema de información contable.

GERENTE

a) Objeto de trabajo y actividades esenciales

- Clasificación de los costos
- Autorización de pagos
- Autorización compra de insumos.
- Realiza Presupuestos y controla la ejecución de los mismos.

b) Relaciones más importantes

- Con el entorno de la empresa
- Proveedor (cotización y solicitud de pedidos)
- Realiza acuerdos de pago

JEFE ADMINISTRATIVA

a) Objeto de trabajo y actividades esenciales

- Realizar la planeación de los requerimientos que tenga la empresa
- Supervisar que la empresa por la cual tiene contratado el personal este cumpliendo con lo de ley.
- Servicio y asesoría al cliente
- Facturación
- Cobro de Cartera.
- Evaluación del estado financiero de la empresa.

b) Relaciones más importantes

- Con el entorno de la empresa
- Proveedor (acuerdos de pago)

- Clientes
- Área compras (por que le informa de los acuerdos y le autoriza la compra)
- Área contable (causación y requerimiento de informes)

13.3 OBJETIVOS DE LA CONTABILIZACIÓN

El objeto de contabilización es la unidad económica observada desde el punto de vista de la estructura orgánica administrativa, los objetos de contabilización están contemplados en el decreto 2650 de 1993, el cual menciona la clasificación y dinámica de las cuentas, logrando así identificar claramente la composición del patrimonio y recursos de la empresa, clasificando según la naturaleza de su actividad.

El objetivo general de contabilización que se le propone a Agrícola el Roble es:

-Proporcionar información de hechos económicos, financieros y sociales que se presentan en la empresa, de forma continua, ordenada y sistemática, sobre la marcha y/o desenvolvimiento de la misma, con relación a sus metas y objetivos trazados.

El sistema contable SAI OPEN, que actualmente maneja la empresa, se compone de dos etapas: la primera de registro con el cual se tiene un documento soporte y una posterior de contabilización, con la cual se legalizan dichos registros, es en este momento que la información hacen parte de la contabilidad y la podemos utilizar para cualquier tipo de estado financiero.

Con la contabilización se tiene por objeto:

1. Obtener en cualquier momento información ordenada y sistemática sobre el movimiento económico y financiero del negocio.

2. Establecer en términos monetarios, la información histórica o predictiva, la cuantía de los bienes, deudas y patrimonio que dispone la empresa.
3. Registrar en forma clara y precisa, todas las operaciones de ingresos y egresos.

La actividad que se desarrolla en Agrícola a El Roble Ltda., es netamente agrícola, presenta transacciones contables de compras de insumos y contratación de mano de obra por terceros, ventas, proceso desembolso de efectivo.

13.4 PROCESO DE TRABAJO, FLUJOS DE INFORMACIÓN

Aunque los procesos y actividades de cada área no son controlables por el área de contabilidad, deben desarrollarse teniendo en cuenta unos criterios mínimos de eficiencia, pertinencia y precisión.

13.4.3 Proceso de Compras

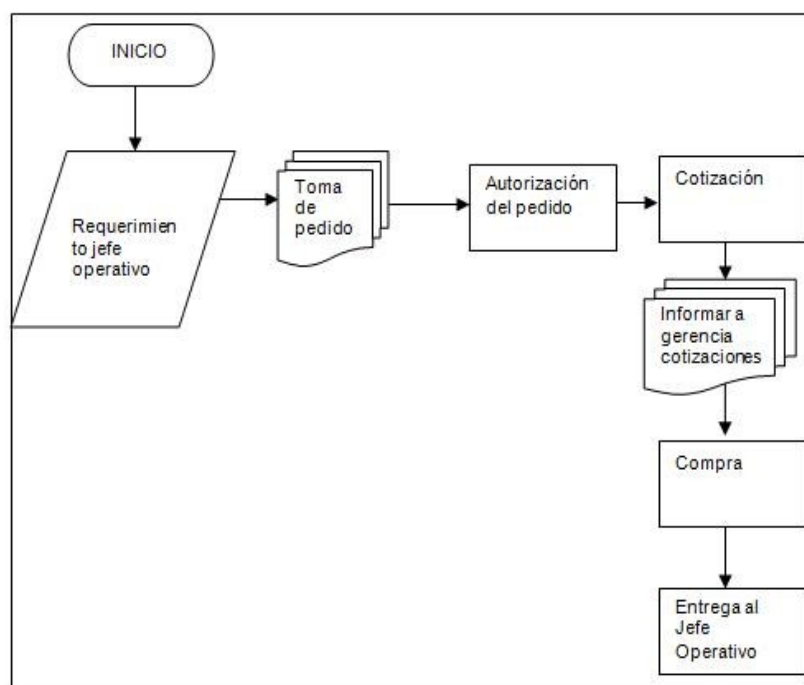
Actualmente esta labor es realizada por el gerente o en caso de no estar por la jefe administrativa, bajo previa autorización del mismo, el requerimiento de compras que tiene la empresa es más que todo de herbicidas y fertilizantes.

El requerimiento del pedido es realizado por el Administrador de labores de campo, en forma verbal, se realiza directamente a la gerencia y la gerencia a su vez informa al jefe administrativa, quien se encarga de cotizar e informa al gerente las opciones disponibles.

En el momento en que los pedidos llegan a las oficinas, se procede a informarle al Administrador de labores de campo para cumplir con el requerimiento y este a su vez con el objetivo.

Al momento de llegar la factura de compra a la oficina es entregada al Gerente para confirmar que el pedido cumple con lo solicitado, y proseguir con la respectiva clasifica de centro de costos antes de ser entregado a contabilidad para su causación. A continuación procedemos a graficar el proceso. (Tabla 6.).

Tabla 6. PROCESO DE COMPRAS



Fuente: Elaboración propia, datos tomados de Agrícola el Roble Ltda.

Los documentos que participan en este proceso son:

- Formato de orden de pedido – hay que implementarlo. (Ver anexo No. 4)
- cotizaciones
- Factura de Compra
- Nota débito y/o nota crédito a que tenga lugar
- formato de entrega de pedido al Administrador de labores de campo – hay que implementarlo. (Ver anexo No. 4)

- Comprobante de egreso – cheque, efectivo, pago electrónico
- Consignación.

Consignación: Este comprobante sólo tiene validez con el sello del banco, el original queda en el banco, y la copia es la que sirve como soporte para la contabilidad de la empresa que consigna.

En Agrícola el Roble Ltda. Se manejan consignaciones en efectivo y en cheques, casi nunca se dispersa o hacen transferencias.

Comprobante de egreso: Soporte de contabilidad que respalda el pago de una determinada cantidad de dinero. Al contabilizar este documento se acredita la cuenta de bancos o caja general y se debita la cuenta del proveedor (Ver anexo No. 5).

Formato de entrega de pedido: Este documento sirve para soportar el cumplimiento de entrega del requerimiento realizado por el Administrador de labores de campo y adicional para llevar un control de aplicación tanto de herbicidas como fertilizantes en las suertes y delegar el cumplimiento del objetivo al mismo.

Nota débito y/o nota crédito: Documento donde queda constancia la devolución de mercancía, descuentos concedidos o un mayor valor a asumir según sea el caso.

Factura de Compra: Documento que relaciona cada uno de los productos comprados al proveedor.

Cotización: Antes de aprobarse cualquier compra, se debe haber cotizado mínimo en 3 partes, para tomar la mejor elección

Formato de orden de pedido: Este formato lo que busca es dejar constancia del momento en que se realiza el pedido a la Gerencia, y los productos requeridos por el Administrador de labores de campo para mejorar la productividad de la mata de caña de azúcar.

13.4.4 Proceso contable

Hasta el momento, Agrícola el Roble Ltda. ha experimentado dos implementaciones de software, de los cuales no ha sido posible obtener los resultados esperados. Después de varias entrevistas con su Gerente y de conocer del proceso de la caña, se dió a conocer del sistema, que servirá de herramienta y con el cual se espera generar información útil para la toma de decisiones. (Figura 5.).

DESCRIPCIÓN DE MÓDULOS



Fuente: Software de Agrícola el Roble Ltda.

Figura 5. SOFTWARE CONTABLE SAI OPEN

En Agrícola el Roble, básicamente se manejan 6 módulos entre los que se encuentran: (Tabla 7.).

Tabla 7. MODULOS DEL SOFTWARE CONTABLE SAI OPEN

Entradas de Información	Módulos del Sistema	Resultados
Parámetros que permitan ajustar la aplicación a los procesos y la información de interés del empresario.	Administración	Base de datos adecuada a la empresa que permite la automatización de su funcionamiento

Recibe la información de todos los módulos del aplicativo	Contabilidad	Genera información automática y oportuna para el empresario y las entidades interesadas en la empresa
Datos puntuales de facturas y devoluciones, remisiones y cotizaciones.	Facturación	Gestión de los procesos comerciales de la empresa
A partir de la información suministrada por el modulo de facturación, permite capturar la información de las cuentas por cobrar.	Cartera	Administra los recaudos de la compañía.
Captura la información del modulo de inventarios	Proveedores	Permite la planeación de pagos
Sirve para generar el reporte que se desee de acuerdo con las necesidades que tenga la empresa. Información de todas las transacciones del sistema	Reporte	Visualización grafica de la información de todos los módulos del sistema.

Fuente: Software de Agrícola el Roble Ltda.

Acceso de los datos y requisitos para su recepción.

El acceso de los datos y comprobación de los requisitos para su recepción, hace referencia al control que se debe ejercer sobre los documentos generados, una revisión y examen cuidadoso de los mismos al igual que de los comprobantes que

ampan los pagos, así mismo existe una autorización clara y adecuadamente definida a funcionarios responsables para el manejo del dinero y de las cuentas bancarias, sin delegación a otras personas.

El Acceso a la información estará limitado en el sistema por los usuarios, los cuales tendrán unos privilegios dependiendo de su aporte al S.I.C.

Los soportes o documentos de procedencia de proveedores y acreedores, deben reflejar las operaciones y actos administrativos en sí, por lo cual es preciso que haya:

- La autorización u orden de la operación.

- El comprobante o soporte documental en el que se transcriban los detalles de operación y los requisitos legales.

A su vez estos soportes deben cumplir con todos los requisitos de ley, para ser deducible de impuesto de renta.

Se dará un tiempo máximo de espera hasta el 10 de cada mes para la recepción de facturas, por la situación mencionada anteriormente.

Caracterización área contable

Objetivo: Coordinar las actividades en las demás áreas, con el fin de proveer y controlar los recursos financieros de la empresa.

Tener un control de las transacciones contables para un correcto proceso de transformación y salida de la información.

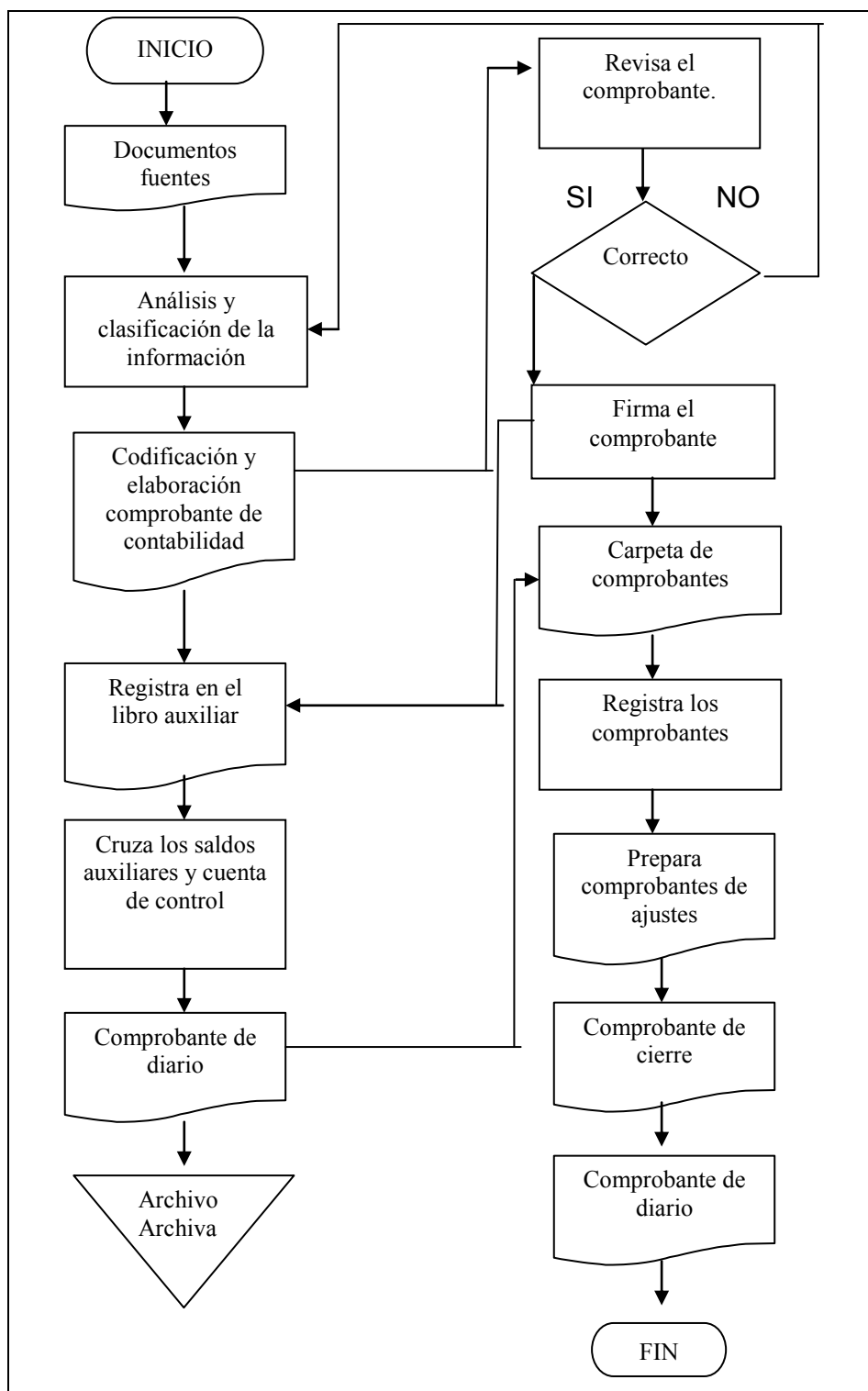
Alcance: Comienza desde la asignación de recursos y culmina en la obtención y análisis de los estados financieros y los demás informes que se derivan de la actividad contable.

Normas de uso:

- La cartera no debe ser mayor a 8 días a más tardar un mes.
- Los estados financieros se deben presentar los primeros quince días del mes

Responsable: Gerente, Jefe administrativa, Contador.

Tabla 8. PROCESO CONTABLE AGRICOLA EL ROBLE



Fuente: Elaboración propia, datos tomados de Agrícola el Roble Ltda.

Proceso de Desembolso en Efectivo

Esta actividad se genera de acuerdo a la obligación contraída, esto depende del monto a cancelar que sea inferior a setenta mil pesos (\$70.000), sea de proveedores o acreedores entre otros, y para ello se hace firmar un comprobante de egreso o comprobante de caja menor.

Proceso de Facturación: Con la información suministrada por el ingenio Providencia, mediante la planilla de liquidación a proveedores de caña que se realiza el diez del mes siguiente a la fecha de corte, se procede a realizar la factura de venta en los términos que el ingenio lo realiza, después de digitada e impresa es contabilizada para que haga la interface a contabilidad. (Ver anexo No. 6)

Nota débito. Este comprobante es utilizado por la empresa para cargar en la cuenta de sus clientes, un mayor valor por concepto de omisión o error en la liquidación de facturas y por abonos de descuentos a pie de factura, los cuales luego serán entregados a los clientes.

Nota crédito. Cuando la empresa concede descuentos y rebajas que no están liquidados en la factura, o cuando los clientes hacen devoluciones totales o parciales de las mercancías, para contabilizarlas se utiliza un soporte denominado nota crédito. Al contabilizar se acredita clientes y se debita la cuenta que corresponda según el concepto.

Recibo de caja menor. El recibo de caja menor es un soporte del dinero entregado a mis proveedores o acreedores de los gastos pagados por cuantías mínimas que no requieren el giro de un cheque. En vista de que no existe un fondo de caja menor, la idea con la implementación del sistema de información contable es su creación que puede ser \$500,000. Al contabilizar la constitución

del fondo fijo de caja menor se debita cajas (cajas menores) y se acredita bancos o caja general dependiendo de donde provenga el recurso.

Con la implementación del programa SAI OPEN, la contabilización quedará registrada en cada una de sus cuentas en el momento de la elaboración de cada uno de estos documentos, no es necesario realizar ningún paso manualmente, puesto con este programa queda contabilizado de forma automática, con el registro del cuadro de caja menor. (Ver anexo No. 7)

Plan Único de Cuentas

El plan único de cuentas busca la uniformidad en el registro de las operaciones económicas realizadas por los comerciantes con el fin de permitir la transparencia de la información contable y por consiguiente, su claridad, confiabilidad y Comparabilidad.

Una de las falencias que hay para los agricultores es que éste es un plan de cuentas para comerciantes, los agricultores no están catalogados como comerciantes. El P.U.C. es muy corto en las opciones que les puede ofrecer.

El plan de cuentas está compuesto por una lista de códigos, que representan las cuentas que identifican las transacciones del negocio y no solamente permite que éstas sean clasificadas y codificadas, sino que determina las categorías por medio de las cuales es presentada la información en los Estados Financieros, facilitando su interpretación a los usuarios.

El plan de cuentas debe ser lo más detallado posible, de manera que se facilite seguir el rastro de una transacción a través de todo su procesamiento.

El diseño de la clasificación del plan de cuentas se hace teniendo en mente un objetivo específico, que puede ser el de satisfacer los requerimientos de información de un usuario determinado.

El programa Sai Open, ofrece variedad de informes que permiten definir en el momento de la creación de cada cuenta su clasificación. Una de las ventajas que se puede obtener de este programa es que permite acumular costos de tres maneras:

Por destinos

Por proyectos y actividades

Por departamentos y centros de costos.

Es de gran importancia tener en cuenta que los proyectos amarran las actividades y los departamentos los centros de costos.

Por esta razón es muy importante definir el objetivo de la información que se desea obtener.

Adicional a esto por cada cliente que se maneje se debe crear un proyecto.

Cada que se crea una cuenta, esta le da la opción:

Maneja: -Departamento y centro de costos
 -Proyecto

Para Comprender mejor el concepto (ver anexo 8)

Estructura

Clase: el primer dígito

Grupo: los dos primeros dígitos

Cuenta: los cuatro primeros dígitos

Subcuenta: los seis primeros dígitos

Auxiliares: con ocho dígitos

Las clases que identifican el primer dígito son:

- Clase 1 activo
- Clase 2 pasivo
- Clase 3 patrimonio
- Clase 4 ingresos
- Clase 5 gastos
- Clase 6 costo de ventas
- Clase 7 costos de producción o de operación
- Clase 8 cuentas de orden deudoras
- Clase 9 cuentas de orden acreedoras

Las clases 1, 2 y 3 comprenden las cuentas que conforman el balance general; las clases 4, 5, 6 y 7 corresponden a las cuentas del estado de ganancias o pérdidas o estado de resultados, y las clases 8 y 9 detallan las cuentas de orden. (Tabla 9.).

A continuación se presenta el PLAN ÚNICO DE CUENTAS diseñado para las necesidades de información que tiene Agrícola el Roble, ajustado a los objetivos planteados en la presente práctica empresarial y el decreto 2650 de 1993.

Tabla 9. PLAN ÚNICO DE CUENTAS AGRICOLA EL ROBLE LTDA.

CÓDIGO	DENOMINACIÓN
1	ACTIVO
11	DISPONIBLE
1105	CAJA
110505	CAJA GENERAL
110510	CAJAS MENORES
1110	BANCOS
111005	MONEDA NACIONAL
13	DEUDORES
1305	CLIENTES
130505	NACIONALES
1325	CUENTAS POR COBRAR A SOCIOS Y ACCIONISTAS
132505	A SOCIOS
1330	ANTICIPOS Y AVANCES
133005	A PROVEEDORES
133010	A CONTRATISTAS
1355	ANTICIPO DE IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES O SALDOS A FAVOR
135505	ANTICIPO DE IMPUESTOS DE RENTA Y COMPLEMENTARIOS
135515	RETENCION EN LA FUENTE
135517	IMPUESTO A LAS VENTAS Y RETENIDO
1370	PRESTAMOS A PARTICULARES
14	INVENTARIOS
1430	PRODUCTOS TERMINADOS
143015	PRODUCTOS AGRICOLAS Y FORESTALES

15	PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO
1504	TERRENOS
1512	MAQUINARIA Y EQUIPO EN MONTAJE
151205	MAQUINARIA Y EQUIPO
1524	EQUIPO DE OFICINA
152405	MUEBLES Y ENSERES
152410	EQUIPOS
152495	OTROS
1528	EQUIPO DE COMPUTACION Y COMUNICACION
152805	EQUIPOS DE PROCESAMIENTO DE DATOS
153295	OTROS
1564	PLANTACIONES AGRICOLAS Y FORESTALES
156405	CULTIVOS EN DESARROLLO
156410	CULTIVOS AMORTIZABLES
156411	ANALISIS DE SUELO
156412	TOPOGRAFIA
156413	PREPARACION DE TERRENOS
156414	ADECUACION DE TERRENOS
156415	SIEMBRA
156416	CONTROL DE MALEZAS
156417	FERTILIZACION
156418	RIEGO
156419	CORTE
156420	ENCALLE O DESPAJE
156421	SUBSUELO
156422	CULTIVO

1592	DEPRECIACION ACUMULADA
159205	CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES
159210	MAQUINARIA Y EQUIPO
159215	EQUIPO DE OFICINA
159220	EQUIPO DE COMPUTACION Y COMUNICACION
159235	FLOTA Y EQUIPO DE TRANSPORTE
17	DIFERIDOS
1705	GASTOS PAGADOS POR ANTICIPADO
170505	INTERESES
170520	SEGUROS Y FIANZAS
170525	ARRENDAMIENTOS
170530	BODEGAJES
1710	CARGOS DIFERIDOS
171020	UTILES Y PAPELERIA
19	VALORIZACIONES
1910	DE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO
191060	PLANTACIONES AGRICOLAS Y
2	FORESTALES
	PASIVO
21	OBLIGACIONES FINANCIERAS
2105	BANCOS NACIONALES
210505	SOBREGIROS
210510	CREDITOS BANCARIOS
22	PROVEEDORES
2205	NACIONALES
23	CUENTAS POR PAGAR
2305	CUENTAS CORRIENTES COMERCIALES
2335	COSTOS Y GASTOS POR PAGAR
233505	GASTOS LEGALES

233510	LIBROS, SUSCRIPCIONES, PERIODICOS Y REVISTAS
233520	COMISION
233525	HONORARIOS
233530	SERVICIOS TECNICOS
233535	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO
233540	ARRENDAMIENTOS
233545	TRANSPORTES, FLETES Y ACARREOS
233550	SERVICIOS PUBLICOS
233555	SEGUROS
233560	GASTOS DE VIAJE
233595	OTROS
2365	RETENCION EN LA FUENTE
236515	POR HONORARIOS
236525	POR SERVICIOS
236540	POR COMPRAS
2367	IMPUESTOS A LAS VENTAS RETENIDO
236501	AL REGIMEN SIMPLIFICADO
2380	ACREEDORES VARIOS
24	IMPUESTOS, GRAVAMENES Y TASAS
2404	DE RENTA Y COMPLEMENTARIOS
240405	VIGENCIA FISCAL CORRIENTE
240410	VIGENCIAS FISCALES ANTERIORES
2408	IMPUESTOS SOBRE LAS VENTAS POR PAGAR
25	OBLIGACIONES LABORALES
2505	SALARIOS POR PAGAR
27	DIFERIDOS
2705	INGRESOS RECIBIDOS POR ANTICIPADO
2725	IMPUESTOS DIFERIDOS

3	PATRIMONIO
31	CAPITAL SOCIAL
3115	APORTES SOCIALES
311505	CUOTAS O PARTE DE INTERES SOCIAL
33	RESERVAS
3305	RESERVAS OBLIGATORIAS
330505	RESERVAS LEGAL
36	RESULTADOS DEL EJERCICIO
3605	UTILIDAD DEL EJERCICIO
3610	PERDIDA DEL EJERCICIO
37	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES
3705	UTILIDADES O EXCEDENTES ACUMULADOS
3710	PERDIDAS ACUMULADAS
38	SUPERRAVIT POR VALORIZACIONES
3810	DE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO
381060	PLANTACIONES AGRICOLAS Y FORESTALES
4	INGRESOS
41	OPERACIONALES
4105	AGRICULTURA, GANADERIA, CAZA Y SILVICULTURA
410530	CULTIVO DE CAÑA DE AZUCAR
42	NO OPERACIONALES
4210	FINANCIEROS
4295	DIVERSOS
429505	APROVECHAMIENTOS
429553	SOBRANTES DE CAJA MENOR
5	GASTOS

51	OPERACIONALES DE ADMINISTRACION
5105	GASTOS DE PERSONAL
510506	SUELDOS
510521	VIATICOS
511010	REVISORIA FISCAL
511030	ASESORIA FINANCIERA
511031	ASESORIA CONTABLE
511035	ASESORIA TECNICA
511095	OTROS
5115	IMPUESTOS
511570	IVA DESCONTABLE
511560	PEAJES
5120	ARRENDAMIENTOS
512010	OFICINA
5125	CONTRIBUCIONES
512505	CENICAÑA
5130	SEGUROS
513040	FLOTA Y EQUIPO DE TRANSPORTE
5135	SERVICIOS
513505	ASEO Y VIGILANCIA
513525	ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO
513530	ENERGIA ELECTRICA
513535	TELEFONO
513540	CORREO, PORTES Y TELEGRAMAS
513545	FAX Y TELEX
513550	TRANSPORTE, FLETES Y ACARREOS
513555	GAS
513595	OTROS
5140	GASTOS LEGALES
514005	NOTARIALES

514010	REGISTRO MERCANTIL
514015	TRAMITES Y LICENCIAS
514095	OTROS
5145	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES
514515	MAQUINARIA Y EQUIPO
514540	FLOTA Y EQUIPO DE TRANSPORTE
5155	GASTOS DE VIAJE
5160	DEPRECIACIONES
516035	FLOTA Y EQUIPO DE TRANSPORTE
5195	DIVERSOS
519525	ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA
519530	UTILES, PAPELERIA Y FOTOCOPIAS
519565	PARQUEADEROS
52	OPERACIONALES DE VENTAS
5205	GASTOS DE PERSONAL
520506	SUELDOS
5215	IMPUESTOS
521570	IVA DESCONTABLE
5230	SEGUROS
523040	FLOTA Y EQUIPO DE TRANSPORTE
5235	SERVICIOS
523525	ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO
523530	ENERGIA ELECTRICA
523535	TELEFONO
523540	CORREO, PORTES Y TELEGRAMAS
523545	FAX Y TELEX
523550	TRANSPORTE, FLETES Y ACARREOS
523555	GAS
5240	GASTOS LEGALES
524005	NOTARIALES

524010	REGISTRO MERCANTIL			
524015	TRAMITES Y LICENCIAS			
5245	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES			
524540	FLOTA Y EQUIPO DE TRANSPORTE			
5255	GASTOS DE VIAJE			
5260	DEPRECIACIONES			
526035	FLOTA Y EQUIPO DE TRANSPORTE			
5295	DIVERSOS			
529525	ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA			
529530	UTILES, PAPELERIA Y FOTOCOPIAS			
529535	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES			
529545	TAXIS Y BUSES			
529550	ESTAMPILLAS			
529565	PARQUEADEROS			
529595	OTROS			
53	NO OPERACIONALES			
5305	FINANCIEROS			
530505	GASTOS BANCARIOS			
530515	COMISIONES			
530520	INTERESES			
530595	OTROS			
54	IMPUESTO DE RENTA Y			
	COMPLEMENTARIOS			
5405	IMPUESTO DE RENTA Y			
	COMPLEMENTARIOS			
540505	IMPUESTO DE RENTA Y			
	COMPLEMENTARIOS			
59	GANANCIAS Y PERDIDAS			
5905	GANANCIAS Y PERDIDAS			
590505	GANANCIAS Y PERDIDAS			

6	COSTOS DE VENTAS
61	COSTO DE VENTAS Y DE PRESTACION DE SERVICIOS
6105	AGRICULTURA, GANADERIA, SILVICULTURA
610530	CULTIVO DE CAÑA DE AZUCAR
	COSTOS DE PRODUCCION O DE OPERACION
7	
7120	ARRENDAMIENTO
7164	PLANTACIONES AGRICOLAS
716401	ANALISIS DE SUELO
716402	TOPOGRAFIA
716403	ADECUACION DE TERRENOS
716404	PREPARACION DE TERRENOS
716405	SIEMBRA
716406	CONTROL DE MALEZAS
716407	FERTILIZACION
716408	RIEGO
716409	CORTE
716410	ENCALLE O DESPAJE
716411	SUBSUELO
716412	CULTIVO
72	MANO DE OBRA DIRECTA
723510	ANALISIS DE SUELO
723511	TOPOGRAFIA
723512	PREPARACION DE TERRENOS
723513	ADECUACION DE TERRENOS
723514	SIEMBRA
723515	CONTROL DE MALEZAS
723516	FERTILIZACION

723517	RIEGO
723518	CORTE
723519	ENCALLE O DESPAJE
723520	SUBSUELO
723521	CULTIVADA
73	COSTOS INDIRECTOS
7320	ARRENDAMIENTOS
732005	TERRERNOS
7364	PLANTACIONES AGRICOLAS
736401	ANALISIS DE SUELO
736402	TOPOGRAFIA
736403	ADECUACION DE TERRENOS
736404	PREPARACION DE TERRENOS
736405	SIEMBRA
736406	CONTROL DE MALEZAS
736407	FERTILIZACION
736408	RIEGO
736409	CORTE
736410	ENCALLE O DESPAJE
736411	SUBSUELO
736412	CULTIVO
739535	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES

Fuente: Plan único de Cuentas

Dentro del plan de cuentas recomendado para Agrícola el Roble Ltda., se destacó de manera especial las siguientes cuentas que se ajustan al manejo de los costos, que a nuestro juicio contribuyen con la imagen de la empresa ante

entidades financieras. Cumpliendo con el objetivo de brindar una información real de la empresa.

CLASE	GRUPO	CUENTA
1 ACTIVO	14 INVENTARIOS	1428 PLANTACIONES AGRICOLAS

Descripción: Registra los costos amortizables en que incurre el ente económico en los procesos de adecuación, preparación, siembra y cultivo, toda vez que su producción se efectuó en varias cosechas y cuyo levantamiento o periodo productivo tiene una duración de 1 a dos años.

Dinámica

Débitos:

- a) Por el valor de los diferentes materiales directos, mano de obra directa, costos indirectos y contratos de servicios, registrados en la clase 7 y aplicados a la respectiva plantación, a fin de mes;
- b) Por los costos incurridos en el levantamiento de las plantaciones.

Créditos:

- a) Por el valor de los diferentes materiales directos, mano de obra directa, costos indirectos y contratos de servicios,
- b) Por los costos incurridos en el levantamiento de las plantaciones.

Justificación: La cuenta anterior como lo determina su descripción es para cultivos de 1 a 2 años, es inapropiado utilizarla para cultivos de siembra de caña de azúcar por que el tiempo de duración de la plantación es más de dos años.

CLASE	GRUPO	CUENTA
1 ACTIVO	14 INVENTARIOS	1430 PRODUCTOS TERMINADOS

Descripción: Registra el valor de las existencias de los diferentes bienes cosechados, extraídos o fabricados parcial o totalmente por el ente económico y que se encuentran disponibles para la comercialización.

Dinámica

Débitos

- a) Por el valor de la producción terminada y despachada o trasladada a las bodegas del ente económico de acuerdo con los reportes de producción.
- b) Por el valor de los productos devueltos por los clientes.
- c) Por el valor de los productos sobrantes en los inventarios físicos efectuados, debidamente aprobadas.
- d) Por el valor de los ajustes por menor valor en la determinación del costo de ventas
- e) Por el valor de los subproductos 143020, que han sido producidos en la operación normal para ser vendidos o utilizados.
- f) Por el valor del inventario final al cierre del ejercicio, cuando el ente económico utiliza el sistema periódico.

Créditos

- a) Por el valor del costo de los despachos de mercancía vendida.
- b) Por el valor del costo de los respectivos productos dados de baja por concepto de devoluciones defectuosas, roturas accidentales, etc.
- c) Por el valor del costo de los respectivos productos faltantes en los inventarios físicos realizados.
- d) Por el valor del ajuste del mayor costo de venta determinado.
- e) Por el valor de la pérdida de productos.

- f) Por el costo de los productos entregados como muestra.
- g) Por el valor de los subproductos consumidos, vendidos o trasladados.
- h) Por el valor del inventario inicial al cierre del ejercicio, cuando el ente económico utiliza el sistema periódico.

Justificación: Dentro del plan de cuentas de Agrícola el Roble, implementaremos esta cuenta, y será utilizada después del 6 mes de haber sido sembrada o cosechada la mata de caña, para las dos primeras cosechas, para cosechas posteriores se debe esperar los 12 o 14 meses antes de manejar esta opción, cada mes debe ajustar dependiendo de los costos en que se incurra.

La mata de caña de azúcar solo puede ser vendida para semilla, las dos primeras cosechas.

Después de la segunda cosecha, la mata de caña de azúcar, solo podrá manejarse hasta cumplir su periodo de cultivo que es de 12 a 14 meses, dependiendo de la fecha de programación de los ingenio.

CLASE	GRUPO	CUENTA
1 ACTIVO	15 PROPIEDADES	1564 PLANTAS AGRICOLAS
	PLANTA Y EQUIPO	Y FORESTALES

Descripción: Registra los costos amortizables en que incurre el ente económico en los procesos de preparación de terrenos, siembra y desarrollo que corresponden a los periodos forestales cuya vida útil es superior a dos años, en el cual se generan varias cosechas.

La diferencia resultante con el precio de enajenación se registrara en la cuenta de ingresos (gastos) no operacionales.

Dinámica: PARA CULTIVOS EN DESARROLLO

Débitos:

- a) Por el costo de adecuación y preparación de los terrenos.
- b) Por el costo de las semillas o material vegetal.
- c) Por la mano de obra directa utilizada.
- d) Por los costos indirectos incurridos en los cultivos.
- e) Por el valor convenido o determinado mediante avalúo técnico de las plantaciones recibidas por cesión, donación o aporte.

Créditos:

- a) Por el valor del costo de los cultivos que entran en producción.

PARA CULTIVOS AMORTIZABLES

Débitos:

- a) Por el costo de los activos que entran en periodo productivo.

Créditos:

- a) Por el cruce con la subcuenta 159705 plantaciones agrícolas y forestales, por la culminación de la respectiva amortización.

Justificación: En el plan de cuentas podemos encontrar básicamente 3 opciones que le podríamos ofrecer a los agricultores, entre ellas tenemos las cuentas 1425, 1428 y 1564, cada una tiene un restrictivo y unas palabras claves para saber a quién están dirigidas, por ejemplo la 1425 nos habla de CULTIVOS EN DESARROLLO, esta sirve para los agricultores que cosecha maíz, se siembra y se cultiva y allí termina el proceso. Su periodo productivo termina con la primera cosecha. En segundo lugar tenemos la 1428, esta cuenta ya nos habla de plantaciones a diferencia de la anterior que decía cultivos, pero su periodo productivo tiene una duración de 1 a 2 años. En tercer lugar tenemos la 1564,

después de analizar y tener claro los conceptos de activos corrientes y no corrientes, de conocer el periodo de vida útil del cultivo de caña de azúcar y conocer la dinámica de esta cuenta, hemos decidido implementarla en el Plan de Cuentas y en nuestro Sistema de Información Contable.

CLASE	GRUPO	CUENTA
1 ACTIVO	19 VALORIZACIONES	1910 PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO

Descripción: Registra las valorizaciones de activos contabilizados en el grupo propiedades, planta y equipo.

- Bienes inmuebles considerados como propiedades, planta y equipo:
 Cuando se trate de esta clase de bienes, se debe obtener un avalúo comercial practicado por personas o firmas de reconocida especialidad e independencia, que contengan las características señaladas en las normas legales vigentes.
 Una vez determinado el valor comercial y cuando este exceda el costo ajustado en libros, se procederá a registrar la valorización como superávit por valorizaciones de propiedades, planta y equipo.
 Cuando se establezca que el valor comercial es inferior a la valorización registrada, sin afectar el costo ajustado, esta debe reversarse hasta su concurrencia. Cualquier diferencia por debajo del costo ajustado, atendiendo la norma de la prudencia, para cada inmueble individualmente considerado se constituirá una provisión que afectará el estado de resultados del respectivo periodo: para estos efectos no se aceptará el método de grupos homogéneos.

Dinámica:**Débitos:**

- a) Por las diferencias entre el valor en libros (costo menos depreciación acumulada) y el valor del estudio técnico elaborado por personas o firmas de reconocida especialidad.
- b) Por los reajustes que se deriven de la revisión de los avalúos.

Créditos:

- a) Por el valor que haya sido contabilizado en esta cuenta, cuando se enajenen las respectivas propiedades, planta y equipo, y
- b) Por el menor valor establecido en un nuevo cálculo de la valorización, sobre el valor inicialmente registrado.

CLASE	GRUPO	CUENTA
3 PATRIMONIO	38 SUPERAVIT POR VALORIZACIONES	3810 DE PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO

Descripción: Registra la valorización del grupo de propiedades, planta y equipo. Para el registro contable de estas valorizaciones deben observarse las instrucciones de la cuenta 1910 de propiedades planta y equipo.

Dinámica:**Créditos:**

- a) Por el valor de las valorizaciones efectuadas con cargo a la cuenta 1910 de propiedad planta y equipo.

Débitos:

- a) Por la venta del bien valorizado.

- b) Por haber sido dado de baja el bien valorizado.
- c) Por disminución de la valorización, y
- d) Por el saldo registrado a la liquidación del ente económico.

CLASE	GRUPO	CUENTA
4 INGRESOS	41 OPERACIONALES	4105 AGRICULTURA GANADERIA CAZA Y SILVICULTURA

Descripción: Registra el valor de los ingresos obtenidos por el ente económico en la cría, levante y ceba de semovientes; siembra, cultivo y cosecha de productos que sean vendidos durante el ejercicio, y demás ingresos relacionados con la actividad agropecuaria.

Dinámica:

Créditos:

- a) Por el valor de los ingresos por venta de productos o prestación de servicios agrícolas, ganaderos, de caza y silvicultura.

Débitos:

- a) Por la cancelación de saldos al cierre del ejercicio.

CLASE	GRUPO	CUENTA
6 COSTO DE VTA	61 COSTO DE VTA Y PREST. DE SERV.	6105 AGRICULTURA, GANADERIA CAZA Y SILVICULTURA

Descripción: Registra el valor de los costos incurridos por el ente económico en la cría, levante y ceba de semovientes; siembra, cultivo y cosecha de productos, y demás costos relacionados con la actividad agropecuaria, aplicados a semovientes y/o productos vendidos durante el ejercicio.

Dinámica:

Débitos:

- a) Por el costo de los semovientes vendidos.
- b) Por los costos incurridos y aplicados a las cosechas vendidas.
- c) Por el inventario inicial cuando el ente económico utilice el sistema de inventario periódico.
- d) Por la cuenta respectiva del grupo 62 compras, cuando el ente económico utilice el sistema de inventario periódico.

Crédito:

- a) Por el inventario final cuando el ente económico utilice el sistema de inventarios periódico, y
- b) Por la cancelación de saldos al cierre del ejercicio.

CLASE	GRUPO	CUENTA
7 COSTO DE PRODUCCION O DE OPERACIÓN.	71 MATERIA PRIMA	

Descripción: Registra el valor de las materias primas, o materiales utilizados en el proceso de producción o fabricación de los bienes destinados para la venta, los cuales guardan una relación directa con el producto, bien sea por la fácil asignación o lo relevante de su valor.

Dinámica:

Débitos:

- a) Por el costo de los materiales entregados para la producción, trasladados de la cuenta 1405 materias

- b) Por el valor de la materia prima vendida, cuyo ingreso se registro en la subcuenta 420505

Crédito:

- a) Por el valor del traslado a producción en proceso o a fin de periodo.
- b) Por el valor del traslado de la producción terminada a fin del periodo o del proceso productivo.
- c) Por el valor de las devoluciones de materiales, con cargo a la cuenta 1405 materias primas, y
- d) Por la cancelación del costo de la materia prima vencida al finalizar el ejercicio, con cargo al grupo 59 ganancias y pérdidas.

CLASE	GRUPO	CUENTA
7 COSTO DE PRODUCCION O DE OPERACIÓN	72 MANO DE OBRA DIRECTA	

Descripción: Registra el valor de los salarios y demás prestaciones sociales incurridos directamente en el proceso de elaboración o producción de bienes o la prestación de servicios.

Dinámica:

Débitos:

- a) Por el valor de los sueldos, jornales y prestaciones sociales de los trabajadores que laboran directamente en el proceso productivo.

Créditos:

- a) Por el valor del traslado a los productos en proceso a fin del periodo.
- b) Por el valor del traslado a los productos terminados a fin del periodo o del proceso productivo, y

- c) Por el valor del traslado al costo de prestaciones de servicios.

CLASE	GRUPO	CUENTA
7 COSTO DE PRODUCCION O DE OPERACIÓN	73 COSTOS INDIRECTOS	

Descripción: Registra el valor de los materiales indirectos, mano de obra indirecta y demás costos aplicables al proceso de elaboración o producción de bienes o la prestación de servicios.

Dinámica:

Débitos:

- a) Por el valor de los materiales indirectos entregados para la producción, traslados de la cuenta 1455 materiales y accesorios
- b) Por el valor de los sueldos, jornales y prestaciones sociales de los trabajadores incurridos indirectamente en el proceso productivo o la prestación de servicios.
- c) Por el valor de los demás costos indirectos que indican en el proceso productivo o la prestación de servicios.

Créditos:

- a) Por el valor del traslado a los productos en proceso afín del periodo.
- b) Por el valor del traslado a los productos terminados a fin del periodo o del proceso productivo.
- c) Por el valor del traslado al costo de prestación de servicios, y
- d) Por el valor de las devoluciones de materiales indirectos, con cargo a las cuenta 1455 materiales, repuestos y accesorios.

CLASE	GRUPO	CUENTA
5 GASTOS	51 OPERACIONALES DE ADMINISTRACION	5125 CONTRIBUCIONES

Descripción: Registra el valor de los gastos pagados o causados por el ente económico por concepto de contribuciones, aportes, afiliaciones y /o cuotas de sostenimiento, con organismos públicos o privados por mandato legal o libre vinculación.

Dinámica:

Débitos:

- a) Por el valor pagado o causado por cada uno de los conceptos, y
- b) Por el valor del ajuste por inflación.

Créditos:

- a) Por la cancelación al cierre del ejercicio.

Justificación: La contribución a cenicaña es un aporte que realizan los agricultores de caña cada que se realiza una venta, le corresponde la tarifa del 0.65% del total facturado, la cual es utilizada para efectos de desarrollar programas de investigación en variedades de caña de azúcar, agronomía y procesos de fábrica, los cuales complementa con servicios en economía y estadística, tecnología informática, transferencia de tecnología y cooperación técnica, e información y documentación. Cuenta con laboratorios de servicios analíticos para el diagnóstico de enfermedades, caracterización química de suelos y foliar, análisis de caña y materiales del proceso azucarero e ingeniería de procesos mecánicos.

A continuación se hará una demostración de los registros que se deben realizar en un proceso de contabilización de costo, el cual termina con la venta del cultivo. (Tabla 10.).

Cuando llega la factura de compra se deben entregar al gerente o en su defecto a la jefe administrativa para su verificación y clasificación por suerte, después de cumplir con requisito, se envía a contabilidad para su respectiva causación.

1. Todas las facturas de compra deben cumplir en primer lugar con el principio de causación y el registro de los impuestos a que tenga derecho.

En el proceso que se describe en las cuentas T, le damos reconocimiento a la cuenta 1564 de PLANTACIONES AGRICOLAS Y FORESTALES, en la cual se reunirán los 3 elementos del costo. Sus contrapartidas serán las cuentas de retención y cuentas por pagar a proveedores con el objetivo de cumplir con la partida doble **(1)**.

2. Teniendo en cuenta que en la cuenta 1564 de PLANTACIONES AGRICOLAS Y FORESTALES, hay costos que son para amortizaciones futuras por que se realizan una sola vez durante toda la vida útil de la plantación, como por ejemplo las labores de preparación y siembra, se acredita esta cuenta con el costo del cultivo del periodo y es enviado a producción, se observa con los números **(2), (3) y (4)** dentro de las cuentas T que están a continuación.
3. Después de culminar con el proceso productivo, las cuentas 71, 72 y 73 se saldan contra la cuenta de producto terminado, como lo expresamos anteriormente esta situación se puede presentar a partir del sexto mes para el caso de las dos primeras cosechas. La idea es darle a la empresa un manejo contable que lo beneficie y le abra las puertas ante las entidades financieras. Se observa con el número **(5)**

4. Buscando darle a la empresa solidez y confianza las entidades financieras, haremos uso de la figura contable de valorización, con la cual fortaleceremos el activo y por ende su patrimonio, aumentando la capacidad de endeudamiento, puesto que estas empresas no obtiene ingresos sino después de los 12 o 14 meses después de realizado el 1 corte, durante este tiempo estas empresas necesitaran del respaldo financiero para sobrevivir y crecer, en el momento que se realiza la venta, las cuentas de valorización se saldan. Se observa con el numero **(6)**
5. Cuando se realiza la venta, se debe saldar la cuenta del inventario de producto terminado y llevar a la cuenta de costo 610530 CULTIVO DE CAÑA DE AZUCAR. Se observa con el número **(7)**
6. La venta implica: el reconocimiento de un ingreso, la causación de un anticipo de impuesto sobre la renta (retención que nos practican 1.5%), la contribución a cenicaña que es del 0.65% y a su vez la causación de una cuenta por cobrar. Se observa con el número **(8)**
7. Saldar las cuentas de valorización, que son una figura contable más no fiscal, estas cuentas no se tiene en cuenta a la hora de realizar una declaración **(9)**.

A continuación se hace una breve ilustración del manejo contable que se le da al proceso del registro de las transacciones y como se saldan las cuentas, con su posterior presentación del balance de comprobación.

**Tabla 10. PROCEDIMIENTO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN CONTABLE RELACIONADO DIRECTAMENTE
CON EL CULTIVO DE CAÑA**

<div>1564 PLATANCIONES AGRICOLA</div> <table><tr><td>DEBITO</td><td>CREDITO</td></tr><tr><td>M.P. LEV Y SOS (1) 7.500.000.00</td><td>1.500.000.00 (2) PROD 71</td></tr><tr><td>M.O. (1) 2.700.000.00</td><td>540.000.00 (3) PROD 72</td></tr><tr><td>CIF. (1) 1.200.000.00</td><td>240.000.00 (4) PROD 73</td></tr><tr><td>11.400.000.00</td><td>2.280.000.00</td></tr></table>			DEBITO	CREDITO	M.P. LEV Y SOS (1) 7.500.000.00	1.500.000.00 (2) PROD 71	M.O. (1) 2.700.000.00	540.000.00 (3) PROD 72	CIF. (1) 1.200.000.00	240.000.00 (4) PROD 73	11.400.000.00	2.280.000.00	<div>2365 RETENCION</div> <table><tr><td>DEBITO</td><td>CREDITO</td></tr><tr><td></td><td>262.500.00 3.50%</td></tr><tr><td></td><td>108.000.00 4.00%</td></tr><tr><td></td><td>48.000.00 4.00%</td></tr><tr><td></td><td>418.500.00</td></tr></table>			DEBITO	CREDITO		262.500.00 3.50%		108.000.00 4.00%		48.000.00 4.00%		418.500.00	<div>2205 CUENTA X PAGAR</div> <table><tr><td>DEBITO</td><td>CREDITO</td></tr><tr><td></td><td>7.237.500.00</td></tr><tr><td></td><td>2.592.000.00</td></tr><tr><td></td><td>1.152.000.00</td></tr><tr><td></td><td>10.981.500.00</td></tr></table>			DEBITO	CREDITO		7.237.500.00		2.592.000.00		1.152.000.00		10.981.500.00
DEBITO	CREDITO																																					
M.P. LEV Y SOS (1) 7.500.000.00	1.500.000.00 (2) PROD 71																																					
M.O. (1) 2.700.000.00	540.000.00 (3) PROD 72																																					
CIF. (1) 1.200.000.00	240.000.00 (4) PROD 73																																					
11.400.000.00	2.280.000.00																																					
DEBITO	CREDITO																																					
	262.500.00 3.50%																																					
	108.000.00 4.00%																																					
	48.000.00 4.00%																																					
	418.500.00																																					
DEBITO	CREDITO																																					
	7.237.500.00																																					
	2.592.000.00																																					
	1.152.000.00																																					
	10.981.500.00																																					
<div>71 COTOS M.P</div> <table><tr><td>DEBITO</td><td>CREDITO</td></tr><tr><td>(2) 1564 1.500.000.00</td><td>1.500.000.00 (5) 143915 (3) 1564</td></tr></table>			DEBITO	CREDITO	(2) 1564 1.500.000.00	1.500.000.00 (5) 143915 (3) 1564	<div>72 COSTO M.O.</div> <table><tr><td>DEBITO</td><td>CREDITO</td></tr><tr><td>540.000.00</td><td>540.000.00 (5) 143915 (4) 1564</td></tr></table>			DEBITO	CREDITO	540.000.00	540.000.00 (5) 143915 (4) 1564	<div>73 COSTO CIF</div> <table><tr><td>DEBITO</td><td>CREDITO</td></tr><tr><td>240.000.00</td><td>240.000.00 (5) 143915</td></tr></table>			DEBITO	CREDITO	240.000.00	240.000.00 (5) 143915																		
DEBITO	CREDITO																																					
(2) 1564 1.500.000.00	1.500.000.00 (5) 143915 (3) 1564																																					
DEBITO	CREDITO																																					
540.000.00	540.000.00 (5) 143915 (4) 1564																																					
DEBITO	CREDITO																																					
240.000.00	240.000.00 (5) 143915																																					
<div>143015 PRODUCTOS AGRICOLA Y FORESTALES</div> <table><tr><td>DEBITO</td><td>CREDITO</td></tr><tr><td>(5) 71, 72, 73 2.280.000.00</td><td>2.280.000.00 (7.00)</td></tr></table>			DEBITO	CREDITO	(5) 71, 72, 73 2.280.000.00	2.280.000.00 (7.00)	<div>1910 VALORIZACIONES</div> <table><tr><td>DEBITO</td><td>CREDITO</td></tr><tr><td>(6) 5.642.000.00</td><td>5.642.000.00 (9.00)</td></tr></table>			DEBITO	CREDITO	(6) 5.642.000.00	5.642.000.00 (9.00)	<div>3810 VALORIZACION</div> <table><tr><td>DEBITO</td><td>CREDITO</td></tr><tr><td>(9.00) 5.642.000.00</td><td>5.642.000.00 (6)</td></tr></table>			DEBITO	CREDITO	(9.00) 5.642.000.00	5.642.000.00 (6)																		
DEBITO	CREDITO																																					
(5) 71, 72, 73 2.280.000.00	2.280.000.00 (7.00)																																					
DEBITO	CREDITO																																					
(6) 5.642.000.00	5.642.000.00 (9.00)																																					
DEBITO	CREDITO																																					
(9.00) 5.642.000.00	5.642.000.00 (6)																																					

El Balance de Comprobación es el resultado preliminar del registro de las anteriores transacciones, en él podemos observar como al finalizar el ejercicio se cumple en primer lugar con la verificación de la partida doble, mostrando los saldos de las cuentas como:

CLIENTES: producto de una venta, que está pendiente por recaudar.

ANTICIPO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE: anticipo para la declaración de renta del periodo fiscal.

PLANTACIONES AGRICOLAS: producto de una inversión inicial la cual es susceptible de diferir en toda la vida útil del cultivo.

CUENTAS POR PAGAR A PROVEEDORES: producto de la inversión inicial en la que incurro y se debe cubrir en un plazo de 30 a 60 días según el acuerdo que se tenga con los proveedores, afecta la liquidez de los primeros 2 años de la organización.

RETENCION EN LA FUENTE: es la practicada a los proveedores la cual se debe declarar mensualmente a la DIAN.

INGRESO POR VENTA EN CULTIVO DE CAÑA DE AZUCAR: es el resultado fruto de un proceso que dura entre 12 y 14 meses.

CENICAÑA: contribución que se hace cada que se vende el cultivo y se dedica al estudio e investigación de las variedades de la semilla.

COSTO DEL CULTIVO DE CAÑA DE AZUCAR, es una forma de identificar la unión de los tres elementos del costo M.O., M.P y C.I.F., que están relacionados directamente con el ingreso.

TABLA 11. BALANCE DE COMPROBACION

BALANCE DE COMPROBACION						
	CUENTA	DESCRIPCION	SUMAS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
1	1305	CUENTAS POR COBRAR	\$ 5,675,300		\$ 5,675,300	\$ 0
	135515	RETENCION EN LA FUENTE	\$ 87,000		\$ 87,000	\$ 0
2	143015	PRODUCTOS AGRICOLAS Y FORESTALES	\$ 2,280,000	\$ 2,280,000	\$ 0	\$ 0
3	1564	PLANTACIONES AGRICOLAS	\$ 11,400,000	\$ 2,280,000	\$ 9,120,000	\$ 0
4	1910	VALORIZACIONES	\$ 5,642,000	\$ 5,642,000	\$ 0	\$ 0
5	2205	CUENTAS POR PAGAR		\$ 10,981,500	\$ 0	\$ 10,981,500
6	2365	RETENCION EN LA FUENTE		\$ 418,500		\$ 418,500
7	3810	VALORIZACION	\$ 5,642,000	\$ 5,642,000	\$ 0	\$ 0
8	410530	CULTIVO DE CAÑA DE AZUCAR		\$ 5,800,000	\$ 0	\$ 5,800,000
9	512505	CENICAÑA	\$ 37,700		\$ 37,700	\$ 0
10	610530	CULTIVO DE CAÑA DE AZUCAR	\$ 2,280,000		\$ 2,280,000	\$ 0
11	71	COSTO MATERIA PRIMA	\$ 1,500,000	\$ 1,500,000	\$ 0	\$ 0
12	72	COSTO DE MANO DE OBRA	\$ 540,000	\$ 540,000	\$ 0	\$ 0
13	73	COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION	\$ 240,000	\$ 240,000	\$ 0	\$ 0
		TOTAL	\$ 35,324,000	\$ 35,324,000	\$ 17,200,000	\$ 17,200,000

Fuente: Elaboración propia, datos estimados por hectárea de tierra

13.5 SALIDAS DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA

13.5.1 Productos del Sistema

Esta fase básicamente tiene que ver con la producción de informes. El diseño del sistema metodológicamente debe comenzar pensando y diseñando las características de los informes: contenido, frecuencia, nivel de agregación de datos, destino, usos y usuarios.⁴¹

En esta etapa se presentan los informes de acuerdo con las necesidades de información de cada uno de los usuarios, pero los de mayor importancia y generalmente utilizados son:

⁴¹ Delgadillo, Diego. El sistema de información contable. Facultad de ciencias de la administración, Universidad del Valle. Colombia. 2001. Págs. 139.

Balance General: Es el encargado de mostrar la estructura patrimonial de la empresa, se compone de activos, activos corrientes y no corrientes, pasivos corrientes y no corrientes y de un patrimonio. Las cuentas de balance general siempre estarán arrastrando saldos de un periodo a otro, conservan parte de la historia de la empresa. A este balance le realizaremos análisis vertical. (Ver anexo No. 11)

Estado de Resultados: El estado de resultados demuestra la rentabilidad de la empresa, este es quizás uno de los estados que más controversia causa para las personas que no conocen de la contabilidad, puesto que surgen múltiples preguntas como esta: ¿Por qué si está dejando tan buena utilidad, nunca hay dinero?, sabemos que a muchos les ha pasado, es por esta razón que se decidió diseñar un formato especial para este estado de manejo interno a nivel informativo para los socios: (Ver anexo No. 12, 13 y 14).

Si los ingresos son superiores a los gastos la empresa está dejando utilidad. En el caso contrario la empresa estaría dando pérdida. Este es uno de los estados que más le interesa al fisco.

Se realizó un análisis vertical global del estado de resultados a diciembre de 2008.

Estado de cambios en el patrimonio: Es el encargado de mostrar en forma detallada los aportes de los socios y la distribución de las utilidades obtenidas en un período, además de la aplicación de las ganancias retenidas en periodos anteriores, muestra por separado el patrimonio de una empresa.

Estado de cambios en la situación financiera: Es el encargado de mostrar cómo el negocio ha adquirido sus recursos y en qué los ha utilizado. En otras palabras, muestra cómo ha financiado los recursos y en qué los ha invertido.

Estado del Flujo de Efectivo: Muestra cuál ha sido el movimiento de efectivo en el negocio durante el período. Hoy en día se reconoce su importancia, ya que un negocio que no sepa programar sus flujos de efectivo no podrá sobrevivir en un mundo en que la liquidez ha pasado a un primer plano.

En esta fase se realiza una retroalimentación, es el momento en el que la información ya procesada, permite evaluar la gestión de la empresa y los informes generados están dirigidos tanto a los usuarios internos como externos. Dentro de los informes que requieren los usuarios externos podrían ser los estados financieros mencionados anteriormente, mientras que para los usuarios internos se pueden generar de acuerdo a las necesidades de información:

- Informes de ventas
- Programa de pagos
- Informes de gastos y costos

13.5.2 Destinatarios de la Información

Se consideran destinatarios con derechos razonables a la información contable, aquellos cuyos intereses pueden verse afectados positiva o negativamente, por la actividad de la entidad informativa. Aunque son posibles distintas clasificaciones de los usuarios de la información contable, suele diferenciarse entre usuarios internos y externos, diferencia que condicionará, entre otras cosas, la frecuencia y el modo de comunicar la información.

Los usuarios internos toman decisiones relativas a la gestión de la empresa. En consecuencia serán usuarios internos, los directivos (Gerente, administradores), que a todos los niveles, utilizan la información contable para llevar a cabo tareas de planificación, control y evaluación de las operaciones de la entidad o empresa. Estos usuarios tienen un acceso ilimitado a información y esta se demanda tantas

veces como sea necesaria, no estando su comunicación a ninguna obligación legal.

Los usuarios externos son aquellos que están fuera del negocio, entidad o empresa, es decir quienes no participan en la toma de decisiones internas de la misma. La información que reciben es periódica y se encuentra regulada por ley.

Es importante aclarar que un miembro de la empresa será un usuario externo siempre y cuando no tenga capacidad para tomar decisiones relativas a su gestión. Forman un grupo heterogéneo que puede agruparse en varios subgrupos atendiendo a distintos criterios. Pueden tener o no relación contractual con la empresa.

Los usuarios externos con relación contractual serían:

1. Accionistas o inversores: su propósito es conseguir una rentabilidad, por lo que sus necesidades de información se derivan de su interés en la marcha de la empresa en que han invertido su dinero.
2. Entidades bancarias, prestamistas: Se consideran también inversores, en sentido general, y están interesados en saber si recuperarán las cantidades cedidas, así como los intereses correspondientes.
3. Empleados: Su interés es conocer la marcha de la empresa, tienen fundamentalmente dos fines: establecer si existe relación entre sus salarios y los beneficios que obtiene la empresa y determinar si la situación de la empresa les garantiza su puesto de trabajo.
4. Proveedor y acreedores: Se integran dentro de este grupo a individuos o entidades con los que la empresa ha adquirido algún tipo de obligación o

compromiso, a cambio de la adquisición de bienes y servicios. Ambos grupos demandan información con el objeto de saber si la empresa puede atender los compromisos adquiridos con ellos o si pueden seguir contando con ella para operaciones futuras.

5. Clientes: Se identifican como aquellas personas o entidades que adquieren los productos o servicios de la compañía. Están interesados en su posición financiera y en su funcionamiento como indicación de su capacidad para continuar ofreciendo las garantías que presenta el producto y su potencial para mantener su línea de producción.

Entre los usuarios externos sin relación contractual podemos señalar:

1. La Administración pública: Su interés en la información contable es evidente, ya que participa de una forma importante en las ganancias de la sociedad a través de los impuestos.
2. La competencia busca información con objeto de mejorar su propia eficiencia.
3. El público en general: Dada la importante trascendencia social y económica de las actividades que realiza la empresa, el público en general necesita información para saber cómo utiliza la empresa los recursos que ha adquirido de la sociedad.

13.6 ANÁLISIS FINANCIERO

El proceso de análisis financiero se fundamenta en la aplicación de herramientas y de un conjunto de técnicas que se aplican a los estados financieros y demás datos complementarios, con el propósito de obtener medidas y relaciones cuantitativas

que señalen el comportamiento, no sólo del ente económico sino también de algunas de sus variables más significativas e importantes.

Las técnicas de análisis financiero contribuyen, por lo tanto, a la obtención de las metas asignadas a cualquier sistema gerencial de administración financiera, al dotar al gerente del área de indicadores y otras herramientas que permitan realizar un seguimiento permanente y tomar decisiones acerca de cuestiones tales como: supervivencia, evitar riesgos de pérdida o insolvencia, competir eficientemente, maximizar la participación en el mercado, minimizar los costos, maximizar las utilidades, agregar valor a la empresa, mantener un crecimiento uniforme en utilidades, entre otros⁴².

El análisis financiero es muy útil para que los bancos y acreedores puedan saber la liquidez y la capacidad de pago de la empresa y las posibilidades de conceder préstamo al negocio en las actuales circunstancias.

13.6.1 Métodos del Análisis Financiero

Los métodos de análisis financiero se consideran como los procedimientos utilizados para simplificar, separar o reducir los datos descriptivos y numéricos que integran los estados financieros, con el objeto de medir las relaciones en un solo período y los cambios que se han presentado en varios ejercicios contables. Para el análisis financiero es importante conocer el significado de los siguientes términos:

Rentabilidad: Es el rendimiento que generan los activos puestos en operación.

Tasa de rendimiento: Es el porcentaje de utilidad en un período determinado.

⁴² [http:// www.temasdeclase.com/](http://www.temasdeclase.com/) Naturaleza del análisis financiero (I)

Liquidez: Es la capacidad que tiene una empresa para pagar sus deudas oportunamente.

Como métodos para el análisis financiero se presentan:

Análisis Vertical

Se emplea para analizar estados financieros como el Balance General y el Estado de Resultados, comparando las cifras en forma vertical.

Para determinar el análisis vertical de las cuentas del activo se toma como base de comparación el total de activos, equivalente al 100%, contra cada una de las cuentas que conforman el activo, teniendo en cuenta el siguiente procedimiento:

$$\% = \frac{\text{Cuenta}}{\text{Total de activo}} \times 100$$

Análisis Horizontal

Es un procedimiento que consiste en comparar estados financieros homogéneos en dos o más periodos consecutivos, para determinar los aumentos y disminuciones o variaciones de las cuentas, de un periodo a otro.

Este análisis es de gran importancia para la empresa, porque mediante él se informa si los cambios en las actividades y si los resultados han sido positivos o negativos; también permite definir cuáles merecen mayor atención por ser cambios significativos en la marcha.

A diferencia del análisis vertical que es estático porque analiza y compara datos de un solo periodo, este procedimiento es dinámico porque relaciona los cambios financieros presentados en aumentos o disminuciones de un periodo a otro. Muestra también las variaciones en cifras absolutas, en porcentajes o en razones, lo cual permite observar ampliamente los cambios presentados para su estudio, interpretación y toma de decisiones.⁴³

Razones ó Indicadores Financieros

Contablemente una razón financiera es el resultado de establecer la comparación numérica entre las cifras correspondientes a dos cuentas de un mismo estado financiero, o de dos estados financieros diferentes, con el propósito de formarse una idea acerca del comportamiento de algún aspecto, sector o área específica de la empresa.

Las razones financieras utilizadas con mayor frecuencia se han agrupado de acuerdo con su utilidad en razones de liquidez, de actividad o rotación, de endeudamiento y apalancamiento, de rentabilidad, de valor de mercado de la empresa. El análisis de cada una de estas razones permite concluir el estado de la situación financiera de la empresa.

Razón corriente: Muestra la parte del activo corriente que está disponible para cubrir los gastos operacionales, una vez deducidas todas las obligaciones corrientes.

$$\text{Razón corriente} = \frac{\text{Activo corriente}}{\text{Pasivo corriente}}$$

⁴³ [http:// www.gestiopolis.com/Clasificación de los métodos de análisis financiero](http://www.gestiopolis.com/Clasificación de los métodos de análisis financiero)

Prueba ácida: Muestra la capacidad de la empresa para cubrir pasivos a corto plazo, en forma inmediata, sin tener que recurrir a la venta de inventarios.

$$\text{Prueba ácida} = \frac{\text{Activos líquidos}}{\text{Pasivos corriente}}$$

Los activos líquidos son aquellos que se pueden convertir en efectivo con relativa rapidez. Excluye los inventarios.

Capital de trabajo neto: Muestra la parte del activo corriente que está disponible para cubrir los gastos operacionales, una vez deducidas todas las obligaciones corrientes.

$$\text{Capital de trabajo neto} = \text{Activo Corriente} - \text{Pasivo Corriente}$$

Razón de deuda: Este índice muestra el porcentaje de participación de los acreedores con relación a la financiación de los activos de la empresa.

$$\text{Razón de deuda} = \frac{\text{Pasivo total} \times 100}{\text{Activo total}}$$

Margen neto de utilidad: Este índice muestra el porcentaje de participación de los acreedores con relación a la financiación de los activos de la empresa.

$$\text{Margen neto de utilidad} = \frac{\text{Utilidad neta del ejercicio} \times 100}{\text{Ventas netas}}$$

13.7 LIBROS DE CONTABILIDAD

Todo comerciante conformará su contabilidad, sus libros, registros contables, inventarios y estados financieros en general, de acuerdo con las normas sobre la materia establecidas en el art. 48 del código del comercio. Dichas normas podrán autorizar el uso de sistemas que, como la microfilmación, faciliten la guarda de su archivo y correspondencia. Se aceptan como procedimientos de reconocido valor técnico contable aquellos que sirven para registrar las operaciones por medios mecanizados o electrónicos, para los cuales se utilicen máquinas tabuladoras, registradoras, contabilizadoras, computadores o cualquier medio similar. Los libros de comercio y la contabilidad deberán llevarse en el domicilio del comerciante, de acuerdo con la ley y las normas de contabilidad. Integrarán la contabilidad todos los comprobantes que respalden las partidas asentadas en los libros, así como la correspondencia directamente relacionada con los negocios. Entre los asientos de los libros y los comprobantes de las cuentas existirá la debida correspondencia, so pena de que carezcan de eficacia probatoria a favor del comerciante obligado a llevarlos.

Para los efectos legales, cuando se haga referencia a los libros de comercio, se entenderá como tales los que determine la ley como obligatorios, y los auxiliares para el completo entendimiento de aquellos. Los siguientes libros se consideran como obligatorios:

- Inventarios y balances
- Diario
- Mayor

Libros de Inventarios y Balance

Al iniciar sus actividades comerciales, y por lo menos una vez al año, todo comerciante elaborará un inventario y un balance general que permitan conocer de manera clara y completa la situación de su patrimonio. Ellos deben registrarse en el libro de inventarios y balances, de acuerdo con las normas legales.

Las partes de dicho libro son:

Cantidad: aquí se registra la cantidad de artículos inventariados (generalmente se utiliza para mercancías y para propiedades, planta y equipo).

Cuentas y detalle: aquí se registra el nombre de las cuentas y subcuentas que conforman el inventario, o el nombre, la marca y la referencia de los artículos. Si en una cuenta es necesario ofrecer información muy extensa, ésta se puede relacionar en anexos, anotando junto a la cuenta únicamente el número del anexo que amplía la información. Éste es el caso de mercancías, que tienen grupos y subgrupos de artículos para detallar.

Valor unitario: aquí se registra el valor que corresponde al precio de cada artículo relacionado en la columna cantidad.

Valor parcial: normalmente se utiliza para registrar el valor correspondiente a las subcuentas; en el caso de mercancías, corresponde al resultado de multiplicar la cantidad por el valor unitario.

Valor total: en esta columna se escribe el valor total correspondiente a cada cuenta; una vez registrado un grupo de cuentas se suma, ejemplo: grupo de activo, grupo de pasivo

Libro Diario

En él se registran en orden cronológico cada uno de los comprobantes de diario elaborados por la empresa durante un mes. Este libro puede ser de 12 o más columnas, según el número de cuentas que maneje la empresa. Con el fin de obtener el movimiento mensual de cada cuenta, al finalizar el mes se totalizan los registros débitos y créditos, información necesaria que se traslada al libro mayor en la columna de movimiento mensual. Las partes de dicho libro son las siguientes:

Fecha: aquí se escribe el año, mes y día del comprobante que se está registrando.

Detalle o descripción: en esta columna se escribe el nombre y número del comprobante.

Columnas con debe y haber: cada columna doble corresponde al nombre de una cuenta; las dos últimas se utilizan para cuentas varias: la primera sirve para el nombre de la cuenta y la segunda para registrar los movimientos débitos y créditos.

Libro Mayor y Balances

Es un libro principal que deben llevar los comerciantes para registrar el movimiento mensual de las cuentas en forma sintética. La información se toma del libro diario columnario y se detalla analíticamente en los libros auxiliares.

Libros auxiliares

De acuerdo con su tamaño y con el catálogo de cuentas que maneje, cada empresa determina el número de auxiliares que necesita. Esto permite dividir el

trabajo contable entre varias personas. Por lo general, los auxiliares se llevan en libros con hojas removibles, de las cuales a cada cuenta y subcuenta se les asigna un folio.

Tipos. Los siguientes son algunos libros auxiliares:

Cuenta control: las empresas que realizan operaciones mercantiles con numerosas personas naturales y jurídicas necesitan detallar y ampliar la información de una cuenta en varias subcuentas. Para evitar los inconvenientes que puede ocasionar el manejo de muchos registros individuales de una cuenta, se abre una cuenta control, en la que se registran los valores totales del movimiento débito o crédito del comprobante diario de contabilidad.

Subcuentas: cada vez que en los libros diarios y mayor se registre un valor en una cuenta principal, deben registrarse en los libros auxiliares los valores correspondientes a las subcuentas y auxiliares. La información se toma de la columna parcial del comprobante diario de contabilidad. La suma de los saldos de las subcuentas debe coincidir con el saldo de la cuenta control.

Auxiliar de compras y ventas: las empresas utilizan auxiliares especiales de compras y ventas, en los que registran detalladamente la información solicitada por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) para efectos del IVA.

Los libros auxiliares que un comerciante puede necesitar dependen del tipo de empresa e información que maneje. Entre los más utilizados están los siguientes:

- Auxiliar de caja
- Auxiliar de bancos
- Auxiliar de clientes
- Auxiliar de proveedores

- Auxiliar de gastos
- Auxiliar de ventas, o comercio al por mayor y al por menor
- Auxiliar de mercancías
- Auxiliar de inversiones
- Auxiliar de anticipo de impuestos y contribuciones
- Auxiliar de impuestos sobre las ventas por pagar
- Auxiliar de IVA retenido
- Auxiliar de retención en la fuente
- Auxiliar de propiedades, planta y equipo
- Auxiliar de aportes sociales.

Estos libros de contabilidad son generados automáticamente por el programa contable SAI OPEN.

14. RECURSOS QUE SE INVOLUCRAN EN EL SIC

14.1 RECURSO TECNOLÓGICO

El programa contable SAI OPEN, permite parametrizar el software a las necesidades de la empresa, definiendo políticas gerenciales, de productos, parámetros contables para automatizar transacciones, y evitar el error humano, niveles de acceso, precios, descuentos, límite de permisos políticas de cartera, recaudos, comisiones etc.. De tal forma que el sistema controle de manera automática los diferentes aspectos gerenciales del negocio.

SAI OPEN es una aplicación desarrollada específicamente para la pequeña empresa. Cubre todas las áreas de la contabilidad comercial, industrial y de servicios, regidas por el PUC de industria y comercio el cual está incluido en todos sus productos, para mayor comodidad y facilidad del usuario en su implementación.

El programa trae definido un PUC, pero si el usuario tiene la necesidad de ingresar más cuentas podrá hacerlo.

14.2 RECURSO HUMANOS

De acuerdo a la investigación realizada, las empresas que se dedican a esta actividad, son en la mayoría de los casos administradas por sus dueños, con el apoyo de un contador, asistente, administrador de Labores de campo y trabajadores de oficios varios de campo.

Para el caso especial de Agrícola el Roble Ltda., su fuerza de trabajo esta distribuida como lo observamos en el organigrama presentado anteriormente en:

Junta de Socios
Gerente
Jefe Administrativa
Asesoría Contable
Administrador de Labores de Campo
Asistente Contable
Trabajadores de oficios varios de Campo

14.2.1 Manual de Funciones

El manual de funciones es un instrumento de trabajo que contiene el conjunto de normas y tareas que desarrolla cada funcionario en sus actividades cotidianas y debe ser elaborado técnicamente basados en los respectivos procedimientos, sistemas, normas y en él resumen el establecimiento de guías y orientaciones para desarrollar las rutinas o labores cotidianas, sin interferir en las capacidades intelectuales, ni en la autonomía propia e independencia mental o profesional de cada uno de los trabajadores u operarios de una empresa ya que estos podrán tomar las decisiones más acertadas apoyados por las directrices de los superiores, y estableciendo con claridad la responsabilidad, las obligaciones que cada uno de los cargos conlleva, sus requisitos, y perfiles.

En Agrícola El Roble, no se cuenta con manuales de funciones, pero de acuerdo con la definición anterior se establecen los siguientes:

Tabla 12. MANUALES DE FUNCIONES AGRICOLA EL ROBLE LTDA.

MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES PARA EL SIC	
I. IDENTIFICACION	
TITULO DEL CARGO	Gerente
UBICACIÓN	Gerencia
SUPERIOR INMEDIATO	Ninguno
RESPONSABILIDAD POR PERSONAS	Jefe administrativa
II. PROPOSITO GENERAL	
Gerenciar la implementación de políticas y lineamientos estratégicos para la gestión administrativa, técnica y operativa de la organización.	
III DESCRIPCION DE FUNCIONES ESENCIALES	
1. Representar a la empresa legalmente	
2. Velar que la empresa cumpla con los requisitos legales	
3. Comunicar los objetivos de la empresa	
4. Alcanzar en forma eficiente los objetivos que se proponga el organismo social, controlarlos y evaluarlos	
5. Controlar la implementación de las estrategias	
6. Asignar los recursos de la empresa de forma eficiente	
7. Resolver los problemas cuando se presenten	
8. Autorizar el pago a proveedores	
9. Realizar negociaciones con los mayoristas	
10. Promover el desarrollo de la armonía dentro de la organización	
11. Recopilar información suministrada por el Administrador de labores de	

campo y la jefe administrativa para la buena toma de decisiones.		
12. Estimular la participación de sus colaboradores en la planificación, toma de decisiones y solución de problemas		
13. Atender a los clientes internos y externos		
14. Supervisar la labor de cada uno de los empleados		
IV REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA		
PREGRADO: Titulo profesional en Administración de empresas ó carreras afines	EXPERIENCIA	
	Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada.	
V COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES A NIVEL DIRECTIVO		
COMPETENCIA	DEFINICION DE LA COMPETENCIA	CONDUCTAS ASOCIADAS
LIDERAZGO	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la unión de grupo necesario para alcanzar los objetivos organizacionales	1. Fomenta la comunicación clara, directa y concreta
		2. Promueve la eficacia del personal a cargo.
		3. Unifica esfuerzos hacia objetivos y metas proyectadas
PLANEACIÓN	Determinar eficazmente las metas y prioridades, identificando las acciones los responsables los	1. Establece objetivos claros, coherentes, concisos y estructurados con las metas organizacionales

	plazos y recursos requeridos para alcanzarlas	
		2. Distribuye el tiempo y las responsabilidades con eficacia
		3. Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto
INICIATIVA	Anticiparse a los problemas iniciando acciones para superar los obstáculos y alcanzar metas concretas	1. Prevé situaciones y alternativas de solución que orientan la toma de decisiones de la alta dirección
TOMA DE DECISIONES	Atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuencias con la decisión	1. Decide bajo presión
		2. Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar

MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES PARA EL SIC	
I. IDENTIFICACION	
TITULO DEL CARGO	Jefe administrativa
UBICACIÓN	Gerencia
SUPERIOR INMEDIATO	Gerente
RESPONSABILIDAD POR PERSONAS	Administrador labores de campo, asistentes contables
II. PROPOSITO GENERAL	
<p>Apoyar en la gestión de la gerencia y en las demás tareas administrativas, coordinar actividades y suministro de información.</p>	
III DESCRIPCION DE FUNCIONES ESENCIALES	
1. Revisión de acusaciones aleatorias y Control de pagos	
2. Recibir, organizar y archivar los documentos o comprobantes que soporten la actividad comercial de la empresa.	
3. Ejecución de cobros a los clientes	
4. Revisiones bajo muestreo del pago al sistema de seguridad social	
5. Realiza los trámites legales, apoyo a la gerencia en actividades administrativas	
6. Brindar las herramientas necesarias para el cumplimiento de las tareas del equipo de trabajo.	
7. Estar pendiente del manejo de chequeras y revisar que el objetivo se cumpla	
8. estar pendientes de los créditos y los vencimientos	
9. Archivar recibos de caja, facturas, correspondencia recibida y despachada	

10. Elaborar recibos de caja y facturas		
11. Elaborar contratos		
IV REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA		
PREGRADO: Estudiante de Contaduría o Carreras Administrativas o a fines	EXPERIENCIA	
	Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada.	
V COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES A NIVEL DIRECTIVO		
COMPETENCIA	DEFINICION DE LA COMPETENCIA	CONDUCTAS ASOCIADAS
LIDERAZGO	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la unión de grupo necesario para alcanzar los objetivos organizacionales	1. Fomenta la comunicación clara, directa y concreta
		2. Promueve la eficacia del personal a cargo.
		3. Unifica esfuerzos hacia objetivos y metas proyectadas
PLANEACION	Realizar informes, certificados y en general, planear y llevar una agenda de trabajo, Elaborar el análisis de distribución de fondos, planear según las	1. Elaborar todo tipo de correspondencia institucional acorde a las normas establecidas
		2. Distribuye el tiempo y las

	necesidades de la compañía, cambio en las actividades del equipo de trabajo contable y administrativo.	responsabilidades con eficacia
		3. Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto
INICIATIVA	Anticiparse a los problemas iniciando acciones para superar los obstáculos y alcanzar metas concretas	1. Prevé situaciones y alternativas de solución que orientan la toma de decisiones de la alta dirección
TOMA DE DECISIONES	Atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuencias con la decisión	1. Decide bajo presión 2. Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar

MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES PARA EL SIC	
I. IDENTIFICACION	
TITULO DEL CARGO	Administrador de labores de campo
UBICACIÓN	Campo
SUPERIOR INMEDIATO	Jefe administrativa
RESPONSABILIDAD POR PERSONAS	trabajadores de oficios varios de campo
II. PROPOSITO GENERAL	
Velar porque las labores de campo se realicen de forma eficiente e informar al gerente y jefe administrativa en forma permanente y oportuna de la situación del cultivo.	
III DESCRIPCION DE FUNCIONES ESENCIALES	
1. Brindar soporte técnico a los trabajadores en las labores de campo.	
2. Realizar seguimiento en las labores realizadas por los trabajadores de campo	
3. Brindar la información de las labores realizadas por los trabajadores a la jefe administrativa para su facturación.	
4.Realizar el requerimiento de mano de obra y de insumos	
5.Administrar la aplicación y uso de insumos de forma eficiente	
IV REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
BACHILLERATO	EXPERIENCIA
	Doce (12) meses de experiencia relacionada en labores de campo

V COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES A NIVEL DIRECTIVO		
COMPETENCIA	DEFINICION DE LA COMPETENCIA	CONDUCTAS ASOCIADAS
LIDERAZGO	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la unión de grupo necesario para alcanzar los objetivos	1. Fomenta la comunicación clara, directa y concreta
		2. Promueve la eficacia del personal a cargo.
		3. Unifica esfuerzos hacia objetivos y metas proyectadas
HABILIDAD	Capacidad y disposición para ejecutar sus tareas	1. Indagar
		2. Escuchar
		3. Comunicar
		4. Asesorar y convencer
INICIATIVA	Anticiparse a los problemas iniciando acciones para superar los obstáculos y alcanzar metas concretas	1. Prevé situaciones y alternativas de solución que orientan la toma de decisiones de la alta dirección
ACTITUD	Responder de un modo consciente a los objetivos y metas propuestos	1. Amor, entusiasmo
		2. Empatía, iniciativa

MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES PARA EL SIC		
I. IDENTIFICACION		
TITULO DEL CARGO	trabajadores de oficios varios de campo	
UBICACIÓN	Campo	
SUPERIOR INMEDIATO	Jefe administrativo	
RESPONSABILIDAD POR PERSONAS	Ninguna	
II. PROPOSITO GENERAL		
Realizar las labores de campo de forma eficiente que permitan el adecuado desarrollo del cultivo.		
III DESCRIPCION DE FUNCIONES ESENCIALES		
1.Realizar las labores de adecuación y preparación del terreno para el cultivo		
2. Reparar y construir cercos		
3.Realizar labores de limpieza de alrededores y desrame de árboles		
4.Realizar control de malezas		
5.Realizar mantenimiento y reparación de maquinarias		
6. Construir canales de riego y limpieza de los mismos.		
IV REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA		
NINGUNO	EXPERIENCIA	
	Doce (24) meses de experiencia relacionada en labores de campo	
V COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES A NIVEL DIRECTIVO		
COMPETENCIA	DEFINICION DE LA COMPETENCIA	CONDUCTAS ASOCIADAS

INICIATIVA	Anticiparse a los problemas iniciando acciones para superar los obstáculos y alcanzar metas concretas	1. Prevé situaciones y alternativas de solución que permitan el desarrollo adecuado del cultivo.
ACTITUD	Responder de un modo consciente a los objetivos y metas propuestos	1. Amor, entusiasmo
		2. Empatía, iniciativa

Fuente: Elaboración propia, datos tomados Agrícola el Roble Ltda.

15. EL VALOR AGREGADO DE LA CONTABILIDAD

Teniendo en cuenta todas los parámetros de reestructuración del sistema de información contable que se deben hacer para ejercer mejores controles sobre factores tan importantes como las labores y las suertes, la propuesta de valor que le se le dió a Agrícola el Roble Ltda., y a cualquier empresa que se dedica a este tipo de actividad, consiste en buscar los mecanismos que actuando dentro marco legal del país, le sirvan a las pequeñas y medianas empresas fortaleciendo su estructura patrimonial, llevando los costos de adecuación, preparación y siembra al activo fijo cuenta 1564 y aplicando la figura contable de valorización a partir del sexto mes de sembrada la caña, fecha en la cual puede empezar a ser negociada.

Con este manejo contable se mejora la presentación de los estados financieros, permitiéndole acceder a las entidades financieras con el propósito de financiar sus cultivos hasta llegar a la estabilidad de ingresos que según estudios realzados sólo se tiene en el tercer año después de haber iniciado este cultivo.

La inversión inicial es quizás una de las más valiosas en toda la vida útil del cultivo, el sostenimiento es algo que se va financiando con los ingresos que se van obteniendo de los cortes, los márgenes de utilidad se pueden ver aumentadas con el pasar de los primeros dos cortes y los costos de sostenimiento pueden disminuir de acuerdo a las políticas adoptadas por la empresa para el mejoramiento continuo, existe mucha influencia de los factores ambientales.

Con el fin de cumplir satisfactoriamente con todos los objetivos y dejar documentado el proceso de la rendición de informes, se diseñó un formato de presentación de informe por suertes y labores, donde se hace una referencia al estado de resultados y al final se tienen unos datos adicionales de cuentas de balance como son:

Retenciones Practicadas y cuentas por cobrar

Para resolver el interrogante ¿Si está dejando tan buena utilidad, donde está el dinero? (Ver anexo No. 12, 13, 14)

La contabilidad debe estar ajustada a las necesidades de cada empresa, los sistemas de información contable rígidos tienden a ser obsoletos. Nuestro entorno está lleno de pequeñas y medianas empresas que necesitan la agilidad de la contabilidad como mecanismo de control, para poder crecer a través de acceder al sistema financiero.

La PYMES se ven enfrentadas a muchos problemas tanto externos como internos, que les impiden llevar a cabo procesos de fortalecimiento y expansión como son:

- Restricciones al crédito
- Formalización y absorción de nuevas tecnologías
- La deficiente infraestructura física
- Falta de asociatividad empresarial
- La corrupción en diferentes ámbitos, entre otros.

Estas restricciones están dadas en un limitado acceso a préstamos a largo plazo por las exigencias y requisitos que les piden las entidades financieras a los empresarios por falta de garantías que demuestren ser sólidas, la estrategia se debe considerar en establecer mecanismos que ayuden a mejorar la posición desfavorable; para la PYMES los costos fijos, dado su tamaño tiene un mayor pesos relativo que para la gran empresa por eso deben esforzarse y expandir el acceso al crédito.

16. RECOMENDACIONES

En vista de que en Agrícola El Roble Ltda. No se lleva una organización y clasificación de los documentos para su correcto registro contable, se recomienda que de acuerdo con los procesos establecidos y con la implementación del plan único de cuentas recomendado, todas las transacciones contables sean registradas de forma inmediata, esto dará como resultado que la información sea oportuna para la toma de decisiones.

El Gerente deberá tener en cuenta la información suministrada en los estados financieros, para cada momento en que sea necesario tomar decisiones relevantes, también es recomendable que se realice el análisis financiero a cada uno de ellos, puesto que esto disminuirá los riesgos de tomar decisiones desacertadas.

Como mecanismo de control y para elaborar proyectos de ventas como de flujos de caja, hemos implementado un formato con la programación de las próximas cosechas con base en la vida útil establecida para esta plantación.

Se debe fortalecer los mecanismos de financiación que les pueda brindar el ingenio, para el cual son proveedores de caña, puesto que los proveedores el plazo máximo que le pueden dar es de 60 días.

Las políticas con las cuales se prorateen las suertes para algunos costos deben ser muy claras para obtener datos precisos y confiables.

Se debe ejercer un mecanismo de control sobre los costos y comunicación entre todos los integrantes de la organización para que todo funcione en un mismo sentido.

Se hace indispensable empezar a estudiar la forma introducir el concepto de tratamiento de activos biológicos aplicando la NIC 41, para lo cual ya se ha realizado una investigación por parte de las estudiantes LEYDY YANETH FORERO SILVA y VIVIANA ANGÉLICA VELÁSQUEZ de la universidad de la Salle Bogota D.C. año 2008.

TABLA 13. CUADRO PROYECCION DE FECHAS DE CORTE.

CUADRO PROYECCION DE FECHAS DE CORTE, PARA ELABORAR FUTUROS PRESUPUESTOS DE INGRESOS								
		SIEMBRA	CORTE 0	1 CORTE	2 CORTE	3 CORTE	4 CORTE	5 CORTE
SUERTE 1	13.00 HECTAREAS	22/08/2007	01/08/2008	01/10/2009	01/12/2010	01/01/2012	01/02/2013	01/03/2014
SUERTE 2	13.00 HECTAREAS	22/08/2007	01/11/2008	01/01/2010	01/03/2011	01/04/2012	01/05/2013	01/06/2014
SUERTE 3	05.21 HECTAREAS	01/09/2007	01/11/2008	01/01/2010	01/03/2011	01/04/2012	01/05/2013	01/06/2014
SUERTE 4	08.19 HECTAREAS	01/12/2007	01/02/2009	01/04/2010	01/05/2011	01/06/2012	01/07/2013	01/08/2014
SUERTE 5	07.08 HECTAREAS	01/12/2007	01/02/2009	01/04/2010	01/05/2011	01/06/2012	01/07/2013	01/08/2014
SUERTE 6	10.59 HECTAREAS	01/08/2008	01/07/2009	01/09/2010	01/10/2011	01/11/2012	01/12/2013	01/01/2015
SUERTE 7	05.89 HECTAREAS	01/04/2009	01/06/2010	01/07/2011	01/08/2012	01/09/2013	01/10/2014	01/11/2015
SUERTE 8	04.10 HECTAREAS	SE ESTAN SEMBRANDO						
SUERTE 9	02.55 HECTAREAS	01/04/2009	01/06/2010	01/07/2011	01/08/2012	01/09/2013	01/10/2014	01/11/2015
SUERTE 10	12.50 HECTAREAS	SE ESTAN SEMBRANDO						
SUERTE 11	08.33 HECTAREAS	SE ESTAN SEMBRANDO						
SUERTE 12	08.33 HECTAREAS	SE ESTAN SEMBRANDO						
SUERTE 13	08.33 HECTAREAS	SE ESTAN SEMBRANDO						

Analisis: Con este cuadro podemos observar el comportamiento de los cortes y con ello de los ingresos que se esperan recibir por año a partir del 2012, se podrá obtener una estabilidad y mejorar en el flujo de ingresos en razon a que todas las suertes que hasta el momento estan sembradas tendran corte.

este es el tiempo que la empresa tiene considerado como vida util de las plantaciones sembradas.

Fuente: Elaboración propia, datos tomados de Agrícola el Roble Ltda.

17. CONCLUSIONES

Una vez realizada esta práctica empresarial, después de haber tenido la oportunidad de trabajar en este sector de tanta influencia para Palmira y el Valle del Cauca en general, llegamos a las siguientes conclusiones:

Conociendo los requerimientos de los usuarios de la información y después de haber observado lo que en ella pasa continuamente, se tomo la decisión de reestructurar su sistema de información contable, orientándolo al manejo de sus costos por suertes y labores como quedó expresado en el punto 10. LEVANTAMIENTO Y SOSTENIMIENTOS DEL CULTIVO DE CAÑA DE AZUCAR numeral 10.3 COMO SE REFLEJAN ESTOS PROCESOS EN LA CONTABILIDAD, lo que permite acceder de una forma rápida y eficaz a la información, para tomar los correctivos a que se tenga lugar.

La reestructuración del sistema de información contable en Agrícola El Roble Ltda., le permite que cada uno de los procesos que hacen parte del desarrollo de su actividad se encuentren organizados, que la información esté clasificada y con ello permita un oportuno y adecuado manejo de la información de acuerdo con los requerimientos de cada uno de sus usuarios.

El sistema de información contable da a la empresa una clara imagen de organización, lo que da seguridad en el momento de tomar decisiones, puesto que con información verás se disminuye el riesgo a la hora de tomar decisiones.

El manejo oportuno de la información permite evaluar y emitir un diagnostico rápidamente si se están obteniendo utilidades o pérdidas, si se están cumpliendo con los objetivos y con ello establecer estrategias que conlleven al crecimiento de la empresa.

Con la experiencia obtenida sobre el manejo contable que le dan otras empresas que se dedican a esta actividad, su orientación en su sistema de costos, el conocimiento de las necesidades que tiene los usuarios de la información y las oportunidades que nos brindaba el software para obtener la información. Se planteó una estructura en el sistema con varias herramientas que le permitirán a los socios resolver todas sus inquietudes acerca de los costos por suertes y por labor, como quedó documentado en la implementación de plan de cuentas de la empresa, que de igual forma se puede ajustar a las necesidades de otras empresas que se dedican a esta actividad, puesto que según el estudio realizado, la dinámica de las cuentas es muy clara sobre que cuenta le corresponde según el tipo de cultivo o actividad agrícola a que se dedique cada empresa.

Es así, como en el desarrollo de esta práctica se les propuso a los socios varias alternativas para obtener la información que satisfaga sus necesidades.

Uno de los factores más importantes a la hora de realizar el planteamiento de un sistema de información, es conocer de la empresa, de su objeto social, del proceso y procedimiento que se realiza en cada actividad. Esta fue una de las bases principales para el desarrollo de toda esta práctica empresarial. El propósito era diseñar un sistema de fácil entendimiento para los agricultores y el público en general, puesto que ellos no son contadores y habrá terminología que sea de difícil comprensión, para el conocimiento del proceso de Levantamiento y sostenimiento de cultivo, entrevistamos a varias personas dedicadas a esta actividad, con más de veinte años de experiencia en el tema. Con la información suministrada se procedió hacer el levantamiento del diagrama de flujo el cual se puede observar en el anexo No. 2 de esta práctica, donde se describe claramente cada parte del proceso y en qué consiste.

Este fue quizás uno de los cimientos más grandes para implementar en el plan de cuentas, de acuerdo a las labores principales, tal como quedó expresado en el punto 10. LEVANTAMIENTO Y SOSTENIMIENTOS DEL CULTIVO DE CAÑA DE AZUCAR numeral 10.3 COMO SE REFLEJAN ESTOS PROCESOS EN LA CONTABILIDAD

156411	ANALISIS DE SUELO
156412	TOPOGRAFIA
156413	PREPARACION DE TERRENOS
156414	ADECUACION DE TERRENOS
156415	SIEMBRA
156416	CONTROL DE MALEZAS
156417	FERTILIZACION
156418	RIEGO
156419	CORTE
156420	ENCALLE O DESPAJE
156421	SUBSUELO
156422	CULTIVO

7164	PLANTACIONES AGRICOLAS
716401	ANALISIS DE SUELO
716402	TOPOGRAFIA
716403	ADECUACION DE TERRENOS
716404	PREPARACION DE TERRENOS
716405	SIEMBRA
716406	CONTROL DE MALEZAS
716407	FERTILIZACION
716408	RIEGO
716409	CORTE
716410	ENCALLE O DESPAJE

716411 SUBSUELO

716412 CULTIVO

Este trabajo nos permitió afianzar nuestros conocimientos y aplicar los conceptos que son las bases para la implementación de cualquier S.I.C., aprendimos de los diferentes procesos que se dan en plantaciones agrícolas como la caña de azúcar.

Las entrevistas con varias personas del sector que manejan el área contable nos enseñaron que el Plan de Cuentas, a pesar de no tener muchas opciones especializadas a las labores agrícolas, permite una flexibilidad para ajustarlo a las necesidades de cada uno y a los requerimientos de información que estas tengan.

Una de las inquietudes mas grandes manifestadas por los socios, era de que forma una empresa que solo tiene gastos o costos como ustedes los llamen en todo un año o 14 meses, puede verse atractiva ante entidades financieras para poder ascender a créditos del sector como finagro.

Ante esta inquietud se optó por la figura de fortalecer el patrimonio de la empresa con esas inversiones a largo plazo como son la preparación, adecuación, y siembra, las cuales van a formar parte durante la vida útil del cultivo de los activos fijos, pues recordemos que hay muchos agricultores que para ejercer esta actividad, se ven en la necesidad de alquilar la tierras a terceros.

Esto a su vez le permite darse un tiempo mientras llega el ingreso y no mostrar pérdidas, otra alternativa que se le planteó en el desarrollo de esta práctica, está en manejar la figura contable de las valorizaciones, pues los cultivos en su proceso de desarrollo, adquieren un valor ante el mercado y a partir del sexto mes como lo expresamos anteriormente, puede ser vendido, ya sea como semilla o mata de caña. De esta forma puede manejar dentro del marco legal una figura atractiva de balance para las entidades financieras.

En el desarrollo de esta práctica se ha hablado de muchos temas como: empresa más organizada, información útil y confiable, centros de costos, necesidades de los usuarios, obligaciones con la DIAN, que dice el código de comercio acerca de algunos temas, proceso de levantamiento y sostenimiento del cultivo. Teniendo en cuenta toda esa valiosa información y con el propósito de dejar documentada la necesidad de los socios, diseñamos un formato para la presentación de informes el cual se puede apreciar en el Anexo no. 11, 12 y 13, y es una valiosa herramienta para conocer de la empresa y hacia donde se proyecta.

Con el estudio del sector llegamos a la conclusión que sólo las grandes empresas que se dedican al cultivo de caña de azúcar se encuentran organizadas y con una estructura administrativa establecida. Un 60% de las personas que se dedican a esta actividad son personas naturales y manejan sus negocios desde el sitio de residencia, teniendo en cuenta que para el código de comercio estas personas no están catalogadas como comerciantes, no tiene la obligación de llevar contabilidad, esta puede ser una de las razones por las cuales no están organizadas como empresas, de todas formas hay que tener en cuenta que el código de comercio por su parte regula quienes están obligados a llevar contabilidad y el estatuto tributario quienes están obligados a declarar y facturar.

Para comprobar que en el desarrollo de esta práctica se cumplió satisfactoriamente con todos los objetivos que fueron planteados al principio, se logró aplicar todos los conceptos utilizados para obtener los resultados plasmados en el formato creado para informes, el cual se puede apreciar en el anexo No. 14 con sus respectivos comentarios.

De esta forma fue diseñado el sistema de información contable para Agrícola el Roble Ltda., pensando también en las diferentes empresas de Palmira y porque no del Valle del Cauca que se dedican a esta actividad, como una herramienta de

fácil comprensión para la organización de su negocio, permitiéndoles tener unas bases solidas para disminuir el riesgo en la toma de decisiones.

BIBLIOGRAFÍA

GUÍAS Y ARTÍCULOS

ARAUJO E., Jack Alberto. Un nuevo paradigma contable para Colombia: la utilidad de la información – o el decreto 2649/93. En revista contaduría universidad de Antioquia, N° 24-25, Marzo-Septiembre de 1994, pp. 129-137.

FRANCO RUIZ, Rafael. Hacia un modelo de contabilidad integral. En: Revista internacional Legis de contabilidad y auditoría, N° 15, Julio-Septiembre de 2003, pp. 113-115.

MALDONADO GARCIA, Stella. La información contable en la gestión Empresarial. Economía, Gestión y Desarrollo. Cali (Colombia) N° 1 107-125, Agosto-2003.

SOLANO RODRIGUEZ, Omar Javier. Referencias teóricas para la construcción de un marco teórico en el estudio del sistema de control interno informático en ambiente computacional en la organización. P. 7.

RIVERA, Yasmir Adriana. Matriz de técnicas de investigación. Palmira: universidad del valle 2008.

TUA PEREDA, Jorge. Globalización y regulación contable. Algunos retos para nuestra profesión. En: Revista contaduría universidad de Antioquia, N° 32, Marzo de 1998, pp. 47-128.

TUA PEREDA, Jorge. Evolución y situación actual del pensamiento contable. En: revista Internacional Legis de contabilidad y auditoría, N° 20, Octubre-Diciembre de 2004, pp. 47-128.

LIBROS

- CHIAVENATO, Idalberto. Introducción a la teoría general de la administración. Quinta edición. Mc Graw Hill. México. 2000. p. 1056.
- DELGADILLO, Diego. El sistema de información contable. Facultad de ciencias de la administración, Universidad del Valle. Colombia. 2001. p. 149.
- HERNANDÉZ, Sampieri Roberto; FERNANDEZ, Collado Carlos; BAPTISTA, Lucio Pilar. Metodología de la investigación. Segunda Edición. Mc Graw Hill. México. 1998. p. 501.
- CORAL, Lucy y GUDIÑO, Emma, Contabilidad Plus, Mc Graw Hill.
- Código del Comercio
- Código Sustantivo del Trabajo
- Estatuto Tributario
- Decretos: 2649 de 1993, 2650 de 1993.

PÁGINAS DE INTERNET CONSULTADAS

Sena. Pasto, 1985. Producción y recomendaciones tecnologías para el cultivo de la Caña en el departamento del Guaviare. Edición de la biblioteca Virtual: Bogotá 29 de mayo de 2007. Disponible en: <http://www.lablaa.org/blaavirtual/ciencias/sena/agricultura/produccion-y-recomendaciones-tecnologicas/canaguavi4a.htm>

ANTONORSI, BLANCO. Marcel. Manual de primeros Auxilios Empresariales. Problemas y recomendaciones de estrategias. Disponible en <http://www.venezuelacompetitiva.com/auxilios/pdf/completos/estrategia.pdf>

WIKIPEDIA, La enciclopedia. Artículo Sistema de Información. Disponible en http://es.wikipedia.org/wiki/Sistema_de_informaci%C3%B3n

GERENCIE. Historia de la contabilidad. La contabilidad en Colombia. Fuente: Universidad Libre. Disponible en: <http://gerencie.com/historia-de-la-contabilidad.html>

CENICANÑA. Biblioteca. Opciones de consulta de la a – z. Fecha de publicación. 31 de marzo de 2009. Disponible en <http://www.cenicana.org/biblioteca/tesauro/tesauro.php>

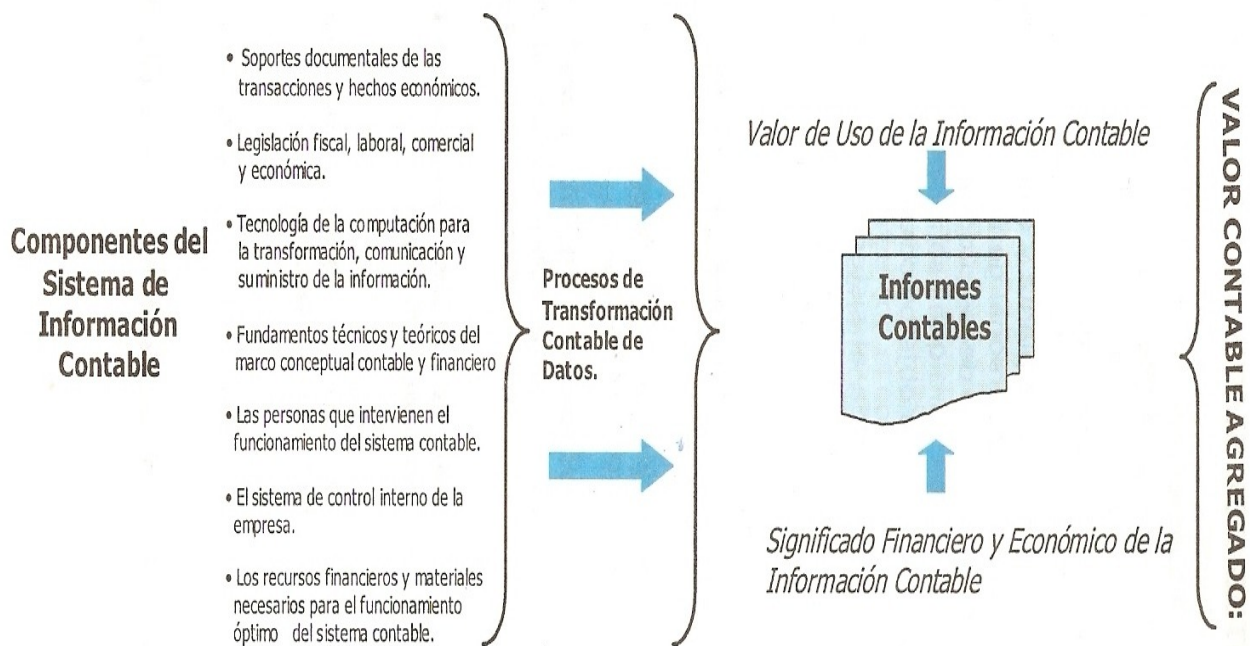
BUSTAMANTE. Engle sofia. La Empresa. Disponible en http://www.monografias.com/usuario/perfiles/sofia_3/datos

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN. Artículo sobre el Muisca. 2006 Derechos reservados. Disponible en <http://www.dian.gov.co/descargas/capacitacion/SIE/Muisca.htm>

ANEXOS

Anexo No. 1

RELACIÓN ENTRE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA



Anexo No. 2 PROCESO DE LEVANTAMIENTO DE CULTIVO DE CAÑA

PROCEDIMIENTO: CULTIVO DE CAÑA DE AZÚCAR			VERSIÓN: 0.0 FECHA: 1 de noviembre de 2009 CÓDIGO: PÁGINA: DE		
OBJETIVO: Establecer las actividades necesarias para el cultivo de la caña de azúcar y definir cada una de ellas.					
ALCANCE: Inicia con el estudio de las condiciones del suelo y finaliza con el corte 1					
ÁREA	ETAPAS	CRIPCIÓN DEL PROCEDIMIE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO	REGISTRO
Campo	LABORES DE LEVANTAMIENTO DE CULTIVO	Análisis del suelo	* Definir las condiciones de aptitud del suelo para el cultivo de la caña y su composición química y física, dá el parámetro para definir la variedad de caña a utilizar.	Guías, instructivos y registros	
		Topografía	* Definir las condiciones y niveles del suelo, áreas y curvas de nivel, con ésta actividad se define si es necesaria la labor de adecuación del terreno, de acuerdo a esta actividad se localizan canales de riego, drenaje y vías de acceso.		
		Preparación del terreno	* Eliminar los restos de cosecha de la caña de azúcar anterior de los surcos, malezas y despaje, con el fin de planificar el número de surcos que se van a dedicar al cultivo, se hace necesario definir de antemano el manejo que se le van a dar a los surcos donde se deposita el despaje en el momento de la cosecha; esta labor determina también la aplicación de los insumos y la realización de las prácticas dentro del cultivo, incluyendo la planeación de la forma en que se manejará la cosecha dentro de la suerte.		
		Adecuación del terreno	* Nivelar el terreno con bulldozer, adicionalmente se puede realizar una fertilización orgánica porque de ésta manera se aprovechan mejor las capacidades de la tierra. El suelo se rotura haciendo uso de maquinaria y equipos especializados, dejándolo en adecuadas condiciones para la siembra. El subsuelo se prepara a 75 cm de distancia del vástago, se realiza la rastrillada surcada y la construcción de vías de riego.		
		fertilización pre-siembra	* fertilizar en forma adecuada y oportuna, Todas las recomendaciones de fertilización deben basarse en los resultados del análisis de suelos y deben ser verificadas por un ingeniero agrónomo.		
		Siembra	* La siembra se debe efectuar al inicio de las lluvias (marzo - abril), época que el agricultor define cómo "siembra de año grande", pero también se pueden hacer siembras hasta agosto, presentando algunos inconvenientes que afectan la semilla, como: deficiente preparación del terreno, nivel freático alto, pérdida de fertilizantes y proximidad al periodo de verano. En el sistema de siembra a "chorrillo" la semilla se coloca acostada en el fondo del surco y de acuerdo a su calidad se utiliza el sistema de chorrillo sencillo, chorro medio o chorro doble, la semilla debe quedar cubierta con una capa de suelo de dos a cinco centímetros, para que no afecte la germinación. En el sistema mateado se utilizan dos o tres esquejes de tres yemas por hoyo, pasando por dos y un esqueje según el método usado. Generalmente se usa semilla de cogollo.		
		Riego -siembra	* El cultivo de la caña requiere agua en la cantidad y forma oportuna para alcanzar una buena producción, la distribución y aplicación eficiente del agua, se realiza mediante sistemas de riego por gravedad, surcos o aspersión simulando lluvia.		
		Control de malezas y	* El control de malezas se hace pre-emergente: antes que salga la maleza o pos-emergente: después del nacimiento de la maleza. El contro puede ser manual : se utilizan la pala o azadón y generalmente se requieren de dos a tres desyerbas; y a base de insecticidas y herbicidas químicos y biológicos		
		Fertilización pos-siembra	* incorporar permanentemente la hojarasca del cultivo al suelo, la que aporta nutrientes al descomponerse. La cantidad de fertilizante que se debe aplicar al cultivo de la caña, depende de la fertilidad natural del suelo.		
		Riego pos-siembra	* El riego se aplica de 6 a 7 veces por cosecha por los mecanismos antes mencionados en el riego pre-siembra, la cual se realiza entre los 12 y 14 meses asegurando una excelente calidad de la caña.		
		Corte	* El corte se realiza manual o mecánicamente, utilizando parámetros de calidad que disminuyen los porcentajes de materia extraña (corte cero)		

Anexo No. 3 PROCESO DE SOSTENIMIENTO DE CULTIVO DE CAÑA

PROCEDIMIENTO: CULTIVO DE CAÑA DE AZÚCAR			VERSIÓN: 0.0 FECHA: 1 de noviembre de 2009 CÓDIGO: PÁGINA: DE		
OBJETIVO: Establecer las actividades necesarias para el cultivo de la caña de azúcar y definir cada una de ellas.					
ALCANCE: Inicia con el estudio de las condiciones del suelo y finaliza con el corte 1					
ÁREA	RESPONSABLE	CRIPCIÓN DEL PROCEDIMIE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO	REGISTRO
	PROCESO DE SOSTENIMIENTO DE CULTIVO DE CAÑA DE AZÚCAR	<div>Levantamiento (después corte cero-socas)</div> <div>↓</div> <div>Encalle</div> <div>↓</div> <div>Subsuelo</div> <div>↓</div> <div>Cultivada</div> <div>↓</div> <div>Controlde malezas y fitosanitarios</div> <div>↓</div> <div>Fertilización</div> <div>↓</div> <div>Riego</div> <div>↓</div> <div>Corte</div>	<p>* Realizar despaje entre el 0-7 día</p> <p>Ésta labor se realiza de forma mecánica o manual, se hace después de la quema para facilitar el subsolado y el cultivo del campo y para un mejor control de malezas. El encalle mecánico sólo se debe hacer en periodos secos. Los residuos se pueden acomodar en cuatro hileras, de las cuales dos permanecen sobre los callejones de los tabloncillos de la caña y las otras dos sobre la zona de cultivo.</p> <p>* Preparar el subsuelo dentro de los 7-15 días, se puede hacer simple, cenitandén, triple (escarificada) a 45 cm; y subescarificador</p> <p>* realizarla entre los 30-45 días, se puede hacer por escarificador (brazos) o por aporque (discos).</p> <p>* El tiempo de realización varia de acuerdo a las condiciones del cultivo y ambientales, similar al control de malezas pos-siembra.</p> <p>* se realiza entre los 45-70 días similar a la fertilización pos-siembra.</p> <p>* El cultivo de la caña requiere agua en la cantidad y forma oportuna para alcanzar una buena producción, la distribución y aplicación eficiente del agua, se realiza mediante sistemas de riego por gravedad, surcos o aspersión simulando lluvia. Si el suelo está muy seco se riega antes de fertilizar, si está húmedo primero se fertiliza, se hace control de malezas y después se riega.</p> <p>* El corte se realiza manual o mecánicamente, utilizando parámetros de calidad que disminuyen los porcentajes de materia extraña</p>		

Anexo No. 4

FORMATO DE SOLICITUD PEDIDO Y ENTREGA DE PEDIDOS

[illegible]

Anexo No. 5

COMPROBANTE DE EGRESO

SAI Reporter 3.0: C:\Archivos de programa\Saiw\reportes

Archivo Editar Vista Ayuda

Transferencia de archivos Acciones Ver Extras

Página 1 de 1 Zoom 100%

Definir Búsqueda Página Diseño Ver SQL Vista Previa

2009 02 04 \$ 1.495.872=

SOCIEDAD AZCARATE Y CIA S EN C
UN MILLON CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE.


Tipo	Batch	Cheque			
CE	43	7951984			
CODIGC	CUENTA	COMPANYcust	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11100501	B BOGOTA CTA	SOCIEDAD AZCARATE Y	CANC FACT 4143	.00	1,495,872.00
22050101	PROVEEDORES	SOCIEDAD AZCARATE Y	Cancela FP No. 4143	1,296,422.00	.00
22050101	PROVEEDORES	SOCIEDAD AZCARATE Y	Cancela FP No. 68	199,450.00	.00
AGRICOLA EL ROBLE			SUBTOTALES	1,495,872.00	1,495,872.00
			NETO PAGADO	\$ 1,495,872.00	

SON: UN MILLON CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS

SOCIEDAD AZCARATE Y CIA S EN C

Anexo No. 6

FACTURA DE VENTA

 AGRICOLA EL RÓBLE LTDA. NIT. 800159351-4 RÉGIMEN COMÚN		ComprometerSE Dir. Pr.: Cra 25 No. 54-60 Tel.: (2) 250 4164 Dir. Com.: Cra 58 No. 3 Sur-65 B Cerrito - Valle		
Resolución D.M.N. 150000021022 - Fecha Julio 16 de 2005 - Habilita de 0001 al 1000				
NOMBRE RAZÓN SOCIAL ING END PROVIDENCIA S.A.		FACTURA No 3		
C.C. o NIT 091700260	DIRECCIÓN VIA PALMIRA EL CERRITO	FECHA ENTREGA: 11/09/19 VENCE: 19/09/19		
TELÉFONO 2706900	FORMAS PAGO CREDITO 8 DWS			
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VAL. UNIT.	TOTAL
202	CAÑA DE AZUCAR 1 corte ste 1 la maria	1,634	41,652	68,060,003
<small>Esta factura se emitirá en sus efectos legales a un título de cambio según Art. 77 del Código de Comercio y podrá causar intereses de mora al incumplir legalmente, sin perjuicio de la acción legal por incumplimiento.</small>		SUB-TOTAL 68,060,003 DESCUENTO TOTAL 68,060,003 I.V.A. RETEFUENTE 1,020,900 RETEIVA TOTAL 66,664,773		

En su descripción debe quedar la ste que se está facturando

Anexo No. 7

FORMATO DE CUADRE DE TESORERIA

AGRICOLA EL ROBLE LTDA	FORMATO CUADRE DE TESORERIA	Código: FECHA ELABORACION: 01 NOVIEMBRE DE 2009
-----------------------------------	------------------------------------	---

FECHA: _____

RESPONSABLE: _____

SALDO ANTERIOR CAJA:

ENTRADAS DE EFECTIVOS

VENTAS EN EFECTIVO _____

RETIROS BANCARIOS _____

ABONOS _____

OTROS INGRESOS _____

TOTAL INGRESO:

SALIDAS DE EFECTIVOS

GASTOS : _____

PAGO PROVEEDORES _____

CONSIGNACIONES: _____

TOTAL EGRESO:

SALDO EFECTIVO: (Saldo Anterior + Entradas – Salidas)

DETALLE DEL SALDO

BILLETES: _____

MONEDAS: _____

GASTOS PROVISIONALES: _____

VALES: _____

SALDO TESORERIA: _____

DESCUADRE Y/O SOBRANTE: _____

SALDO FINAL:

CAJERO: _____ CONTABILIDAD _____

Elaboro:Angela Ma. Castellanos y Maria Fernanda	Reviso:Luis alberto Bedoya	
Aprobo:	Fecha de Elaboracion:	

FORMATO DE REEMBOLSO DE CAJA MENOR

AGRICOLA EL ROBLE LTDA	REEMBOLSO DE CAJA MENOR	Código: FECHA ELABORACION: 01 NOVIEMBRE DE 2009
-----------------------------------	--------------------------------	---

REEMBOLSO No _____

TOPE CAJA MENOR _____

FECHA	BENEFICIARIO	CONCEPTO	VALOR

TOTAL GASTOS _____ 0

EXCEDENTE DE CAJA _____

Elaboro: Angela Ma. Castellanos y Maria Fernanda	Reviso: Luis alberto Bedoya	
Aprobo:	Fecha de Elaboracion:	

Elaboro: Angela Ma. Castellanos y Maria Fernanda	Reviso: Luis alberto Bedoya	
Aprobo:	Fecha de Elaboracion:	

Anexo No. 8

CREACIÓN Y PARAMETRIZACIÓN DE CUENTAS

Editar Plan de Cuentas

Ir a Cuenta No.

	Descripción	
Título	1	ACTIVOS
Grupo	15	PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO
Cuenta	1564	PLANTACIONES AGRICOLAS Y FORESTALES
Subcuenta	156411	ANALISIS DE SUELO
Auxiliar	15641101	ANALISIS DE SUELO

Cat Presupuesto Porcentaje de retención

☐ Pide base y retención
☒ Pide código del proyecto
☒ Pide Departamento y Centro de costo
☐ Ajustable

Tipo de aplicación

AF - Activo Fijo
BA - Bancos
CA - Caja
CC - Cartera
CM - Corrección Monetaria
CD - Cuentas de Orden
CP - Cuentas por Pagar
CV - Costos de Venta

Anexo No. 9 INFORMACIÓN CÁMARA DE COMERCIO

CAMARA DE COMERCIO DE PALMIRA

NIT		RAZON SOCIAL	ESTABLECIMIENTO	REPRESENTANTE LEGAL	DIRECCION	TELEFONO	ACTIVOS	ACTIVIDAD	MUNICIPIO
94306004	6	ESCOBAR RUIZ CARLOS EDGAR	AGRICOLA LABOR CAMPO		CRA 9E # 32-135	2710876	1.000.000	PROD. ESP. DE CAÑA DE AZUCAR	PALMIRA
6391089	3	GALLEGO SILVA JORGE ALEJANDRO	GALLEGO SILVA JORGE ALEJANDRO		CORREGIMIENTO BOYACA	6534912	1.000.000	PROD. ESP. DE CAÑA DE AZUCAR	PALMIRA
6625156	5	BUENDIA OREJUELA JANER	JANER BUENDIA OREJUELA		CORR LA HERRADURA	3156604039	1.200.000	PROD. ESP. DE CAÑA DE AZUCAR	PALMIRA
31157003	1	NAKAMURA CHACON STELLA	STELLA NAKAMURA CHACON		CL 56 PARCELACION BOSQUES DE BELEN	3162996508	1.500.000	PROD. ESP. DE CAÑA DE AZUCAR	PALMIRA
12098124	1	ALARCON TOVAR RAMIRO	RAMIRO ALARCON TOVAR		CLL 54 No. 29-19	2754198	2.600.000	PROD. ESP. DE CAÑA DE AZUCAR	PALMIRA
10538452	2	GUANCHA GOMEZ CARLOS ARMANDO	TRAPICHE DE OCCIDENTE "FILADEFIA"		VIA TIENDA NUEVA KM 6	3117336027	3.000.000	PROD. ESP. DE CAÑA DE AZUCAR	PALMIRA
900313264	6	INGECOL PFV LTDA	INGECOL PFV LTDA	PEDRO VARGAS QUINTERO	CR 40 No. 33-35	2818613	10.000.000	PROD. ESP. DE CAÑA DE AZUCAR	PALMIRA
16256473	8	GARCIA MATERON CARLOS HUMBERTO	CULTIVOS C.H.		BOLO SAN ISIDRO	3155514520	11.700.000	PROD. ESP. DE CAÑA DE AZUCAR	PALMIRA
815001770	4	GRUPO DE TRABAJADORES AGRICOLAS GRUTA EAT EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO	GRUPO DE TRABAJADORES AGRICOLAS GRUTA EAT EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO	JOSE VALENCIA OCHOA	TRANS 58 NO 58- 35	2753862	12.053.184	PROD. ESP. DE CAÑA DE AZUCAR	PALMIRA

NIT		RAZON SOCIAL	ESTABLECIMIENTO	REPRESENTANTE LEGAL	DIRECCION	TELEFONO	ACTIVOS	ACTIVIDAD	MUNICIPIO
815001215	8	DOS MARIAS LTDA	DOS MARIAS LTDA	FABIO ESCOBAR SAAVEDRA	CR 16 CL 27 ESQUINA	2732486	29.194.000	PROD. ESP. DE CAÑA DE AZUCAR	PALMIRA
16268145	9	ORTEGA MARTINEZ RAUL	RAUL ORTEGA MARTINEZ		CLL 59 # 26 - 36	2754003	39.000.000	PROD. ESP. DE CAÑA DE AZUCAR	PALMIRA
900094878	7	GERENCIA Y GESTION AGROPECUARIA LIMITADA	GERENCIA Y GESTION AGROPECUARIA LIMITADA	CARLOS SIERRA CASTRO	CR 25 # 32-35	2748988	40.000.000	PROD. ESP. DE CAÑA DE AZUCAR	PALMIRA
94318483	2	SOTO FRANCO BERNEY DE JESUS	INDUSTRIAS AGROSOTO		CL 44 # 29-07	2751039	139.327.516	PROD. ESP. DE CAÑA DE AZUCAR	PALMIRA
891301529	9	VICTOR SANABRIA E HIJOS LTDA	VICTOR SANABRIA E HIJOS LTDA	LEONILDE LOPEZ DE SANABRIA	DIAG. 59D # 28A-11	2754522	347.837.000	PROD. ESP. DE CAÑA DE AZUCAR	PALMIRA
815004480	7	INVERSIONES LAS CEIBAS SOCIEDAD ANONIMA	INVERSIONES LAS CEIBAS SOCIEDAD ANONIMA	OSCAR ZULUAGA CIFUENTES	VEREDA DE ROZO LA BEDOYA	8845818	461.776.786	PROD. ESP. DE CAÑA DE AZUCAR	PALMIRA
800024010	1	MAVEL LIMITADA	MAVEL LIMITADA	AICARDO MOLINA ABADIA	CRA 28 # 28-66 OFC 301	4384950	604.537.168	PROD. ESP. DE CAÑA DE AZUCAR	PALMIRA
16239162	0	MONTANO ARANGO JAIRO	JAIRO MONTANO ARANGO		-CLL 42 # 30-69	6534619	654.494.273	PROD. ESP. DE CAÑA DE AZUCAR	PALMIRA
890302638	4	LA ALBANIA LIMITADA	LA ALBANIA LIMITADA	GLORIA RODRIGUEZ DE CORDOBA	CRA 23 # 37A - 35	2712324	857.682.157	PROD. ESP. DE CAÑA DE AZUCAR	PALMIRA
891303719	0	INVERSIONES PAYAN GARCES S. EN C.S.	INVERSIONES PAYAN GARCES S.C.S.		CR 31 No. 31-62	3147208791	903.876.658	PROD. ESP. DE CAÑA DE AZUCAR	PALMIRA
891303984	6	PINZON REYES HERMANOS LIMITADA PIRE LTDA	PINZON REYES HERMANOS LIMITADA "PIRE LTDA"	PAUL PINZON REYES	CR 27 No. 33-41	2737166	945.530.352	PROD. ESP. DE CAÑA DE AZUCAR	PALMIRA

Anexo No. 10

PRIMERA ENCUESTA

ENCUESTA

SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE PARA EMPRESAS DEDICADAS AL CULTIVO DE CAÑA DE AZUCAR

CIUDAD Y FECHA: Cali, Noviembre 17 de 2.009
NOMBRE O RAZON SOCIAL: SALENTO S.A.
NIT: 890.301.381-2
DIRECCION: Calle 64N 5B 146 OF 404 C Centro Empresa
CIUDAD Cali
TELEFONO 4898939 ext. 102
REALIZADA A: Alejandra Bohórquez Chaux
CARGO: Contadora

1. Que aspectos fueron tenidos en cuenta para implementar el plan único de cuentas que tiene la empresa.

En primera instancia se tuvo en cuenta que las cuentas implementadas estuvieran vigentes en el Decreto 2650 de 1.993 que regula el PUC. En las cuentas utilizadas en la cuenta mayor 7 Costos de Producción o de Operación se crearon en el mismo orden que se encuentra la cuenta 5 de Gastos, igualmente se crearon las cuentas de Materia Prima y Materiales Indirectos.

2. Cree ud que el PUC que actualmente maneja está acorde al objeto social de la empresa.

Si cumple con el objeto social de la empresa porque se ajusta a las necesidades de la misma y cumple con todos los requerimientos del Decreto 2650 de 1.993

3. Considera que su información contable es útil, oportuna y confiable para la toma de decisiones.

Si es útil y confiable para la toma de decisiones porque tanto el plan de cuentas como el programa utilizado (UNO 8.5C) permiten tener actualizada la información para cuando sea requerida

4. Cuál es su necesidad de información contable. Considera que la forma actual satisface sus necesidades.

La forma actual como se maneja la información contable permite tener la misma actualizada y de esta manera cumplir con los tiempos de entrega de Estados financieros cuando se requieran

5. De toda la información contable y financiera que maneja la empresa, hacia donde proyecta sus costos:

- a) suertes
- b) ubicación de trabajo
- c) labores
- d) actividades

6. En qué consiste el sistema de información contable que actualmente maneja la empresa. Que le gustaría cambiar para mejorar la eficiencia de la información.

El sistema de Información contable de la empresa permite conocer cuando se requiera los costos de las labores agrícolas utilizadas en el cultivo de caña de azúcar (que es el objeto social de la compañía). Igualmente permite generar informes de los saldos de las diferentes cuentas de balance (disponible, clientes, obligaciones financieras, proveedores, cuentas por pagar etc.) en el momento que se requiera. Lo importante es mantener al día los registros contables que alimentan todos los informes

7. De qué manera maneja la empresa los costos de adecuación, preparación y siembra que son una inversión a largo plazo.

Cuando se hacen labores de adecuación, preparación y siembra de suertes se registran en el mes que se realizan, puesto que las suertes no se renuevan todas a la vez, sino a medida que los Ingenieros encargados del cultivo consideren que se les deba hacer este proceso.

8. Que manejo contable le dan a los cultivos que están en proceso.

Las suertes donde se cultiva la caña de azúcar tiene edad promedio de 14 a 15 meses, a partir de este tiempo el Ingenio entra a realizar el corte de la misma, y de esta forma la empresa procede a costear según el área cortada por el Ingenio dentro del mes que se realizó dicho corte

9. La empresa tiene establecidos unos parámetros para la presentación de estados financieros especiales.

La empresa tiene por política generar y presentar a la Asamblea General de Accionistas para su aprobación los 5 estados financieros (Balance General, Estado de Resultados, con sus respectivas notas Estado de Cambios en la situación financiera, Estado de Cambios en el Patrimonio, Flujo de Efectivo comparativos al 31 de Diciembre de los dos últimos años).

10.El sistema de información contable utilizado por la empresa cuenta con la documentación de los procesos y procedimientos para la Captación y clasificación, Registro contable, Control de calidad de la información, Preparación de informes, -Análisis y evaluación de la información, Suministro y preparación de la información contable.

La empresa no cuenta con un Manual de procedimiento establecido, solo se maneja el manual otorgado por SIESA para el manejo del software contable

SEGUNDA ENCUESTA

ENCUESTA

SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE PARA EMPRESAS DEDICADAS AL CULTIVO DE CAÑA DE AZUCAR

CIUDAD Y FECHA: Cali, Noviembre 17 de 2.009
NOMBRE O RAZON SOCIAL: EPOCA S.A.
NIT: 890.312.368-3
DIRECCION: Calle 64N 5B 146 OF 404 C Centro Empresa
CIUDAD Cali
TELEFONO 4898936 ext. 110
REALIZADA A: Blanca Nelly Palacios Echeverri
CARGO: Contadora

1. Que aspectos fueron tenidos en cuenta para implementar el plan único de cuentas que tiene la empresa.

En primera instancia se tuvo en cuenta que las cuentas implementadas estuvieran vigentes en el Decreto 2650 de 1.993 que regula el PUC. En las cuentas utilizadas en la cuenta mayor 7 Costos de Producción o de Operación se crearon en el mismo orden que se encuentra la cuenta 5 de Gastos, igualmente se crearon las cuentas de Materia Prima y Materiales Indirectos

2. Cree ud que el PUC que actualmente maneja está acorde al objeto social de la empresa.

Si cumple con el objeto social de la empresa porque se ajusta a las necesidades de la misma y cumple con todos los requerimientos del Decreto 2650 de 1.993

3. Considera que su información contable es útil, oportuna y confiable para la toma de decisiones.

Si es útil y confiable para la toma de decisiones porque tanto el plan de cuentas como el programa utilizado (UNO 8.5C) permiten tener actualizada la información para cuando sea requerida.

4. Cuál es su necesidad de información contable. Considera que la forma actual satisface sus necesidades.

La forma actual como se maneja la información contable permite tener la misma actualizada y de esta manera cumplir con los tiempos de entrega de Estados financieros cuando se requieran

5. De toda la información contable y financiera que maneja la empresa, hacia donde proyecta sus costos:

- a) suertes
- b) ubicación de trabajo
- c) labores
- d) actividades

6. En qué consiste el sistema de información contable que actualmente maneja la empresa. Que le gustaría cambiar para mejorar la eficiencia de la información.

El sistema de Información contable de la empresa permite conocer cuando se requiera los costos de las labores agrícolas utilizadas en el cultivo de caña de azúcar (que es el objeto social de la compañía). Igualmente permite generar informes de las saldos de las diferentes cuentas de balance (disponible, clientes, obligaciones financieras, proveedores, cuentas por pagar etc.) en el momento que se requiera. Lo importante es mantener al día los registros contables que alimentan todos los informes.

7. De qué manera maneja la empresa los costos de adecuación, preparación y siembra que son una inversión a largo plazo.

Cuando se hacen labores de adecuación, preparación y siembra de suertes se registran en el mes que se realizan, puesto que las suertes no se renuevan todas a la vez, sino a medida que los Ingenieros encargados del cultivo consideren que se les deba hacer este proceso.

8. Que manejo contable le dan a los cultivos que están en proceso.

Las suertes donde se cultiva la caña de azúcar tiene edad promedio de 14 a 15 meses, a partir de este tiempo el Ingenio entra a realizar el corte de la misma, y de esta forma la empresa procede a costear según el área cortada por el Ingenio dentro del mes que se realizó dicho corte.

9. La empresa tiene establecidos unos parámetros para la presentación de estados financieros especiales.

La empresa tiene por política generar y presentar a la Asamblea General de Accionistas para su aprobación los 5 estados financieros (Balance General, Estado de Resultados, con sus respectivas notas Estado de Cambios en la situación financiera, Estado de Cambios en el Patrimonio, Flujo de Efectivo comparativos al 31 de Diciembre de los dos últimos años).

10.El sistema de información contable utilizado por la empresa cuenta con la documentación de los procesos y procedimientos para la Captación y clasificación, Registro contable, Control de calidad de la información, Preparación de informes, -Análisis y evaluación de la información, Suministro y preparación de la información contable.

La empresa no cuenta con un Manual de procedimiento establecido, solo se maneja el manual otorgado por SIESA para el manejo del software contable.

Anexo No. 11

AGRICOLA EL ROBLE LTDA NIT: 900.156.951 - 4 BALANCE GENERAL A DICIEMBRE 31 DE 2008		
ACTIVOS		
ACTIVO CORRIENTE		
DISPONIBLE		
Caja	5.315.718	1,88%
Bancos	259.582	0,09%
TOTAL DISPONIBLE	5.575.300	1,97%
CUENTAS POR COBRAR		
Clientes nacionales	13.655.509	4,83%
Anticipo Proveedores y avances	607.512	0,21%
Anticipo de Impuestos y contribuciones	12.447.512	4,40%
Deudores Varios	13.869.595	4,91%
TOTAL CUENTAS POR COBRAR	40.580.128	14,36%
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	46.155.428	16,33%
ACTIVO NO CORRIENTE		
PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO		
Maquinaria y equipo	12.000.000	4,25%
Plantaciones Agricolas	201.484.857	71,28%
Valorizaciones Plantaciones Agricolas	23.017.715	8,14%
TOTAL PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	236.502.572	83,67%
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	236.502.572	83,67%
TOTAL ACTIVOS	282.658.000	100,00%
LUIS ALBERTO BEDOYA GERENTE CC: 16.270.480 - 8		
VIVIANA VALENZUELA Q CONTADOR PUBLICO TP 116688 -T		

AGRICOLA EL ROBLE LTDA

NIT: 900.156.951 - 4

BALANCE GENERAL**A DICIEMBRE DE 2008****PASIVO****PASIVO NO CORRIENTE**

FINANCIEROS 436.000 0,15%

TOTAL FINANCIEROS 436.000 0,15%**CUENTAS POR PAGAR**

PROVEEDORES NACIONALES 62.427.667 22,09%

ACREEDORES VARIOS 34.103.457 12,07%

TOTAL PASIVO 96.531.124 57,71%**IMPUESTOS**

RETENCION EN LA FUENTE 1.599.663 0,57%

TOTAL PASIVO 1.599.663 0,96%**TOTAL PASIVO CORRIENTE 98.566.787 34,87%****PASIVO NO CORRIENTE****OBLIGACIONES FINANCIERAS**

CREDITO A LARGO PLAZO 112.934.015 39,95%

TOTAL PASIVO NO COPRRIENTE 112.934.015 39,95%**PATRIMONIO**

CAPITAL SOCIAL 50.000.000 17,69%

SUPERAVIT POR VALORIZACIONES 23.017.715 8,14%

UTILIDADES DEL EJERCICIO 6.482.355 2,29%

PERDIDAS ACUMULADAS (8.342.872) -2,95%

TOTAL PATRIMONIO 71.157.198 42,54%**TOTAL PASIVO + PATRIMONIO 282.658.000 168,97%****LUIS ALBERTO BEDOYA****GERENTE****CC: 16.270.480 - 8****VIVIANA VALENZUELA Q****CONTADOR PUBLICO****TP 116688 - T**

ANÁLISIS FINANCIERO
AGRICOLA EL ROBLE LTDA

$$\text{RAZON CORRIENTE} = \frac{\text{ACTIVO CORRIENTE}}{\text{PASIVO CORRIENTE}} = 0.46826552$$

Análisis: Por cada peso (\$1) que debe Agrícola el Roble, tiene una capacidad de pago de \$0.468, para cubrir sus obligaciones a corto plazo. Lo anterior está muy relacionado con el hecho que por proceso de cosecha el ingreso solo se ve reflejado a los 13 o 14 meses después de su siembra.

Según cuadro de flujo de cortes, este indicador se vería notablemente mejorado a partir del año 2012, donde todas las suertes van a estar produciendo.

RAZON DE

$$\text{ENDEUDAMIENTO} = \frac{\text{PASIVO TOTAL} \times 100}{\text{ACTIVO TOTAL}} = 74.83\%$$

El endeudamiento sobre los Activos permite medir el grado de compromiso que la empresa tiene al financiar sus Activos con deudas a terceros, es decir, mide el porcentaje de los Activos financiados con deuda a terceros.

El financiamiento de los Activos de una empresa dependerá de su situación, de las condiciones del negocio, de las políticas generales y del objeto que persigue.

Análisis: el porcentaje de participación de los proveedores y acreedores con relación a la financiación de los activos de la empresa es del 74.83%

$$\text{CAPITAL DE TRABAJO} = \frac{\text{ACTIVO CIRCULANTE} - \text{PASIVO CIRCULANTE}}{\text{PASIVO CIRCULANTE}} = -52411359$$

Análisis: El capital de trabajo que tenía Agrícola el roble al 31 de diciembre de 2008 era de -\$52.411.359, necesita de una financiación ya sea interna o en su defecto externa para cumplir con las obligaciones y seguir un correcto funcionamiento.

$$\text{MARGEN DE UTILIDAD} = \frac{\text{Utilidad antes de impuesto} \times 100}{\text{Ventas Netas}} = 3.37\%$$

ANTES DE IMPUESTO: Ventas Netas

Análisis: La utilidad antes de impuesto equivale al 3.37% de las ventas netas, lo anterior se puede estar presentando porque se incurre en gastos no operacionales como interés por la falta de capital de trabajo, adicional a esto se puede estar dando un mal manejo al costo por suerte, por periodo de cosecha.

ANEXO No. 12

AGRICOLA EL ROBLE LTDA NIT: 900.156.951 - 4 ESTADO DE RESULTADOS DE ENERO 01 A DICIEMBRE 31 DE 2008		
INGRESOS		
Ingresos operacionales	192.574.768	100,00%
TOTAL INGRESOS OPERACIONALES	192.574.768	100,00%
COSTOS DE OPERACIÓN		
Costos amortizados por operación	139.500.000	72,44%
Costos de Operación	16.876.944	8,76%
TOTAL COSTOS DE PRODUCCION	156.376.944	81,20%
UTILIDAD BRUTA	36.197.824	18,80%
GASTOS OPERACIONALES		
Gastos operacionales de Administración	4.344.177	2,26%
TOTAL GASTOS OPERACIONALES	4.344.177	2,26%
UTILIDAD OPERACIONAL	31.853.647	16,54%
INGRESOS NO OPERACIONALES		
Otros ingresos financieros	19.800	0,01%
OTROS INGRESOS NO OPERACIONALES	19.800	0,01%
GASTOS NO OPERACIONALES		
Gastos No Operacionales	25.391.092	13,19%
TOTAL GASTOS NO OPERACIONALES	25.391.092	13,19%
UTILIDAD DEL EJERCICIO ANTES DEL IMPUESTO	6.482.355	3,37%
<div> <div> LUIS ALBERTO BEDOYA GERENTE CC: 16.270.480 - 8 </div> <div> VIVIANA VALENZUELA Contador Publico TP 116688 - T </div> </div>		

FORMATO DE PRESENTACION INFORME

100%

Anexo No. 14 ANALISIS DE COSTOS STE No. 1

AGRICOLA EL ROBLE LTDA ANALISIS DE COSTOS POR SUERTE DE JULIO DE 2007 A AGOSTO DE 2008 CORTE CERO STE 1			
	STE 1	TOTAL	
INGRESOS			
VENTAS	68.060.003.00	68.060.003.00	
COSTO DE VENTA			
PRODUCTOS EN PROCESO			
Analisis de suelos	156.000.00	0.23%	=TOTAL AN. SUELO/100% VENTAS
Topografia	1.248.000.00	1.83%	=TOTAL TOPOG/100% VENTAS
Preparación	2.372.950.90	3.49%	=TOTAL PREPARAC /100% VENTAS
Adecuación	496.025.90	0.73%	=TOTAL ADECUAC/100% VENTAS
Siembra	3.474.987.70	5.11%	=TOTAL SIEMBRA/100% VENTAS
Control de Malezas	3.984.014.00	5.85%	=TOTAL C. MALEZA /100% VENTAS
Fertilización	2.018.679.00	2.97%	=TOTAL FERTILIZACION /100% VENTAS
Riego	5.903.515.00	8.67%	=TOTAL RIEGO /100% VENTAS
Corte			=TOTAL CORTE / 100% VENTAS
Despaje o encalle			=TOTAL DESPAJE /100% VENTAS
Subsuelo			=TOTAL SUBSUELO /100% VENTAS
Cultivada			=TOTAL CULTIVADA /100% VENTAS
Fertilizacion de sostenimiento			=TOTAL FERTILI SOS /100% VENTAS
Control de Malezas			=TOTAL C. MALEZA /100% VENTAS
Riegos			=TOTAL RIEGOS /100% VENTAS
Labores varias de campo	1.470.274.00	2.16%	=TOTAL L. CAMPO / 100% VENTAS
Arrendamiento	24.705.780.00	36.30%	
COSTO TOTAL	45.830.226.50	67.34%	=TOTAL COSTO VENT /100% VENTAS
MARGEN DE UTILIDAD	22.229.776.50	32.66%	=TOTAL M. UTILIDAD /100% VENTAS

AGRICOLA EL ROBLE LTDA ANALISIS DE COSTOS POR SUERTE DE JULIO DE 2007 A AGOSTO DE 2008 CORTE CERO STE 1			
	STE 1	TOTAL	
MARGEN DE UTILIDAD	22.229.776.50	32.66%	=TOTAL M. UTILIDAD /100% VENTAS
GATOS ADMINISTRATIVO	2.654.204.00	3.90%	=TOTAL GTO ADMON /100% VENTAS
UTILIDAD OPERACIONAL	22.229.776.50	32.66%	=TOTAL U. OPER. /100% VENTAS
OTROS INGRESOS			=TOTAL OTROS INGRESOS /100% VENTAS
OTROS PAGOS			
Gastos financieros	2.924.314.00	4.30%	=TOTALGTO FINAN /100% VENTAS
UTILIDAD ANTES DE IMPUESTO	19.305.462.50	28.37%	=TOTAL U. ANTES DE IMP. / 100% VENTAS
UTILIDAD DEL EJERCICIO			=TOTAL U. EJERCIO /100% VENTAS
DATOS ADICIONALES			
RETENCIONES PRACTICADAS	1.020.900.05	1.50%	=RETE. PRACTICADAS /100% VENTAS
CENICAÑA	442.390.02	0.65%	
CARTERA DE CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES			=TOTAL CARTERA /100% VENTAS

Como obtener este Informe: Para obtener este informe se hace necesario tener presente el momento desde que inicia el levantamiento hasta que se cosecha.

1. Amortizar los costos de análisis de suelo, topografía, preparación, adecuación y siembra.
2. tener presentes cuales fueron los costos de sostenimiento del cultivo durante el periodo productivo, como son riegos, controles de maleza y fertilización.
3. Hay un costo que se va a presentar en todas las cosechas y es el de arrendamiento, puesto que Agrícola el roble no tiene terrenos propios.
4. Los costos administrativos se deben prorratear entre las suertes en proporción al número de hectáreas que cada una tiene.
5. Con la unión de estos 5 pasos, tenemos completo los 3 elementos del costo para la realización del estado de costos por suerte del periodo productivo (aproximado de 12 a 14 meses)

Análisis: Durante el tiempo de la práctica empresarial estuvimos realizando la depuración de la contabilidad ajustándola a las necesidades de información que tienen los socios.

Después de haber realizado la clasificación acorde a los parámetros que establecimos es este sistema de Información Contable, pudimos obtener a satisfacción de los socios el informe de los costos de la suerte 1 en relación con su corte 0.

Con este estudio, se pudo observar que su margen de utilidad bruto es bueno, corresponde al 28.37% de los ingresos, esto se puede observar si se le da un adecuado manejo a los costos de preparación, adecuación y siembra que se deben amortizar a lo largo del periodo productivo de las plantaciones agrícolas.

La iliquidez que presenta hoy en día como lo podíamos observar el indicador financiero de capital de trabajo se debe a que estos costos que son amortizados a largo plazo, deben ser cancelados en un plazo máximo de 45 días de la fecha en que se incurren.

Según estudios su estabilidad y el flujo de caja serán notablemente sólidos a partir de la 3 cosecha.

**UNIVERSIDAD DEL VALLE
PALMIRA**

DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA

Formulario de Autorización de Publicación de Proyectos y Tesis Electrónicas

Fecha de Entrega 2010-01-30

1. Identificación de la Tesis o Proyecto de Grado
(marque con una X que corresponda)

Pregrado ☒ Especialización ☐ Maestría ☐

Nombre del Alumno:	ANGELA MARIA CASTELLANOS RUIZ
Dirección:	CARRERA 38 No. 40 - 30
Teléfono:	(2) 281 06 25
e-mail:	angelamaria629@hotmail.com

Nombre del Alumno:	MARIA FERNANDA CAÑAVERAL RAMIREZ
Dirección:	DIAGONAL 30 No. 10 – 33
Teléfono:	(2) 287 32 77
e-mail:	mafecara@hotmail.com

Facultad, Escuela, Instituto:	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
Programa Academico:	CONTADURIA PUBLICA
Título que Opta:	CONTADORA PUBLICA
Asesor:	ROBINSON HOLGUIN PEÑA

**DISEÑO SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE (SIC) PARA EMPRESAS
DEDICADAS AL CULTIVO DE LA CAÑA DE AZÚCAR EN PALMIRA**

**ESTUDIO DE CASO: ANÁLISIS Y DISEÑO DEL SIC PARA AGRÍCOLA EL
ROBLE LTDA.**

2. Autorización de Publicación de Versión Electrónica de la tesis o Proyecto de Grado.

Por medio de este escrito Autorizo en forma gratuita y por tiempo indefinido a la Universidad del Valle, para situar en la Biblioteca de la Sede un ejemplar del trabajo con el fin de ser consultado por el público.

Igualmente autorizo en forma gratuita y por tiempo indefinido en publicar en forma electrónica o divulgar por medio electrónico el texto del trabajo con el fin de ser consultado por el público en <http://palmira.univalle.edu.co/biblioteca>.

Toda persona que consulte ya sea la biblioteca o en medio electrónico podrá copiar apartes del texto citando siempre las fuentes, es decir el título del trabajo y el autor.

La universidad no será responsable de ninguna reclamación que pudiera surgir de terceros que invoquen autoría de la obra que presento.

Publicación electrónica.

X	Autorizo la publicación de todo el texto	
X	Autorizo la publicación de la reseña bibliográfica	
X	Autorizo la publicación parcial del contenido	
Firmas		Cedula
<i>Ángela Ma. Castellanos Ruiz</i>		29.682.659
<i>Ma. Fernanda Cañaveral Ramírez</i>		29.663.597